

PROIECT DE HOTĂRÂRE Nr. 153/16.05.2024

privind aprobarea actelor administrativ fiscale, actelor de executare și a altor acte care pot fi comunicate prin mijloace electronice de transmitere la distanță, sau tipărite prin intermediul unui centru de imprimare masivă, valabile fără semnătura persoanelor împuternicite și ștampila organului fiscal local, emise de către organul local fiscal, Serviciul Impozite și Taxe Locale și a procedurii de comunicare a actelor administrativ fiscale, a actelor de executare și a altor acte emise de organul fiscal local, prin mijloace electronice de transmitere la distanță

Consiliul local al Municipiului Carei, județul Satu Mare, întrunit în ședință ordinară din data de 21.05.2024

Văzând :

Referatul de aprobare nr. 9850/16.05.2024 inițiat de Primarul Municipiului Carei prin care propune aprobarea actelor administrativ fiscale, actelor de executare și a altor acte care pot fi comunicate prin mijloace electronice de transmitere la distanță, sau tipărite prin intermediul unui centru de imprimare masivă, valabile fără semnătura persoanelor împuternicite și ștampila organului fiscal local, emise de către organul local fiscal, Serviciul Impozite și Taxe Locale și a procedurii de comunicare a actelor administrativ fiscale, a actelor de executare și a altor acte emise de organul fiscal local, prin mijloace electronice de transmitere la distanță,

Raportul de specialitate nr. 9860/16.05.2024 al Serviciului Taxe și Impozite Locale prin care propune aprobarea actelor administrativ fiscale, actelor de executare și a altor acte care pot fi comunicate prin mijloace electronice de transmitere la distanță, sau tipărite prin intermediul unui centru de imprimare masivă, valabile fără semnătura persoanelor împuternicite și ștampila organului fiscal local, emise de către organul local fiscal, Serviciul Impozite și Taxe Locale și a procedurii de comunicare a actelor administrativ fiscale, a actelor de executare și a altor acte emise de organul fiscal local, prin mijloace electronice de transmitere la distanță,

Având în vedere :

-art.46, alin. 8, alin. 17 și art. 54 din Legea nr.207/2015, cu modificările și completările ulterioare, privind Codul de procedură fiscală,

-Ordinul viceprim-ministrului, ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr.3097/2016, pentru aplicarea prevederilor art. 46, alin. 8, și art. 47, alin. 9, din Legea nr.207/2015, cu modificările și completările ulterioare, privind Codul de procedură fiscală,

În temeiul art.129, alin. 2, lit. b, alin. 4, lit. c, art. 139, alin. 3, lit. c din O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ.

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă actele administrativ fiscale, actele de executare și alte acte care pot fi comunicate prin mijloace electronice de transmitere la distanță, sau tipărite prin intermediul unui centru de imprimare masivă, valabile fără semnătura persoanelor împuternicite și ștampila organului fiscal local, emise de către organul local fiscal, Serviciul Impozite și Taxe Locale, conform Anexei 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă procedura de comunicare a actelor administrativ fiscale, a actelor de executare și a altor acte emise de organul fiscal local, prin mijloace electronice de transmitere la distanță, conform Anexei 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Primarul Municipiului Carei, prin aparatul de specialitate va asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică :
Primarului municipiului Carei
Serviciul Impozite și Taxe Locale
Instituției Prefectului județului Satu Mare

Art.5. Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin afișare pe site-ul Primăriei Municipiului Carei.

INIȚIATOR :
PRIMAR
ing. Eugen KOVÁCS



Nr. 9860/16.05.2024

REFERAT

privind aprobarea actelor administrativ fiscale, actelor de executare și a altor acte care pot fi comunicate prin mijloace electronice de transmitere la distanță, sau tipărite prin intermediul unui centru de imprimare masivă, valabile fără semnătura persoanelor împuternicite și ștampila organului fiscal local, emise de către organul local fiscal, Serviciul Impozite și Taxe Locale, și a procedurii de comunicare a actelor administrativ fiscale, a actelor de executare și a altor acte emise de organul fiscal local, prin mijloace electronice de transmitere la distanță

Având în vedere :

-art.46, alin.(8), alin.(17) ; i art.54 din Legea nr.207/2015, cu modificările și completările ulterioare, privind Codul de procedură fiscală,

-Ordinul viceprim-ministrului, ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr.3097/2016, pentru aplicarea prevederilor art.46, alin.(8), și art.47, alin.(9), din Legea nr.207/2015, cu modificările și completările ulterioare, privind Codul de procedură fiscală,

-Prevederile art.129, alin.(2), lit.d), alin.(7, lit.s0, din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, privin Codul administrativ,

Propunem următoarele:

Art.1 Aprobarea de către Consiliul Local, a actelor administrativ fiscale, a actelor de executare și a altor acte care pot fi comunicate prin mijloace electronice de transmitere la distanță sau tipărite prin intermediul unui centru de imprimare masivă, valabile fără semnătura persoanelor împuternicite și ștampila organului fiscal local, emise de către organul local fiscal, Serviciul Impozite și Taxe Locale Carei, conform Anexei 1, care face parte integrantă din prezentul referat.

Art.2 Aprobarea procedurii de comunicare a actelor administrativ fiscale, a actelor de executare și a altor acte emise de organul fiscal local, prin mijloace de transmitere la distanță, conform Anexei 2, care face parte integrantă din prezentul referat.

ȘEF SERVICIU IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE
MARIA LILIANA FOGAȘ



Lista actelor

administrativ fiscale, actelor de executare și altor acte emise de organul fiscal local ce pot fi comunicate prin mijloace electronice de transmitere la distanță sau tipărite prin intermediul unui centru de imprimare masivă, valabile fără semnătura persoanelor împuternicite și ștampila organului fiscal local

- Decizie de impunere pentru stabilirea impozitelor/taxelor datorate de persoanele fizice, în temeiul Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
 - Decizie de impunere pentru stabilirea impozitelor/taxelor datorate de persoanele juridice, în temeiul Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
 - Decizie de impunere privind creanțele datorate bugetului local în urma inspecției fiscale;
 - Decizie referitoare la obligațiile de plată accesorii;
 - Decizie de restituire a sumelor de la bugetul local;
 - Decizie privind nemodificarea bazei de impunere;
 - Decizie de instituire a măsurilor asigurătorii;
 - Decizie de ridicare a măsurilor asigurătorii;
 - Decizie de ridicare a măsurilor de executare silită asupra disponibilităților bănești;
 - Titlu executoriu;
 - Somație;
 - Înștiințare privind stingerea creanțelor fiscale;
 - Adresă de înființare a popririi asupra disponibilităților bănești;
 - Înștiințare de compensare;
 - Înștiințare de restituire;
 - Adresă de înființare a popririi;
 - Adresă de înființare a popririi asigurătorii;
 - Înștiințare privind înființarea popririi;
 - Notă de plată;
 - Proces-verbal de constatare a contravenției;
 - Extras de rol;
 - Aviz de inspecție fiscală;
 - Invitație;
 - Proces-verbal privind cheltuielile de executare silită;
 - Certificat de atestare fiscală pentru persoane fizice și juridice privind impozite, taxele locale și alte venituri datorate bugetului local;
 - Raport de inspecție fiscală;
 - Anexă, certificat de atestare fiscală privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile;
 - alte acte emise de Serviciul Impozite și Taxe Locale
- Actele administrativ fiscale, actele de executare și alte acte emise de Serviciul Impozite și Taxe Locale, comunicate prin mijloace electronice de transmitere la distanță, sunt valabile și opozabile contribuabililor sau terților fără semnătura olografă și ștampila conducătorului organului fiscal, însă vor purta semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat al organului fiscal local.

Procedura de comunicare a actelor administrative fiscale, a actelor de executare și a altor acte emise de organul fiscal local prin mijloace electronice de transmitere la distanță

Art. 1. Mijloace electronice prin care se poate realiza comunicarea

(1) Comunicarea actelor administrative fiscale, a actelor de executare și altor acte emise de organul local fiscal Serviciul Impozite și Taxe Locale, către contribuabil, se poate realiza prin următoarele mijloace electronice de transmitere la distanță:

- a) e-mail (căsuță de poștă electronică);
- b) platformă de servicii electronice pentru cetățeni, pusă la dispoziție de Serviciul Impozite și Taxe Locale, ce urmează a fi disponibilă la adresa <https://platformacetateni.carei.globalpay.ro>

(2) Comunicarea prin mijloace electronice a actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de Direcția Taxe și Impozite conform alin. (1) lit. a) se poate realiza doar dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- a) Direcția Taxe și Impozite deține un certificat calificat;
- b) contribuabilul persoană juridică deține un certificat calificat;
- c) contribuabilul se obligă să transmită un e-mail de confirmare a primirii actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de Serviciul Impozite și Taxe Locale în cel mult 3 zile lucrătoare de la primire.

Actele administrative fiscale, actele de executare și alte acte emise de Serviciul Impozite și Taxe Locale se consideră comunicate și în cazul în care contribuabilul nu îndeplinește condiția de la alin. (2) lit. c), dar se îndeplinește procedura prevăzută la art. 5.

Art. 2. Opțiunea contribuabilului pentru utilizarea mijloacelor electronice de transmitere la distanță

(1) Pentru a putea utiliza mijloacele electronice de transmitere a actelor administrative fiscale, a actelor de executare și a altor acte emise de Serviciul Impozite și Taxe Locale, contribuabilii trebuie să opteze pentru unul dintre mijloacele de comunicare prevăzute la art. 1, alin. (1), pe baza unei cereri adresate Serviciului Impozite și Taxe Locale. În cazul prevăzut la art. 1, alin. (1), lit. a) contribuabilul va indica o adresă proprie de mail validă. În cazul prevăzut la art. 1, alin. (1), lit. b) contribuabilul va utiliza numele de utilizator și parola puse la dispoziție de către Serviciul Impozite și Taxe Locale, în condițiile prevăzute de prevederile Ordonanței Guvernului nr. 24/2002 privind încasarea prin mijloace electronice a impozitelor și taxelor locale, cu modificările și completările ulterioare;

(2) Cererea prevăzută la alin. (1), formular prevăzut în Anexa A, respectiv Anexa B, se depune, în scris, personal, la registratura Serviciului Impozite și Taxe Locale și va conține inclusiv adresa de corespondență a contribuabilului. Serviciul Impozite și Taxe Locale comunică, în scris, contribuabilului luarea în evidență a solicitării și data de la care comunicarea actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de Serviciul Impozite și Taxe Locale se va realiza exclusiv pe baza mijloacelor electronice pentru care a optat (Anexa C).

(3) În cazul în care contribuabilul a optat pentru unul dintre mijloacele de transmitere la distanță prevăzute la alin. (1), acesta își asumă răspunderea pentru asigurarea mentenanței echipamentelor proprii prin care se realizează primirea informațiilor, precum și pentru păstrarea confidențialității credențialelor utilizate. Serviciul Impozite și Taxe Locale nu răspunde pentru interceptarea informațiilor transmise prin mijloace de transmitere la distanță prevăzute la alin. (1), de către persoane neautorizate.

Art. 3. Modificarea opțiunilor privind comunicarea prin mijloace electronice și renunțarea la serviciul de comunicare prin mijloace electronice

(1) Contribuabilii pot opta pentru modificarea sau renunțarea la comunicarea actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de prin mijloace electronice, pe bază de cerere, în scris, depusă la Serviciul Impozite și Taxe Locale.

(2) Serviciul Impozite și Taxe Locale comunică, în scris, contribuabilului luarea în evidență a solicitării de la alin. (1) și data de la care comunicarea actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de Serviciul Impozite și Taxe Locale se va realiza exclusiv pe baza mijloacelor electronice de transmitere la distanță pentru care a optat. În cazul renunțării la utilizarea mijloacelor electronice de transmitere la distanță, Serviciul Impozite și Taxe Locale, comunică, în scris, contribuabilului data de la care se utilizează celelalte forme de comunicare prevăzute de lege.

Art. 4. Gratuitatea serviciilor de comunicare prin mijloace de transmitere la distanță

Serviciile de comunicare prin mijloace electronice de transmitere la distanță furnizate de către Serviciul Impozite și Taxe Locale, sunt gratuite.

Art. 5: Comunicarea prin e-mail

(1) Comunicarea prin e-mail, a actelor administrative fiscale, a actelor de executare și a altor acte emise de Serviciul Impozite și Taxe Locale se realizează de către acesta la adresa de e-mail indicată de contribuabil.

(2) Comunicarea se consideră realizată la data primirii unui e-mail de confirmare, de pe adresa de e-mail unde a fost trimis actul administrativ fiscal, actul de executare, sau alte acte emise de către Serviciul Impozite și Taxe Locale

(3) În cazul persoanelor juridice, e-mailul de confirmare trebuie să fie însoțit de semnătură electronică bazată pe un certificat calificat.

(4) Confirmarea de primire trebuie comunicată de contribuabil în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea e-mailului. În cazul în care contribuabilul confirmă primirea, data comunicării este data transmiterii către contribuabil a e-mail-ului de confirmare.

(5) În cazul în care contribuabilul nu transmite e-mail-ul de confirmare a primirii conform alin. (2) și (3), în termenul prevăzut la alin. (4), actul administrativ fiscal, actul de executare sau alt act emis de Direcția Taxe și Impozite se consideră comunicat după expirarea unui termen de 15 zile calendaristice, calculat de la data comunicării e-mailului de către Direcția Taxe și Impozite.

(6) În situația prevăzută la alin. (5) Serviciul Impozite și Taxe Locale, întocmește un proces-verbal de comunicare care se semnează cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat sau în format fizic, cu semnătură olografă.

(7) Confirmarea de primire prevăzută la alin. (2) și (3), după caz, respectiv procesul-verbal de comunicare prevăzut la alin. (6) se arhivează electronic și fizic, la dosarul contribuabilului.

Art. 6. Comunicarea prin platformă de servicii electronice pentru cetățeni pusă la dispoziție de Serviciul Impozite și Taxe Locale ce urmează a fi disponibilă la adresa <https://platformacetateni.carei.globalpay.ro>

(1) Contribuabilul, în baza cererii depuse la registratura Serviciului Impozite și Taxe Locale, poate opta pentru comunicarea actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de Serviciul Impozite și Taxe Locale prin platforma de contact de la adresa <https://platformacetateni.carei.globalpay.ro> prin modulele destinate Impozitelor și taxelor locale.

Modul de accesare a platformei:

a) se accesează pagina de internet a Primăriei Municipiului Baia Mare care va avea un link către platforma de servicii electronice pentru cetățeni;

b) la accesarea linkului care deschide platforma de servicii electronice pentru cetățeni acesta va afișa un mesaj de informare despre modul în care va putea intra în posesia

credențialelor de autentificare și posibilitatea de a descărca "Cererea pentru comunicarea actelor administrative fiscale și a actelor de executare prin mijloace electronice la distanță pentru persoanele fizice sau juridice", după caz. Cererea poate fi obținută și la sediul organului fiscal local.

c) confirmarea primirii cererii este trimisă contribuabilului prin e-mail, introducerea unei adrese de e-mail valide fiind obligatorie, fără aceste date cererea neputând fi procesată;

d) în baza cererii, organul fiscal generează numele de utilizator și parola de acces pe care o transmite contribuabilului prin adresa de e-mail comunicată prin cererea adresată;

e) accesul la platforma de servicii electronice pentru cetățeni se face prin accesarea paginii de internet a Primăriei Municipiului Carei după care se va accesa linkul către platformă sau accesând direct adresa <https://platformacetateni.carei.globalpay.ro> și accesând modulele: Declarații online, Dosar fiscal personal, Certificate fiscale online, identificarea făcându-se în baza numelui de utilizator, precum și a parolei atribuite de către organul fiscal local;

f) în urma accesării platformei pentru cetățeni, contribuabilul are acces la o serie de informații cu caracter personal, în funcție de TAB-ul accesat, respectiv: obligații de plată pe categorii de impozite și taxe locale, detalii obligații – pe categorii și termene de plată, stingerea obligațiilor în ordine cronologică pe categorii și chitanță, bunuri aflate în patrimoniul/folosință, pe categorii și adrese administrative, acte emise – vizualizare în format PDF a actelor administrative fiscale și a actelor de executare emise de către organul fiscal local din anexa 1.

Art. 7 Confidențialitatea și acordul contribuabilului cu privire la prelucrarea automată a datelor cu caracter personal

(1) Prevederile Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/ CE (Regulamentul General privind protecția datelor publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene cu nr. 119L din data de 4 mai 2016) sunt aplicabile prezentei proceduri.

(2) Acordul contribuabilului pentru folosirea datelor sale personale în scopul acordării accesului la serviciile de comunicare prin mijloace electronice se consideră a fi implicit prin înregistrarea la Direcția Taxe și Impozite a cererii de comunicare prin mijloace electronice a actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de Serviciul Impozite și Taxe Locale.

(3) Schimbul de date realizat între Serviciul Impozite și Taxe Locale sau autoritatea administrativ-teritorială și contribuabili trebuie să îndeplinească cerințe standard de integritate și confidențialitate potrivit protocolului **HTTPS**.

Art. 8 Servicii electronice suplimentare

În cazul în care Serviciul Impozite și Taxe Locale poate furniza servicii electronice suplimentare celor detaliate la art. 1-7, atunci procedura de furnizare a acestora se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Carei.

Către,
MUNICIPIUL CAREI
SERVICIUL IMPOZITE SI TAXE LOCALE

Prin prezenta, îmi exprim în mod expres consimțământul pentru procesarea și stocarea de către Primăria Municipiului Carei a datelor cu caracter personal ale subsemnatului, inclusiv codul numeric personal, în conformitate cu Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

NU

DA

Dacă ați bifat căsuța NU, cererea dumneavoastră nu va fi înregistrată!

Subsemnatul(a) _____, cu domiciliul în _____, str. _____, nr. _____, Bl. _____, Sc. _____, Ap. _____, jud. _____, posesor al CI seria _____ nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, CNP _____, tel. _____, e-mail* _____ prin prezenta solicit ca actele administrative fiscale, actele de executare și alte acte emise de Serviciul Impozite și Taxe Locale, prevăzute în Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Carei nr. _____, să îmi fie comunicate prin:

- e-mail (căsuță de poștă electronică), adresa _____;
- platformă de servicii electronice pentru cetățeni pusă la dispoziție de către organele fiscale locale.

Prin prezenta declar că am luat la cunoștință de prevederile Ordinului viceprim-ministrului, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice nr. 3097/2016/2016 pentru aplicarea prevederilor art. 46 alin. (8) și art. 47 alin. (9) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală și ale Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Carei nr. _____ pentru aplicarea prevederilor art. 46 alin. (8), art. 47 alin. (17) și art. 54 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

Carei _____

Semnătura,

Data _____

*se completează adresa de e-mail validă a contribuabilului

Către,

MUNICIPIUL CAREI

SERVICIUL IMPOZITE SI TAXE LOCALE

Prin prezenta, îmi exprim în mod expres consimțământul pentru procesarea și stocarea de către Primăria Municipiului Carei a datelor cu caracter personal ale subsemnatului, inclusiv codul numeric personal, în conformitate cu Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

Dacă ați bifat căsuța NU, cererea dumneavoastră nu va fi înregistrată!

Subscrisa _____, cu sediul în _____, CUI _____ e-mail* _____, reprezentată prin _____, în calitate de administrator / împuternicit** _____, cu domiciliul în _____, str. _____, nr. __, Bl. __, ap. __, jud. _____, posesor al CI seria __ nr. __ eliberat de _____, la data de _____, CNP _____, prin prezenta solicit ca actele administrative fiscale, actele de executare și alte acte emise de Serviciul Impozite și Taxe Locale, prevăzute în Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Carei nr. _____, să îmi fie comunicate prin:

- e-mail (căsuță de poștă electronică), _____
- platformă de servicii electronice pentru cetățeni pusă la dispoziție de către organele fiscale locale.

Prin prezenta declar că am luat la cunoștință de prevederile Ordinului viceprim-ministrului, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice nr. 3097/2016/2016 pentru aplicarea prevederilor art. 46 alin. (8) și art. 47 alin. (9) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală și ale Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Carei nr. _____ pentru aplicarea prevederilor art. 46 alin. (8), art. 47 alin. (17) și art. 54 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

CAREI

Data _____

Semnătura,

*se completează adresa de e-mail validă a contribuabilului

**Împuternicitul este obligat să depună la organul fiscal actul de împuternicire, în original sau în copie legalizată, în condițiile art. 18 din Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

Municipiul Carei
Str. 1 Decembrie 1918 Nr. 40
Carei, Satu Mare
Nr. Reg. / Data _____ / _____

Anexa C

CERERE - ACORD

Pentru folosirea datelor sale personale în scopul acordării accesului la serviciile de comunicare prin mijloace electronice prin platforma de contact

Subsemnatul(a) _____ cu
domiciliul _____ în _____ localitatea _____ adresa
_____ telefon _____ având
CNP/CF _____ și adresa de email
_____ am luat la cunoștință și sunt de acord cu condițiile de
utilizare a platformei, așa cum sunt prezentate mai jos.

Serviciile de comunicare prin mijloace electronice de transmitere la distanță furnizate de către organele fiscale locale sunt gratuite.

Accesarea serviciului platformei reprezintă o opțiune în sensul prevederilor Legii nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală cu modificările și completările ulterioare, art.47 "Comunicarea actului administrativ fiscal" și se consideră îndeplinită prevederea HCL.

În cazul comunicării prin platforma de contact a actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de organul fiscal local, acestea se consideră comunicate în termen de 15 zile de la data punerii la dispoziție a documentului de către organul fiscal local în spațiul virtual personal din cadrul platformei de contact. Numărul de intrare/ieșire electronic și data punerii la dispoziția contribuabilului a actului administrativ fiscal, actului de executare sau altui act emis de organul fiscal local pus la dispoziție în spațiul virtual personal sunt înscrise în Registrul documentelor electronice.

În cazul în care contribuabilul a optat pentru unul dintre mijloacele de transmitere la distanță, acesta își asumă răspunderea pentru asigurarea mentenanței echipamentelor proprii prin care se realizează primirea informațiilor, precum și pentru păstrarea confidențialității credențialelor utilizate.

Organul fiscal local nu răspunde pentru interceptarea informațiilor transmise prin mijloacele de transmitere la distanță prevăzute la alin. (1) de către persoane neautorizate. Prin semnarea acordului, am preluat credențialele necesare autentificării pe platformă.

Data

Numele și prenumele

Semnătura