

Referat de aprobare Nr. 13567/12.07.2024
privind aprobarea delegării activității de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat pe fracții în cadrul serviciului public de salubritate din Municipiul Carei

ing. Eugen KOVÁCS , Primar al Municipiului Carei,

Având în vedere

- Necesitatea delegării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor, sortare/tratare și eliminare a acestora,

Văzând

- Legea nr. 51/2006 privind Serviciile comunitare de utilități publice - republicată, cu modificările și completările ulterioare
- OUG nr. 133/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, art. 14⁴, art. V alin 2,
- Legea nr. 101/2006, republicată, a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare, art. 18,
- În temeiul art.129 alin.2 lit.d, alin.7, lit. n, art.139 alin. 1, din OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ,

Inițiez proiectul de hotărâre privind aprobarea delegării activității de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat pe fracții în cadrul serviciului public de salubritate din Municipiul Carei și propun Consiliului local aprobarea acestuia.

PRIMAR
ing. Eugen KOVÁCS

PROIECT DE HOTĂRÂRE Nr. 195/12.07.2024

privind aprobarea delegării activității de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat pe fracții în cadrul serviciului public de salubritate din Municipiul Carei

Consiliul local al Municipiului Carei județul Satu Mare, întrunit în ședință ordinară, la data de 17.07.2024

Văzând :

Referatul de aprobare nr. 13566/12.07.2024 inițiat de Primarul Municipiului Carei prin care aprobarea delegării activității de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat pe fracții în cadrul serviciului public de salubritate din Municipiul Carei,

Având în vedere :

Raportul de specialitate comun nr 13567/12.07.2024 al Direcției Arhitect Șef, prin care propune aprobarea delegării activității de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat pe fracții în cadrul serviciului public de salubritate din Municipiul Carei,

Conform prevederilor Legii nr. 51/2006 privind Serviciile comunitare de utilități publice - republicată, cu modificările și completările ulterioare,

OUG nr. 133/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, art. 14⁴, art. V alin 2,

Legea nr. 101/2006, republicată, a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare, art. 18,

În temeiul art.129 alin.2 lit.d, alin.7, lit. n, art.139 alin. 1, din OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se ia act de Nota de fundamentare privind cantitățile de deșeuri preconizate a fi colectate în primul an de operare, de pe raza Municipiului Carei, întocmit de către THINK GREEN CONSULTING Florești nr 4/2024 înregistrat la Primăria Municipiului carei cu nr 11101/05.06.2024, Anexa 1 la prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă tariful de 490 lei plus TVA/tonă, pentru serviciul de sortarea a deșeurilor reciclabile sortate separat (care include și veniturile obținute din vânzarea deșeurilor reciclabile cât și costurile cu procentul care va fi eliminat/valorificat energetic).

Art.3. Se aprobă tariful de sortare a deșeurilor reciclabile sortate separat (care include și veniturile obținute din vânzarea deșeurilor reciclabile cât și costurile cu procentul care va fi eliminat/valorificat energetic):

- pentru utilizatori casnici la 0,75 lei/ persoană/lună
- pentru utilizatori noncasnici 490 lei/tonă sau 49 lei/mc la o medie a greutății specifice de 0,1 tonă/mc

Art.4. Se aprobă achiziția directă a serviciului de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat pe fracții în cadrul serviciului public de salubritate din Municipiul Carei, pentru o perioadă de 1 an.

Art.5. Se aprobă Caietul de sarcini pentru atribuirea serviciului public de sortare a deșeurilor de plastic, metal, hârtie, carton, sticlă, colectate separat din deșeurile municipale provenite din Municipiul Carei, jud Satu Mare în stații de sortare inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, conform Anexei 2 la prezenta hotărâre.

Art.6. Se aprobă Contractul de achiziție publică de servicii de sortare a deșeurilor de plastic, metal, hârtie, carton, sticlă, colectate separat din deșeurile municipale provenite din Municipiul Carei, jud Satu Mare în stații de sortare inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, conform Anexei 3 la prezenta hotărâre.

Art.7. Primarul Municipiului Carei, Municipiului Carei, prin aparatul de specialitate va asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Art.8. Prezenta hotărâre se comunică :
Primarului Municipiului Carei
Direcția Arhitect Șef:
- Compartiment Protecția Mediului, Comercial
- Compartiment Juridic
Instituției Prefectului județului Satu Mare

Art.9. Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin afișare pe site-ul Primăriei Municipiului Carei.

INIȚIATOR :
PRIMAR
ing. Eugen KOVÁCS



R O M Â N I A
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
MUNICIPIUL CAREI
Str. 1 Decembrie 1918, Nr. 40
445100 – Carei, jud. Satu Mare
Tel., Fax 0261861663, E-mail: primariacar@yahoo.com

Direcția Arhitect Șef - Compartiment Protecția Mediului, Comercial
Serviciul Juridic, Patrimoniu, Administrarea Domeniului Public,
Privat Agricol – Compartimentul Juridic

Nr. 13569/12.07.2024

RAPORT DE SPECIALITATE

*pentru inițiere proiect de hotărâre a Consiliului local al Municipiului Carei privind
aprobarea modalității de delegare a activității de sortare a deșeurilor reciclabile
colectate separat pe fracții din cadrul serviciului public de salubritate*

În prezent în Municipiul Carei activitățile de colectare separată, transport separat, sortare/tratare și eliminare a deșeurilor din cadrul serviciului public de salubritate se desfășoară în baza contractului de prestări servicii nr. 7384/1999, contractul îndeplinindu-și termenul, fiind prelungit până la încheierea de către Municipiul Carei de noi contracte de delegare a activităților de colectare separată, transport separat, sortare/tratare și eliminare a deșeurilor din cadrul serviciului public de salubritate.

Prin HCL 230 / 2023 a fost aprobat *"Studiul de oportunitate privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii activităților de colectare separată , transport separat , sortare/tratare și eliminare a deșeurilor municipale din Municipiul Carei"*.

Conform prevederilor :

- art. 18 din LEGEA serviciului de salubritate a localităților nr. 101 din 25 aprilie 2006 (**republicată**) cu modificările și completările ulterioare, "Unitățile administrativ-teritoriale care atribuie, în mod individual, activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale au obligația să atribuie, în prealabil, activitățile de sortare, de tratare a deșeurilor și/sau de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale și a reziduurilor rezultate din procesul de tratare, după caz, în situația în care respectivele activități nu au fost delegate, în asociere, cu alte unități administrativ-teritoriale, de către asociația de dezvoltare intercomunitară la care acestea sunt membre. Este interzisă prestarea de către operatori a activităților de sortare, tratare și/sau de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor municipale fără contract de delegare încheiat cu unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială de pe raza căreia provin deșeurile.",
- coroborate cu prevederile :
- alin.(2) al art. V din OUG 133/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006: "(2) Până la data de 31 decembrie 2023, autoritățile administrației publice locale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară, pe baza mandatului special primit de la

unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale membre, au obligația ca pentru activitățile de sortare, tratare și/sau depozitare, prin eliminare, a deșeurilor municipale prestate de operatori numai pe baza autorizației de mediu să atribuie contractele de delegare a gestiunii activității/activităților respective, în vederea conformării cu prevederile art. II pct. 16 și pct. 33, referitor la prevederile art. 14⁴ și art. 32¹. ”,

reiese obligativitatea UAF Municipiul Carei :

- **ca pentru a delega activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor**
- de a delega în prealabil activitățile de sortare, de tratare a deșeurilor și/sau de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale și a reziduurilor rezultate din procesul de tratare .

Prin Nota de fundamentare pentru delegarea activității de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat pe fracții din cadrul serviciului public de salubritate, înregistrată sub nr. 11101/04.06.2024, consultantul :

- estimează că în Municipiul Carei cantitatea anuală de deșuri reciclabile colectate separat este de aproximativ de **550 tone pe an**.

- propune tariful de **490 lei / tonă** pe care Municipiul Carei îl va plăti pentru prestarea serviciului de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat pe fracții (care include și veniturile obținute din vânzarea deșeurilor reciclabile cât și costurile cu procentul care va fi eliminat / valorificat energetic),

- propune **tariful de sortare deșuri reciclabile pentru utilizatori casnici la 0,75 lei / persoană / lună**

- propune **tariful de sortare deșuri reciclabile pentru utilizatori noncasnici la 490 lei/tonă, respectiv 49 lei / mc**

- recomandă, pornind de la valoarea de 490 lei / tonă pentru sortarea deșeurilor reciclabile, rezutând o valoare anuală de 269.500 lei pentru activitatea de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat pe fracții din cadrul serviciului public de salubritate, delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat pe fracții din cadrul serviciului public de salubritate prin atribuire directă pe o perioadă de un an .

Având în vedere prevederile :

- **Legea** serviciilor comunitare de utilități publice **nr. 51/2006**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea** serviciului de salubritate a localităților **nr. 101/2006**, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- **OUG nr. 133/2022** pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;
- **Legea nr. 228/2023** privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;
- **Ordin ANRSC nr. 82/2015** privind aprobarea Regulamentului – cadru al serviciului de salubritate al localităților;
- **Ordin ANRSC nr. 111/2007** privind aprobarea Caietului de Sarcini-cadru al serviciului de salubritate al localităților;
- **Ordin ANRSC nr. 640/2022** de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
- **Ordin ANRSC nr. 201/2023** pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 640/2022;
- **OUG nr. 92/2021** privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

- **LEGE nr. 17/2023** pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- **Legea nr. 249/2015** privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje cu modificările și completările;
- **HG nr. 1074/2021** privind stabilirea sistemului de garanție - returnare pentru ambalaje primare nereutilizabile, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **HG nr. 395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare,

și ținând cont de cele de mai sus, propunem spre analiză și dezbateră oportunitatea aprobării următoarelor :

- **tariful de 490 lei / tonă** pentru serviciul de sortarea deșeurilor reciclabile sortate separat (care include și veniturile obținute din vânzarea deșeurilor reciclabile cât și costurile cu procentul care va fi eliminat / valorificat energetic)
- **tariful de sortare deșuri reciclabile pentru utilizatori casnici la 0,75 lei / persoană / lună,**
- **tariful de sortare deșuri reciclabile pentru utilizatori noncasnici la 490 lei/tonă, respectiv 49 lei / mc**
- achiziția directă a serviciului de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat pe fracții din cadrul serviciului public de salubritate pe o perioadă de un an, conform Legii 98/2016
- modelele "Caietului de sarcini" și a "Contractului" pentru serviciile a deșeurilor de plastic, metal, hârtie, carton, sticlă, colectate separat din deșeurile municipale provenite din Municipiului Carei, Jud. Satu Mare în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșuri și / sau la instalațiile de valorificare energetică.

Anexăm în copie :

- Nota de fundamentare
- model "Caiet de sarcini"
- model "Contract de delegare"

Sebastian Egli
Arhitect Șef

Claudiu Ursulescu
Șef Serviciu



THINK GREEN Consulting
Str. Razoare nr.3A, ap.53
Floresti, jud. Cluj, Romania
0742 218 898
sebastian.zvincu@thinkgreenconsulting.ro
www.thinkgreenconsulting.ro
Nr. 004/15.04.2024

UAT MUNICIPIUL CAREI
NR. 11401
DATA 05.06.2024
REPARTIZAT

Notă de fundamentare
privind cantitățile de deșeuri preconizate a fi colectate,
în primul an de operare, de pe raza municipiului Carei jud. Satu Mare.

Potrivit *Buletinului statistic lunar al județului Satu Mare*, publicat pe site-ul Institutului Național de Statistică, Direcția Județeană de Statistică SATU MARE, populația județului Satu Mare pentru anul de referință 2022 (populația după domiciliu la 1 iulie) a fost de 380.430 locuitori, suprafața județului este de 4.420 km², ceea ce duce la o densitate de 86,07 loc/ km², valoare peste densitatea populației la nivel de regiune. Din totalul populației județului 47,1% au domiciliul în mediul urban și 52,9% în mediul rural (*Informații preluate de pe site-ul Institutului Național de Statistică, Direcția Județeană de Statistică SATU MARE – Buletin statistic lunar al județului Satu Mare*). Pentru anul 2019, Direcția Județeană de Statistică Satu Mare.

Populația și densitatea populației, la recensăminte, document din care reiese faptul că densitatea populației la data de 1 decembrie 2021, era de 74,8 loc/km , pentru ca potrivit Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor în județul Satu Mare, densitatea populației pentru anul de referință 2019 (populația rezidentă la 1 iulie) să fie de 75,14 loc/km , valoare peste densitatea populației la nivel de regiune 74,64 de loc/km² și sub media de densitate din România (81,25 loc/km²). Suprafața județului din documentul menționat anterior, era de 4.417,85 km². Din informațiile avute la acest moment, populația din UAT a Mun. Carei, este în scădere cu circa 3000 de locuitori.

După cum reiese din cele menționate anterior, se poate constata o diferență destul de mare între datele oficiale puse la dispoziție la nivel național (buletine statistice, PNGD, PJGD, etc), raportate la nivelul județului Satu Mare, ceea ce ne conduce la faptul că aceste diferențe se cascadează și la nivel de UAT-uri, motiv pentru care se poate vorbi despre un impact semnificativ asupra determinării cantității de deșeuri generate, respectiv gestionate. Municipiul Carei are o populație stabilă de 18.957 locuitori (conform date provizorii recensământ 2021), un număr de 9104 locuințe însemnând blocuri și case, din care 176 de blocuri cu 4864 apartamente, (169 de blocuri cu 4709 apartamente, 3 blocuri ANL cu 57 de apartamente și 4 blocuri sociale cu 98 de apartamente).

Distribuția locuințelor este următoarea:

- - 4864 locuințe individuale în condominii (locuințe colective)
- - 4240 locuințe individuale la casa

Conform datelor furnizate de către societatea Bioflorisal, în anul 2023 au fost colectate următoarele cantități de deșeuri:

1. Deșeu menajer utilizatori casnici	- 4.243,67 t.
2. Deșeu menajer utilizatori noncasnici	- 2.285,05 t.
3. Deșeuri reciclabile	- 359,25 t
Total colectat	- 6.887,97 t.

Din cele de mai sus, se observă un grad de generare a deșeurilor de către populație de 223,86 kg/an/loc, respectiv 0,61 kg/zi/loc. Acest indicator este previzionat în PJGD Satu Mare și pentru anul 2024.

Estimarea cantității de deșeuri reciclabile.

Ținând cont de :

- prevederile din Anexa 5. OUG 92/ 2021, unde se arată că în lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri reciclabile - de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33 %.
- În condițiile în care în Municipiul Carci s-a realizat o colectare diferențiată pe fracții a deșeurilor municipale de către prestatorul SC Bioflorisal, din raportarea acestuia, rezultă o rată de colectare de 5,22 % a deșeurilor reciclabile din totalul deșeurilor municipale colectate.
- Pentru a estima cât mai aproape de realitate cantitățile de deșeuri reciclabile care urmează a fi colectate anual pe raza UAT Municipiul Carci, am făcut o comparație cu Zona 1 de colectare în județul Maramureș în primul an de colectare separată a deșeurilor, respectiv anul 2021, unde avem următoarele date :
 - Total colectat 46 747 t
 - Reciclabil 3 918
 - Procent mediu 8,38 %, și 6,8 % în mediul urban
- de asemenea, începând cu 30.11.2023 a intrat în vigoare sistemul de garanție-returnare pentru ambalajele de bauturi din plastic, metal, sticlă și se așteaptă ca de la finalul anului 2024 să fie funcțional, previzionăm o scădere a cantităților de deșeuri reciclabile colectate, pentru primul an de colectare estimăm un procent maxim de 8,0 % deșeuri reciclabile din total deșeuri municipale colectate, **adică o cantitate de aproximativ 550 t/an** (153,2 % față de anul 2023).

1	Cantitatea programată	tone/an	550
2	Cantitatea programată utilizatori casnici	tone/an	350
3	Cantitatea programată utilizatori non casnici	tone/an	200

Recomandăm ca după primul an de operare a serviciului de sortare a deșeurilor reciclabile, pe baza determinărilor făcute de către operatorul de salubritate – pentru colectarea și transportul deșeurilor reciclabile, precum și a cantităților colectate real, se vor estima cantitățile de deșeuri reciclabile colectate separat pentru următorii ani.

Având în vedere cele de mai sus, unde am estimat cantitatea de deșeuri reciclabile colectate separat la 550 tone pe an, la un tarif estimat de 490 lei + TVA/tona (din care 0,75 lei/persoana/luna -utilizatori casnici si 490 lei/tona-utilizatori noncasnici sau 49 lei/mc -medie greutate specifica 0,1 to/mc) care va include si veniturile obtinute din vanzarea deseurilor

reciclabile cat si costurile cu procentul care va fi eliminat/valorificat energetic;totodata UAT CAREI va beneficia de acoperirea costurilor cu colectarea, transportul, stocarea temporara, pregatirea de valorificare respectiv valorificare prin incheierea contractelor cu OIREP.

Tariful pe mc se va calcula in functie de greutatea specifica a deseurilor reciclabile agreata cu prestatorul sau rezultata in urma determinarilor.

THINK Green Consulting **recomandam achizitia directa a serviciului de sortare a deseurilor reciclabile colectate separat de pe raza UAT Municipiul Carei, pentru prioada de 1 an de zile.**

Sebastian Zvîncu

THINK GREEN CONSULTING SRL



CAIET DE SARCINI

Pentru atribuirea serviciului public de sortare a deșeurilor de plastic, metal, hârtie, carton, sticlă, colectate separat din deșeurile municipale provenite din Municipiului Carei, Jud. Satu Mare în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și / sau la instalațiile de valorificare energetică, prin contract de achiziție publică de servicii

Capitolul I. Obiectul caietului de sarcini

Art. 1. Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activității specifice serviciului public de salubritate al Municipiului Carei, de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și / sau la instalațiile de valorificare energetică (numită în continuare Activitatea), stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art. 2. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și / sau la instalațiile de valorificare energetică din cadrul serviciului public de salubritate al Municipiului Carei, pentru achiziția directă în baza unui contract de achiziție publică de servicii.

Art. 3. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării Activității și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art. 4. Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării Activității și care sunt în vigoare.

Art. 5. (1) Termenii, expresiile utilizate în prezentul caiet de sarcini au următoarea semnificație:

a) colectare separată - colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita valorificarea sau tratarea specifică a acestora;

b) contract de delegare - contract de delegare a gestiunii Activității;

c) deșeuri - orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă sau are intenția sau obligația să le arunce;

d) deșeuri acceptate la stația de sortare - deșeuri de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale, în fracții pe tip de material sau în fracție uscată ori în fracții pe două sau mai multe tipuri de material, în care ponderea minimă de deșeuri de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă ce pot fi trimise la reciclare este de 75% din cantitatea de deșeuri astfel colectată; (OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 17/2023 Anexa nr. 5¹);

e) deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv reziduurile de producție;

f) deșeuri menajere - conform prevederilor art. 1 alin. (1) din Decizia Comisiei din 18 noiembrie 2011 de stabilire a normelor și a metodelor de calcul pentru verificarea respectării obiectivelor fixate la articolul 11 alineatul (2) din Directiva 2008/98/CE a Parlamentului

European și a Consiliului; (Legea nr. 101/2006. republicată)

g) deșeurii municipale:

- deșeurii amestecate și deșeurii colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobilă;
- deșeurii amestecate și deșeurii colectate separat din alte surse, în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere. Deșeurile municipale nu includ deșeurile provenite din producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz sau deșeurile provenite din activități de construcție și desființări. Această definiție se aplică și în cazul în care responsabilitățile de gestionare a deșeurilor sunt împărțite între actorii publici și cei privați (anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 17/2023);

h) deșeurii municipale reziduale - fracția de deșeurii municipale rămasă după separarea la sursă a celorlalte fracții de deșeurii municipale, respectiv biodeșeurii, deșeurii de plastic, hârtie și carton, metale, sticlă, textile, deșeurii periculoase, deșeurii voluminoase, deșeurii de echipamente electrice și electronice, deșeurii de baterii și acumulatori portabili, ulei alimentar uzat, precum și alte fracții de deșeurii municipale colectate separat în vederea reciclării/neutralizării;

i) deșeurii similare - înseamnă deșeurii care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile deșeurilor menajere, exclusiv deșeurile din industrie și deșeurile din agricultură și activități forestiere (art. 1 alin. (2) din Decizia Comisiei 2011/753/UE);

j) deșeurii voluminoase - deșeurii solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;

k) eliminare - orice operațiune care nu este o operațiune de valorificare, chiar și în cazul în care una dintre consecințele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanțe sau de energie;

l) fracție pe tip de material - deșeurii municipale de hârtie, carton, metal, plastic sau sticlă colectate separat, pe fiecare tip de material, printre care se pot regăsi impurități și/sau resturi de deșeurii menajere/similare de alt tip (ex. resturi alimentare) din cauza modului de pre colectare utilizat, astfel încât ponderea minimă de deșeurii de hârtie, carton, metal, plastic sau sticlă ce pot fi trimise la reciclare în urma sortării să fie de 75% din cantitatea de deșeurii astfel colectată;

m) fracție umedă - deșeurii reziduale nevalorificabile colectate în amestec cu deșeurii biodegradabile, printre care se pot regăsi și deșeurii reciclabile de hârtie, carton, metal, plastic, sticlă și alt tip de material din cauza modului de pre colectare utilizat;

n) fracție uscată - deșeurii municipale de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate împreună, printre care se pot regăsi impurități și/sau resturi de deșeurii menajere/similare de alt tip (ex. resturi alimentare) din cauza modului de pre colectare utilizat, astfel încât ponderea minimă de deșeurii de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă ce pot fi trimise la reciclare în urma sortării să fie de 75% din cantitatea de deșeurii astfel colectată;

o) gestionarea deșeurilor - colectarea, transportul, valorificarea (inclusiv sortarea) și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse de un comerciant sau un broker;

p) impurități - deșeurii ce nu pot fi reciclate/valorificate în condițiile legii, ce se regăsesc în conținutul unei fracții de deșeurii colectate separat;

q) încărcătură - cantitatea de deșeurii dintr-un mijloc de transport utilizat în activitatea specifică serviciului public de salubritate al Municipiului Carei, de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, care se descarcă în zona de amplasament a stației de sortare;

r) material reciclabil - hârtie, carton, metal, plastic și/sau sticlă ce pot fi trimise la reciclare în urma sortării/tratării deșeurilor municipale colectate separat în fracții pe tip de material, fracție uscată sau fracții pe două sau mai multe tipuri de material;

s) material valorificabil prin alte forme - componente ale fracțiilor pe tip de material, fracției uscate și fracțiilor pe două sau trei tipuri de material, ce nu pot fi reciclate, însă pot fi

tratate în instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată sau prin alte forme de valorificare;

t) operator - operatorul stației de sortare cărui i s-a atribuit gestiunea Activității prin emiterea unei hotărâri de dare în administrare sau prin încheierea unui contract de delegare;

u) reciclare - orice operațiune de valorificare prin care deșeurile sunt reprocesate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția lor inițială sau pentru alte scopuri. Aceasta include reprocesarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și reprocesarea în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de rambleiere;

v) sortare - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;

w) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare - activitate specifică serviciului public de salubritate, prin care se sortează în stațiile de sortare deșeurile de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale, în fracții pe tip de material sau în fracție uscată ori în fracții pe două sau mai multe tipuri de material, ce include și transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

x) stație de sortare - o instalație de tratare a deșeurilor, utilizată în procesul de pregătire a deșeurilor pentru reciclare și/sau valorificare prin alte forme decât reciclare;

y) Tarif aprobat:

- tarif stabilit la nivelul tarifelor aprobate de către autoritatea deliberativă a unității administrativ-teritoriale, în baza fișei de fundamentare pentru stabilirea tarifelor la activitățile specifice serviciului de salubritate întocmită de către operator, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C., în cazul gestiunii directe;

- tarif stabilit la nivelul tarifului din oferta desemnată câștigătoare în cadrul procedurii competitive de atribuire a contractului de delegare a gestiunii conform criteriului de atribuire și/sau a factorilor de evaluare sau, după caz, în cadrul unei proceduri de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, în baza fișei de fundamentare pentru stabilirea tarifelor la activitățile specifice serviciului de salubritate întocmită de către operator, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C., în cazul gestiunii delegate. Acest tarif reprezintă tariful cel mai scăzut de pe piața respectivelor servicii și nu se supune aprobării autorității deliberative ale Municipiului Carei sau, după caz, adunării generale a asociației de dezvoltare intercomunitară;

- tariful ajustat sau modificat ulterior stabilirii, aprobat de către Consiliul Local al Municipiului Carei, în baza fișelor de fundamentare pe elemente de cheltuieli întocmite de către operatori, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de ANRSC, respectiv Ordinul ANRSC nr.640/2022.

z) tratare - operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;

aa) valorificare - orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv în întreprinderi ori în economie în general;

bb) valorificare materială - orice operațiune de valorificare, alta decât valorificarea energetică și prelucrarea în materiale care urmează să fie folosite drept combustibil sau alte modalități de producere a energiei. Aceasta cuprinde, printre altele, pregătirea pentru reutilizare, reciclarea și rambleierea;

cc) valorificare prin alte forme - orice operațiune de valorificare cu excepția operațiunilor de reciclare;

dd) utilizatori ai serviciului de salubritate:

- comunitatea locală a Municipiului Carei considerată în întregul ei;

- persoanele fizice ori juridice care beneficiază individual de una sau de mai multe activități specifice serviciului de salubritate, în cazul activităților a căror contractare se realizează pe baza unui contract de prestare a serviciului de salubritate, încheiat în nume propriu cu

operatorul licențiat pentru prestarea serviciului în Municipiului Carei, denumiți în continuare și utilizatori individuali;

ee) utilizatori casnici - persoane fizice, beneficiari ai serviciului de salubritate;

ff) utilizatori noncasnici - persoane juridice, altele decât asociațiile de proprietari, beneficiari ai serviciului de salubritate.

Capitolul II. Cerințe organizatorice minimale

Art. 6. Operatorul va asigura:

Operatorul activității va asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

b) exploatarea, întreținerea și reparația echipamentelor și utilajelor cu personal autorizat în funcție de complexitatea acestora și specificul locului de muncă;

c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contract și precizați în Regulamentul serviciului de salubritate și în prezentul caiet de sarcini;

d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale Municipiul Carei, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și a accesului la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

e) respectarea angajamentelor luate prin contractul comercial încheiat cu operatorul de colectare separată și transport separat a deșeurilor reciclabile municipale și a deșeurilor reziduale provenite din Municipiul Carei, precum și cu operatorul depozitului de deșeuri;

f) transportul reziduurilor rezultate de la sortare la depozitul de deșeuri nepericuloase Doba/depozit de deșeuri autorizat și/sau la instalații de valorificare energetică autorizată;

g) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului;

h) respectarea angajamentelor luate prin contractul de delegare a serviciului de sortare;

i) prestarea activității pentru toți utilizatorii din raza Municipiul Carei pentru care are contract de achiziție publică de servicii pentru activitatea de sortare și valorificarea/eliminarea cantității de deșeuri rezultate din procesul de sortare, la tariful aprobat, în condițiile legii;

j) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii sau/și cu terți;

k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora, cu monitorizarea termenelor de răspuns la sesizări;

l) evidența orelor de funcționare a utilajelor și a echipamentelor;

m) ținerea unei evidențe a cantităților de deșeuri reciclabile și raportarea situației periodice, autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare și a cerințelor contractuale, precum și Autorității Contractante, la cerere; înscrierea acestor tranzacții în contabilitate, în sistemele de raportare proprii și în sistemele de raportare naționale, conform legii;

n) ținerea unei evidente zilnice a cantităților de deșeurilor sortate/tratate de pe raza Municipiului Carei și a cantităților valorificate și respectiv eliminate prin depozitare și raportarea lor periodică către autoritățile competente, precum și Autorității Contractante, înscrierea acestor tranzacții în contabilitate, în sistemele de raportare proprii și în sistemele de raportare naționale, conform legii;

o) aplicarea tariful de facturare aprobat de Autoritatea Contractantă;

p) încheierea contractului de prestări servicii cu operatorul de salubritate care asigură colectarea separată și transportul separat al deșeurilor în cadrul serviciului public de salubritate a Municipiul Carei;

q) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor legale și contractuale;

r) controlul calității serviciului prestat;

- s) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- t) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- u) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- v) verificarea, la fiecare transport, a categoriilor de deșuri care urmează a fi recepționate;
- w) verificarea gradului de impurificare a deșeurilor reciclabile colectate separat care urmează a fi recepționate;
- x) refuzarea recepției deșeurilor în cazul în care se constată că deșeurile nu fac parte din categoriile de deșuri care pot fi acceptate sau dacă gradul de impurificare a deșeurilor este mai mare de 25%;
- y) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- z) asigurarea capacității de sortare al deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială încredințată;
- aa) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Art. 7. (1) Personalul operativ este compus din toți salariații Operatorului care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării Activității.

(2) Personalul operativ are ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit a echipamentelor, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(3) În timpul prestării serviciului, personalul Operatorului trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.

(4) Prestarea Activității trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) reducerea cantității de deșuri eliminate prin depozitare și creșterea cantității de deșuri valorificate;
- d) continuitatea serviciului.

Art.8. (1) Operatorul care asigură activitatea sortare a deșeurilor de plastic, metal, hârtie, carton, sticlă, colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșuri și / sau la instalațiile de valorificare energetică de pe raza Municipiului Carei, trebuie:

- a. să dețină spații special amenajate pentru stocarea temporară a deșeurilor ce urmează a fi sortate și respectiv tratate, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- b. să asigure valorificarea întregii cantități de deșuri sortate, evitând formarea de stocuri;
- c. să folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;
- d. să se îngrijească de eliminarea /valorificarea energetică a reziduurilor rezultate din procesul de sortare deșeurilor;
- e. să îndeplinească indicatorii de performanță pentru operarea stațiilor de sortare prevăzuți în legislație;

(2) Operatorul stației de sortare va defini în procedurile operaționale propriul mod de valorificare a deșeurilor/materialelor rezultate, astfel încât cantitatea de deșuri reziduale trimisă la depozit să fie minimă.

Capitolul III. Autorizații și licențe

Art. 9. (1) Operatorul va obține și menține valabile pe toată perioada de prestare a Serviciilor orice permise, aprobări sau autorizații, inclusiv licența de operare, autorizația de funcționare, autorizația de mediu, autorizația de gospodărire a apelor etc, în conformitate cu prevederile legale.

(2) Operatorul economic va depune în cadrul ofertei licența emisă de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice sau o **Declarație pe propria răspundere** privind obținerea licenței emisă de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice **în termenul legal, respectiv 90 de zile de la data semnării contractului, conform prevederilor art. 49 alin. 3) din Legea nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare.**

(3) Pentru obținerea licenței, operatorii sunt obligați să dețină toate avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare și să respecte normele și reglementările în vigoare cu privire la igiena și sănătatea populației, respectiv la protecția și conservarea mediului, emise de autorități competente în aceste domenii.

Capitolul IV. Programul de lucru și programul de funcționare

Art. 10. (1) Operatorul va respecta legislația aplicabilă referitoare la programul de lucru al angajaților și va garanta pentru asigurarea continuității și permanenței numărului de angajați necesari desfășurării activităților prestate. În acest sens Operatorul economic va depune în cadrul ofertei o **Declarație pe propria răspundere.**

(2) Operatorul va respecta legislația aplicabilă referitoare la programul de lucru al angajaților.

Capitolul V. Personalul și instructajul acestora, pe perioada derulării contractului

Art. 11. Operatorul va elabora și păstra o listă a tuturor resurselor umane angajate în scopul prestării serviciului de sortare care face obiectul atribuirii. Lista va menționa numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă.

Art. 12. (1) Personalul de deservire operativă trebuie să includă toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării activității de sortare a deșeurilor în stația de sortare, având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de periculozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

(4) Operatorul își va angaja propria echipă și va fi responsabil de comportamentul acesteia pe timpul desfășurării activității. Toți salariații trebuie să dețină calificări relevante și vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor și trebuie să fie informați cu privire la utilizarea în siguranță a echipamentelor, mașinilor și a vehiculelor aflate în sarcina lor pentru a se asigura că acestea sunt exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

(5) Operatorul va asigura, că în orice moment va înlocui membrii din echipă în caz de concediu, boală etc.

(6) Operatorul va face cunoscută Autorității Contractante persoana/persoanele care va/vor gestiona și supraveghea prestarea serviciului în numele său.

(7) Periodic, Operatorul va efectua instructaje suplimentare pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspectele operaționale, de sănătate și siguranță în muncă și de protecția mediului, precum și orice alte aspecte în legătură cu care personalul Operatorului trebuie instruit conform contractului încheiat cu Autoritatea Contractantă.

(8) În timpul executării serviciilor, echipei Operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului.

Capitolul VI. Echipament de protecție și de siguranță

Art. 13. (1) Operatorul este responsabil cu desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele proprii privind sănătatea și securitatea în muncă.

(2) Operatorul va lua toate măsurile necesare pentru protejarea sănătății și bunăstării persoanelor angajate sau care au dreptul de a se afla în incinta obiectivelor sale și să se asigure că operațiunile sunt desfășurate în condiții de siguranță.

(3) Echipamentul de protecție va fi păstrat curat și în bune condiții și va fi înlocuit de operator pe măsură ce se uzază sau deteriorează.

(4) Operatorul va fi răspunzător pentru verificarea regulată a stării de sănătate a personalului conform legislației în vigoare.

(5) Angajații trebuie să cunoască posibilele pericole și măsurile de protecție adecvate. Lucrătorii vor primi informațiile necesare în mod verbal și înainte de angajare se va face instruirea necesară legată de muncă pe care o vor presta. Conținutul și data instructajelor vor fi semnate de angajat și înregistrate. Instructajul trebuie realizat pe baza planului de coordonare a problemelor de securitate și sănătate în muncă și în strânsă colaborare cu coordonatorul SSM al societății și cu autoritatea competentă.

(7) Operatorul va realiza și aplică un Plan de intervenții în Situații de Urgență și va instrui personalul referitor la conținutul acestui plan, pentru a fi pregătit în cazul urgențelor, cum ar fi: incendii, fum, scurgeri de materiale periculoase.

(8) Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform legislației în vigoare.

Capitolul VII. Sistemul de management calitate/mediu/sănătate ocupațională

Art. 14. (1) Operatorul trebuie să se asigure că toate serviciile sunt furnizate în condițiile respectării standardelor de calitate, mediu și sănătate și securitate ocupațională proprii.

(2) Sistemul/sistemele de management vor acoperi în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de Operator.

(3) Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management, cerințele privind raportările prevăzute în prezentul caiet de sarcini și cele care derivă din prevederile legile în vigoare.

Capitolul VIII. Comunicarea

Art. 15. (1) Operatorul va informa Autoritatea Contractantă imediat referitor la orice probleme ce afectează prestarea Serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației. Comunicarea între Operator și Autoritatea Contractantă va respecta regulile convenite prin Contractul încheiat între aceștia.

(2) Numai ordinele scrise date de Autoritatea Contractantă Operatorului vor fi obligatorii, cu excepția situațiilor de urgență.

(3) Operatorul va înregistra toate reclamațiile primite și acțiunile întreprinse pentru rezolvarea reclamațiilor primite și le va păstra în arhiva proprie, pe toată durata desfășurării Contractului.

(4) Operatorul va informa transportatorii de deșeuri despre:

- a) tipurile de deșeuri ce sunt acceptate la instalația de sortare;
- b) orarul de funcționare al instalației.

Capitolul IX. Controlul și monitorizarea de mediu

Art. 16. (1) Operatorul va respecta, acolo unde este cazul, cerințele privind monitorizarea, stabilite prin Autorizația de mediu, Autorizația de Gospodărire a Apelor, precum și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă (din domeniul protecției mediului, gospodăririi apelor sau sănătății publice) privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.

(2) Monitorizarea va fi realizată utilizând serviciile unor laboratoare de încercări (interne sau terță parte) acreditate SR EN ISO/CEI 17025/2018 sau echivalent.

Capitolul X. Monitorizarea activității de către Autoritatea Contractantă

Art. 17. (1) Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a monitoriza activitatea Operatorului în raport cu toate cerințele legale aplicabile și o va lua în considerare la confirmarea plăților către Operator după cum este descris în Condițiile Contractuale.

(2) Operatorul va coopera pe deplin cu Autoritatea Contractantă pentru a monitoriza și controla serviciile și va permite permanent Autoritatea Contractantă să inspecteze toate înregistrările și documentele păstrate privind activitatea atribuită și să inspecteze facilitățile de pe amplasamente, inclusiv (dar fără a se limita la) operațiunile de sortare, stocare temporară, pregătire de valorificare, echipamentele și vehiculele.

Capitolul XI. Securitatea obiectivelor/Operațiuni de urgență

Art. 18. (1) Intrarea în obiective va fi controlată de Operator și permisă numai persoanelor autorizate să intre în incintă pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea activităților și la persoanele care livrează deșeuri.

(2) Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrului pentru toate obiectivele.

(3) Operatorul va pregăti și implementa un Plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și își va instrui personalul referitor la conținutul acestui plan, pentru a fi pregătit în cazul urgențelor cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

Capitolul XII. Operare și întreținere

Art. 19. (1) Instalațiile trebuie să fie utilizate doar în scopurile proiectate.

(2) Activitatea de întreținere a echipamentelor revine Operatorului. Operatorul va avea la dispoziție suficiente piese de rezervă și consumabile pentru a asigura funcționarea neîntreruptă și continuă a Serviciului.

(3) Operatorul va păstra obiectivele în stare bună, curată și asigură condiții sanitare corespunzătoare.

(4) Operatorul va asigura inspecții regulate ale obiectivelor și va acționa imediat pentru reparare în caz că se identifică deteriorări. Operatorul va înlocui orice echipament sau componentă pentru operare, pe propria cheltuială.

(5) Operatorul va lua toate măsurile pentru evitarea posibilitatea antrenării de către vânt a deșeurilor și pentru a evita împrăștierea deșeurilor.

(6) Operatorul va opera obiectivele fără a crea disconfort din cauza zgomotului sau mirosurilor.

Capitolul XIII. Sortarea deșeurilor reciclabile

Art. 20. Cerințe generale:

(1) Frațiunile de deșeuri colectate separat vor fi transportate de către operatorul de colectare și transport la stația de sortare în vederea sortării.

(2) Activitatea de sortare a deșeurilor colectate separat se realizează pe tipuri de materiale în funcție de cerințele de calitate solicitate de operatorii reciclatori. Deșeurile sortate sunt predate în vederea reciclării.

(3) Deșeurile de sticlă colectate separat vor fi transportate de către operatorul de colectare și transport la stația de sortare în vederea stocării temporare și ulterior predării în vederea reciclării.

(4) Operatorul care va asigura activitatea de sortare a deșeurilor are următoarele obligații specifice:

- să dețină spații special amenajate pentru stocarea temporară a deșeurilor ce urmează a fi sortate, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- să asigure valorificarea întregii cantități de deșeuri sortate, evitând formarea de stocuri;
- să folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea;
- să se îngrijească de eliminarea/valorificarea energetică a reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor;
- să îndeplinească indicatorii de performanță pentru operarea stațiilor de sortare prevăzuți în legislația în vigoare;
- să dețină instalații care asigură o capacitate minimă de sortare de 25,00 tone/zi.

(5) Spațiile în care se va desfășura activitatea de sortare vor trebui să îndeplinească condițiile prevăzute de Ordinul Președintelui ANRSC nr. 82/2015 Regulamentul cadru al serviciului de salubritate a localităților:

- a. să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru stocarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu reciclabil;
- b. să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire a autovehiculelor, cu transmisia și înregistrarea datelor la dispecer și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;
- c. să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare și spălare;
- d. să aibă instalație de spălare și dezinfectare;
- e. să fie prevăzute cu instalații de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la stațiile de epurare a apelor uzate aparținând localității;
- f. să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
- g. să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă de stocare, fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;
- h. să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- i. să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare care să asigure o luminanță necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;
- j. să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiu;
- k. să fie prevăzute cu instalații de tocarea și compactarea (balotare) pentru diferite tipuri de materiale reciclabile;

Art. 21. (1) Stația de sortare va deservi Municipiul Carei, fără a se limita doar la această localitate.

(2) Conform datelor preliminare publicate de către Institutul Național de Statistică, la data de 1 decembrie 2021, numărul persoanelor rezidente pentru UAT Municipiul Carei este de 18.957 persoane.

(3) Numărul persoane fizice se completează cu numărul persoanelor juridice cu care Operatorul activității de colectare și transport a deșeurilor menajere are contracte de colectare.

Art. 22. Deșeurile reciclabile vor ajunge la stația de sortare după ce au fost colectate pe 3 fracții, și anume: hârtie/carton, plastic/metal și sticlă. Frațiile de hârtie/carton și plastic/metal vor fi sortate, iar deșeurile de sticlă vor fi stocate temporar pe amplasament în vederea livrării către reciclatori.

Art. 23. (1) Cantitatea anuală de deșeuri reciclabile estimată este de 550 tone .

Art. 24. În situația în care, în perioada contractuală, la nivelul județului Carei se va implementa sistemul de management integrat al deșeurilor, care include și instalații de tratare a deșeurilor reziduale, operatorul stației de sortare delegat se va conforma noului flux al deșeurilor, prin transportarea deșeurilor reziduale la instalația de tratare a deșeurilor reziduale.

Capitolul XIV. Deșeuri admise și neadmise la sortare

Art. 25. (1) Operatorul are obligația de a primi la sortare deșeurile provenite de pe raza Municipiului Carei, de la operatorul cu care Autoritatea contractantă are încheiat contract de delegare pentru serviciul de colectare separată și transport separat a deșeurilor.

(2) Operatorul va admite la stația de sortare numai deșeurile specificate în autorizația de mediu.

(3) Deoarece compoziția și cantitatea deșeurilor estimate a fi primite poate varia pe parcursul unui an, iar cantitatea aferentă fiecărei luni poate varia din cauza schimbărilor sezoniere, operatorul trebuie să fie pregătit să gestioneze cantitățile de deșeurii independent de fluctuațiile lunare și zilnice și trebuie să poată face față valorilor de vârf.

Art. 26. Deșeurile trebuie să îndeplinească următoarele criterii pentru a fi acceptate la stația de sortare:

- Să se regăsească în lista deșeurilor specificate în autorizația de mediu;
- La intrare în stație să fie însoțite de documentele necesare, conform criteriilor de recepție ale operatorului;
- Cantitatea totală de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă rezultate în urma sortării să reprezinte cel puțin 75% din cantitatea totală de deșeurii acceptate la stația de sortare.

Capitolul XV. Descrierea procesului tehnologic de sortare a deșeurilor municipale reciclabile

Art. 27. Pentru sortarea deșeurilor municipale reciclabile în stația de sortare, procesul tehnologic cuprinde următoarele etape:

- 1) Recepția deșeurilor în stația de sortare care constă în verificarea documentelor însoțitoare și cântărirea deșeurilor;
- 2) Depozitarea temporară a deșeurilor în zona de recepție pe platforma betonată urmată de verificarea preliminară a deșeurilor;
- 3) Sortarea deșeurilor;
- 4) Stocarea temporară separată pe fiecare fracție de deșeu reciclabil sortată, sau a refuzului de sortare sau a deșeurilor nereciclabile în vederea eliminării prin depozitare sau prin instalații de incinerare;
- 5) Balotarea deșeurilor reciclabile (folie, PET, alte plastice, metal, carton, hârtie, etc.) în vederea reciclării prin agenți economici autorizați conform prevederilor legale în vigoare;
- 6) Stocarea deșeurilor și a deșeurilor sortate trebuie realizată în condiții care limitează riscul de poluare.

Art. 28. (1) În urma procesului de sortare, fracția valorificabilă prin reciclare va fi predată reciclatorilor finali în condițiile stabilite în contractele încheiate între Operator și reciclator, iar fracția nereciclabilă va fi predată valorificatorilor energetici sau depozitului de deșeurii, conform contractului încheiat între Operatorul depozitului de deșeurii/incineratorul și Operatorului stației de sortare.

(2) Tratarea deșeurilor municipale cu potențial energetic în instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată, prevăzută de art. 2 alin. (3) lit. g) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv obligațiile de trimitere la valorificare prin alte forme decât reciclare a cel puțin 10% din cantitatea de deșeurii acceptată la stația de sortare, se aplică Operatorului stației de sortare.

(3) Este interzisă amestecarea deșeurilor provenite de la utilizatorii serviciului public de salubritate a Municipiului Satu Carei cu alte deșeurii provenite de la terțe persoane.

Capitolul XVI. Cerințe minime în desfășurarea procesului tehnologic.

Echipamente/utilaje necesare/utilaje suplimentare

Art. 29. (1) Operatorul va asigura din punct de vedere cantitativ și calitativ echipamentele/utilajele necesare, pe întreaga perioadă de delegare, a serviciilor în vederea realizării contractului la parametrii stabiliți prin documentația de atribuire și a respectării indicatorilor de performanță.

(2) Toate bunurile utilizate în derularea viitorului contract, constituie bunuri proprii ale viitorului Operator.

Art. 30. (1) Stația de sortare va dispune de o tehnologie de sortare manuală și/sau automată a deșeurilor municipale colectate separat și va fi echipată astfel:

- cabină recepție și cântar;
- deschizători de pungă,
- sită vibratoare/ciur rotativ,
- separator magnetic,
- platformă presortare,
- hală de sortare, dotată cu cel puțin o linie de sortare, cu condiția ca fracțiile colectate separat să nu fie amestecate pe bandă;
- sistem de benzi transportoare pentru încărcarea, sortarea și descărcarea deșeurilor sortate, precum și a refuzului;
- boxe pentru depozitarea deșeurilor sortate pe bandă;
- presă de balotat;
- toculator de deseuri;
- containere de stocare;
- utilaje pentru încărcare, descărcare, transport;
- zonă de stocare pentru deșeurile sortate și balotate până la predarea către reciclatori.

(2) Echipamentele enumerate mai sus sunt cerințe minimale pentru desfășurarea procesului de sortare. Operatorul poate dispune și de alte echipamente cu condiția îndeplinirii indicatorilor de performanță.

(3) Ulterior semnării contractului, operatorul este liber să realizeze orice achiziție suplimentară de echipamente și instalații pentru buna desfășurare a activității de sortare.

Capitolul XVII. Cerințe privind raportarea

Art. 31. (1) Operatorul va implementa și menține un sistem informatic, respectiv o Bază electronică de Date a Operațiunilor care va fi actualizată în timp real.

(2) Sistemul informatic trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic.

(3) Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a Sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea.

Art. 32. Operatorul va ține un jurnal zilnic al activităților în cadrul bazei de date a operațiunilor. Jurnalul activităților stației de sortare va conține înscrierea tuturor datelor în aplicația națională SIATD¹ conform obligațiilor legale și cel puțin următoarele date:

- a) Informațiile de la cântar (pentru fiecare operațiune individuală);
- b) Cantitățile de deșeurii primite și procesate, pe categorii, surse de proveniență și cod de deșeu;
- c) Datele de identificare ale fiecărui transport care intră în instalație (denumirea operatorului, date de identificare ale mijlocului de transport, categoria de deșeu transportat, cantitatea de deșeu; sursa de proveniență, data și ora efectuării transportului) - Fișa de evidență a transportului;
- d) Tipuri și cantități de deșeurii neconforme, neacceptate la sortare și originea lor;
- e) Cantitățile de deșeurii reciclabile vândute la reciclatori autorizați, pe categorii, cod deșeu, reciclator autorizat și agreat;
- f) Datele de identificare ale fiecărui transport care iese din instalație (denumirea reciclatorului, date de identificare ale mijlocului de transport, categoria de deșeu transportat, cantitatea de deșeu; sursa de proveniență, data și ora efectuării transportului) - Fișa de evidență a transportului;
- g) Rezultatele monitorizării (de orice tip), incluzând compararea cu valorile permise;
- h) Incidente, reclamații, înregistrări ale problemelor, întreruperi programate și neprogramate,
- i) defecțiuni și accidente, etc.;
- j) Registre ale lucrărilor de întreținere și reparații realizate la instalație și echipament;

¹ SIATD - Sistemul Informatic de Asigurare a Trasabilității Deșeurilor

- k) Vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizării vehiculelor etc.);
- l) Plângeri și notificări primite și răspunsurile corespunzătoare;
- m) Problemele apărute și soluțiile folosite;
- n) Date procesate, cum ar fi date cumulative zilnice, lunare și anuale.

Capitolul XVIII. Tarifele aplicate pentru activitatea de sortare

Art. 33. Tariful pentru activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale, , trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- a) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini și Regulamentul Serviciului de salubritate a Municipiului Carei;
- b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contractului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate atât de Autoritatea Contractantă cât și de Operator.

Art. 34. Tarife de operare

(1) Tariful maxim pe care Operatorul contractant are dreptul să îl aplice de la data de începere a contractului este 490 lei + TVA /tona, și va include serviciile de sortare a deșeurilor de plastic, metal, hârtie, carton, sticlă, colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeurii și / sau la instalațiile de valorificare energetică pentru întreaga cantitate prevăzută în prezentul contract

Art. 35. Tarife de facturare

(1) Tariful de facturare al activității de sortare reprezintă Tariful de operare pentru activitatea de sortare (cf. art. 34).

Capitolul XIX. Facturarea serviciilor prestate

Pe factura emisă operatorului activității de colectare separată și transport separat a deșeurilor municipale și similare din Municipiului Carei, se vor evidenția, pe baza tarifelor de facturare, distinct următoarele componente:

- i. Cheltuielile cu sortarea, calculate prin aplicarea tarifului de facturare al activității de sortare la cantitatea de deșeurii de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale și acceptate la stația de sortare;
- ii. Valoarea contribuției pentru economia circulară, calculată prin aplicarea valorii CEC², prevăzută la art. 9 alin. (1) lit. c) din OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare, la cantitatea de reziduuri destinată a fi eliminată prin depozitare, rezultată din aplicarea indicatorului de performanță aferent activității de sortare (maxim 25%);

Operatorului activității de colectare și transport a deșeurilor municipale și similare din Municipiului Satu Carei, va avea obligativitatea de a emite către beneficiarii serviciului, cu care are relații contractuale pe baza contractului de delegare a activității, facturile în conformitate cu dispozițiile art. 34 alin. (1) pct. a) și va încasa valorile respective.

Art. 38. Stabilirea/ajustarea/modificarea tarifelor de operare

(1) La stabilirea tarifului de operare pentru activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeurii și / sau la instalațiile de valorificare energetică se vor avea în vedere prevederile Ordinului Președintelui ANRSC nr. 640/2022, conform modelului prevăzut în Anexa nr. 1 h la Norme și pentru Memoriul tehnico-economic justificativ (format excel și format lettric), conform modelului prevăzut în Anexa nr. 4 la Norme.

(2) La ajustarea tarifului pentru activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeurii și / sau la instalațiile de valorificare energetică se vor avea în vedere prevederile Ordinului Președintelui ANRSC nr. 640/2022 conform modelului prevăzut în Anexa nr. 2 h la

² CEC – Contribuția pentru Economia Circulară

Norme și pentru Memoriul tehnico-economic justificativ (format excel și format letric), conform modelului prevăzut în Anexa nr. 4 la Norme.

(3) La modificarea tarifului pentru activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și / sau la instalațiile de valorificare energetică se vor avea în vedere prevederile Ordinului Președintelui ANRSC nr. 640/2022 conform modelului prevăzut în Anexa nr. 3 h la Norme și pentru Memoriul tehnico-economic justificativ (format excel și format letric), conform modelului prevăzut în Anexa nr. 4 la Norme.

Art. 39. Depozitarea deșeurilor.

(1) Operatorul are obligația de a asigura eliminarea prin depozitare a deșeurilor care nu pot fi trimise la valorificare în urma sortării în stația de sortare, la Depozitul ecologic de deșeuri Doba, sau la un alt depozit de deșeuri administrat de un operator autorizat/delegat, costurile pentru eliminare vor fi suportate de Operator.

(2) Operatorul stației de sortare poate încheia contract de prestări servicii de eliminare prin depozitare a deșeurilor cu un operator autorizat conform legii, cu termen până la atribuirea delegării gestiunii activității de eliminare prin depozitare a deșeurilor de către Municipiul Carei.

(3) Transportul deșeurilor la depozitul de deșeuri se asigură de către Operatorul activității de sortare, în condițiile legii.

(4) Operatorul încheie contract comercial de prestări servicii cu operatorul depozitului de deșeuri la tariful aprobat de autoritatea publică competentă.

(5) Costurile cu eliminarea prin depozitare a deșeurilor pentru cantitățile care depășesc indicatorii de performanță prevăzuți în caietul de sarcini, inclusiv contribuțiile pentru economia circulară sunt suportate de către Operator, sub formă de penalități și nu se includ în Tariful de operare pentru activitatea de sortare. (conform art. 34 din prezentul caiet de sarcini)

Cantitatea de deșeuri care depășește indicatorul de performanță este aceea cantitate care rezultă din diferența dintre valoarea minimă a indicatorului de performanță (cantitatea minimă de deșeuri ce ar trebui trimisă la valorificare/reciclare) și ponderea cantității de deșeuri trimisă efectiv la valorificare/reciclare din cantitatea acceptată la stația de sortare.

Art. 40. Contribuția pentru economia circulară (CEC)

(1) Operatorul stației de sortare plătește contribuția pentru economia circulară către operatorul depozitului de deșeuri pentru toată cantitatea de deșeuri rezultată după sortare, care nu poate fi valorificată și este eliminată prin depozitare,

(2) Operatorul de salubritate care asigură colectarea și transportul deșeurilor pentru utilizatorii serviciului, va plăti tariful Activității către operatorul stației de sortare și contribuția pentru economia circulară aferentă, numai pentru cantitățile de deșeuri reziduale și reziduuri destinate a fi eliminate prin depozitare rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță privind cantitățile de deșeuri trimise la reciclare și valorificare prin alte forme din cantitățile de deșeuri acceptate la stația de sortare. (conform art. 34 din prezentul caiet de sarcini)

(3) Contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri care depășesc indicatorii de performanță aferenți Activității este suportată de către Operator. Cantitatea de deșeuri care depășește indicatorul de performanță este aceea cantitate care rezultă din diferența dintre valoarea minimă a indicatorului de performanță (cantitatea minimă de deșeuri ce ar trebui trimisă la valorificare/reciclare) și ponderea cantității de deșeuri trimisă efectiv la valorificare/reciclare din cantitatea acceptată la stația de sortare.

Art. 41 (1) În scopul fundamentării și susținerii nivelului tarifelor propuse spre aprobare, Operatorul va evidenția în contabilitate, în mod separat, clar și distinct, toate intrările și ieșirile contabile în legătură cu Activitatea, în conformitate cu dispozițiile legale.

(2) Toate registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile la care se face referire în alin. (1) vor fi păstrate de Operator pe toată perioada de timp prevăzută de lege.

Capitolul XX. Indicatorii de performanță ai Activității

Art. 42 Operatorul are obligația de a respecta în cadrul gestiunii Activității nivelul minim al următorilor indicatori de performanță privind calitatea și cantitatea Activității:

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ pentru fiecare lună calendaristică în care se prestează activitatea	Valoarea minimă a indicatorilor de performanță pentru fiecare lună calendaristică	Penalități suportate de operator pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță*
1			după împlinirea unui termen de 2 (două) zile de la comunicarea constatării acesteia.
2	CANTITATEA TOTALĂ DE DEȘURI TRIMISĂ LA RECICLARE ȘI VALORIFICARE PRIN ALTE FORME DIN CANTITATEA TOTALĂ DE DEȘURI ACCEPTATĂ LA STAȚIILE DE SORTARE		
a)	Cantitatea totală de deșuri trimisă la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșuri acceptată la stația de sortare.	Minim 75%	Penalități egale cu suma aferentă contravalorii Activității de sortare și activităților de tratare și/sau eliminare, prestate asupra deșeurilor ce ar fi trebuit trimise la reciclare, precum și a contravalorii contribuțiilor datorate de utilizatori și Municipiul Carei pentru economia circulară și pentru neîndeplinirea obiectivului anual de reducere a cantităților de deșuri municipale eliminate prin depozitare, care se aplică doar pentru cantitățile de deșuri ce ar fi trebuit trimise la reciclare până la atingerea ponderii de 75% din cantitatea totală de deșuri acceptată la stația de sortare.
b)	Cantitatea totală de deșuri trimisă la valorificare prin alte forme de valorificare decât reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșuri acceptată la stația de sortare.	Minim 10%	Penalități egale cu suma aferentă contravalorii Activității de sortare și activității de eliminare, prestate asupra deșeurilor ce ar fi trebuit trimise la valorificare prin alte forme decât reciclare, precum și a contravalorii contribuțiilor datorate de utilizatori și Municipiul Carei pentru economia circulară și pentru neîndeplinirea obiectivului anual de reducere a cantităților de deșuri municipale eliminate prin depozitare, care se aplică doar pentru cantitățile de deșuri ce ar fi trebuit trimise la valorificare prin alte forme decât reciclare până la atingerea ponderii de 10% din cantitatea totală de deșuri acceptată la stația de sortare.

* Penalitățile pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță se cumulează, după caz, cu alte penalități și daune compensatorii stabilite prin contractul de delegare încheiat cu Operatorul, precum și cu despăgubirile/prejudiciile pe care Municipiul Carei va fi obligat să le suporte din culpa operatorului Activității de sortare, iar toate aceste obligații de plată ale operatorului față de Municipiul Carei nu pot afecta drepturile utilizatorului privind plata de penalități, despăgubiri și alte obligații de plată pe care operatorul de salubritate le are de executat față de utilizator în baza raporturilor juridice dintre aceștia.

CONTRACT

de achiziție publică de servicii de sortare a deșeurilor de plastic, metal, hârtie, carton, sticlă, colectate separat din deșeurile municipale provenite din Municipiului Carei, Jud. Satu Mare în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și / sau la instalațiile de valorificare energetică

Precambul

În conformitate cu:

- **Legea** serviciilor comunitare de utilități publice **nr. 51/2006**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea** serviciului de salubritate a localităților **nr. 101/2006**, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- **OUG nr. 133/2022** pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;
- **Legea nr. 228/2023** privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;
- **Ordin ANRSC nr. 82/2015** privind aprobarea Regulamentului – cadru al serviciului de salubritate al localităților;
- **Ordin ANRSC nr. 111/2007** privind aprobarea Caietului de Sarcini-cadru al serviciului de salubritate al localităților;
- **Ordin ANRSC nr. 640/2022** de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
- **Ordin ANRSC nr. 201/2023** pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 640/2022;
- **OUG nr. 92/2021** privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- **LEGE nr. 17/2023** pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- **Legea nr. 249/2015** privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje cu modificările și completările;
- **HG nr. 1074/2021** privind stabilirea sistemului de garanție - returnare pentru ambalaje primare nereutilizabile, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **HG nr. 395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere raportul procedurii de atribuire nr. _____, precum și faptul că _____, denumită în continuare Operator/operator, a fost desemnată câștigătoarea procedurii organizate pentru achiziția publică de servicii de sortare a deșeurilor de plastic, metal, hârtie, carton, sticlă, colectate separat din deșeurile municipale provenite din Municipiului Carei, Jud. Satu Mare în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și / sau la instalațiile de valorificare energetică.

Art. 1. Părțile contractante

MUNICIPIUL CAREI, cu sediul în Carei, Str. 1 Decembrie 1918 nr. 40, județul Satu Mare, cod poștal 445100, România, telefon/fax 0261861660 / 0261861663, email primacar@yahoo.com, cod fiscal 4481160, reprezentat prin Primar – Kovács Eugen, în calitate de **achizitor** pe de o parte

și

(societatea comercială), cu sediul în localitatea, str. nr., sectorul/județul, înmatriculată la registrul comerțului cu nr., cod unic de înregistrare, cont nr., deschis la, reprezentată de, având funcția de....., în calitate de **operator (prestator)**,

Denumite în continuare în mod individual „Partea” și în mod colectiv „Părțile”, au convenit să încheie prezentul contract de achiziție publică de servicii

de sortare a deșeurilor de plastic, metal, hârtie, carton, sticlă, colectate separat din deșeurile municipale provenite din Municipiului Carei, Jud. Satu Mare în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și / sau la instalațiile de valorificare energetică, cu respectarea următoarelor clauze:

Art.2. Definiții și interpretare

2.1. Semnificația termenilor și expresiilor utilizate în prezentul contract este prevăzută de art. 5 din Caietul de sarcini anexat, precum și de conținutul acestui articol:

a) **„Activitate”** sau **„activitate de sortare”** - activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă, colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, ce include și transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, care se prestează asupra cantităților de deșeuri provenite de pe raza teritorială al Municipiului Carei

b) **„Bune practici comerciale”** - toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general în vederea gestionării deșeurilor care, în termeni rezonabili și în condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Activității. Pentru scopul serviciului care face obiectul prezentului contract, bunele practici comerciale includ:

- i. disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalații și stații, resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste elemente antemenționate să funcționeze la capacitate maximă atât în condiții normale de operare, cât și în condiții excepționale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;
- ii. suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvate în operarea corectă și eficientă a elementelor menționate la liniuța de mai sus, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;
- iii. operațiile de întreținere și reparații preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung, ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și reparații antemenționate vor fi executate de personal instruit și cu experiență, care deține know-how-ul, tehnica, uneltele și echipamentele adecvate;
- iv. verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea la parametri optimi a echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Activității, atât în condiții normale, cât și în condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile);
- v. operarea echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Activității în condiții de siguranță pentru personalul manevrant, alți angajați, populație, mediul înconjurător, precum și pentru alte instalații conexe.

c) **„Contract”** - prezentul contract de achiziție publică de servicii de sortare a deșeurilor de plastic, metal, hârtie, carton, sticlă, colectate separat din deșeurile municipale provenite din Municipiului

Carei, Jud. Satu Mare în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și / sau la instalațiile de valorificare energetică, împreună cu toate anexele sale, precum și actele adiționale care modifică și/sau completează contractul și/sau anexele acestuia.

d) „**Data intrării în vigoare a Contractului**” - data semnării Contractului.

e) „**Data semnării Contractului**” - data la care contractul a fost semnat de către reprezentanții operatorului și ai autorității contractante sau de către ultimul dintre aceștia în cazul în care contractul nu este semnat în aceeași zi de ambele Părți.

f) „**Daună**” înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de cealaltă Parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu.

g) „**Documentația de atribuire**” înseamnă documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul Contractului și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv documentele procedurii de achiziție a serviciului, conform procedurii aplicabile potrivit legii.

h) „**Durata Contractului**” va avea înțelesul prevăzut la *art. 4* din prezentul Contract.

i) „**Garanția de bună execuție**” - garanția de bună execuție a Contractului, constituită legal de Operator, prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, executabilă la prima cerere a Autorității Contractante, cuprinzând angajamentul irevocabil și necondiționat al emitentului de a plăti orice sumă de bani solicitată de Autoritatea Contractantă dar în limita valorii garanției de bună execuție, pentru a garanta:

i. plata oricăror penalități care se pot înregistra în favoarea Autorității Contractante;

ii. plata oricăror sume, incluzând penalități, către Autoritatea Contractantă conform prezentului Contract.

j) „**Operator**” sau „**Operator**” - operatorul care deține stația de sortare și care este parte la prezentul Contract.

k) „**Regulamentul serviciului**” - Regulamentul serviciului de salubritate al Municipiului Carei, aprobat de autoritatea deliberativă conform regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților adoptat de ANRSC.

l) „**Stația de sortare**” - componentă a ansamblului tehnologic și funcțional destinat prestării activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică.

m) „**Tarif**” înseamnă contravaloarea prestării Activității de sortare, conform art.10 („Tariful”) din prezentul Contract.

n) „**Deșeuri reciclabile**” - deșeurile care prin operațiuni de valorificare pot fi transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția inițială ori pentru alte scopuri. Operațiunile de valorificare care se încadrează în categoria reciclării includ retratarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere.

o) SIATD - Sistem Informatic de Asigurare a Trasabilității Deșeurilor

p) *zi* - zi calendaristică, *an* - 365 de zile

2.2. Formele cuvintelor la singular subînțeleg formele de plural și invers.

2.3. Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract.

2.4. Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul Contract și care sunt definiți de actele normative aplicabile au înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din actul normativ.

Art. 3. Obiectul contractului

3.1. Obiectul Contractului îl constituie prestarea serviciului de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale, în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, provenite de pe raza Municipiului Carei.

3.2. Activitatea se prestează pentru aria teritorială a Municipiului Carei, și anume pentru deșeurile municipale de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă provenite de pe acest teritoriu de la utilizatorii serviciului public de salubritate, care sunt colectate separat.

Art. 4. Durata contractului

4.1. Durata prezentului Contract este de 1(un) an de la data semnării acestuia de către părți.

4.2. Părțile pot conveni asupra prelungirii Duratei Contractului în condițiile prevăzute de actele normative aplicabile la data prelungirii. Prolungirea va fi convenită prin act adițional la Contract înainte de data expirării duratei Contractului.

4.3. Executarea Contractului începe la data semnării acestuia, condiționat de constituirea garanției de bună execuție, conform dispozițiilor prezentului Contract.

Art.5. Documentele Contractului

5.1. Contractul conține următoarele anexe:

- 1) Caietul de sarcini al activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, provenite de pe raza Municipiului Carei;
- 2) Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate al Municipiului Carei
- 3) Documentația aferentă procedurii de achiziție a serviciului;
- 4) Asigurările;
- 5) Garanția de bună execuție;
- 6) acte adiționale, dacă va fi cazul.

5.2. Documentele Contractului se explicitează reciproc, completându-se unul pe celălalt, și constituie parte integrantă din prezentul Contract.

Art. 6. Drepturile achizitorului

6.1. Achizitorul are următoarele drepturi:

- a) să monitorizeze și să exercite controlul cu privire la prestarea Activității și la modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale ale Operatorului;
- b) să sancționeze și să penalizeze Operatorul, conform Contractului și actelor normative în vigoare, în cazul în care acesta nu operează la parametri de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai Activității;
- c) să modifice/completeze unilateral Caietul de sarcini al Activității și Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate al Municipiului Carei, pentru motive de interes local sau național;
- d) să rezilieze Contractul dacă Operatorul nu își respectă vreuna din obligațiile sale contractuale, în condițiile prezentului Contract și ale legii;
- e) să solicite Operatorului informații și date privind Activitatea;
- f) alte drepturi prevăzute de Contract, inclusiv de documentele contractului, sau de actele normative în vigoare.

Art. 7. Obligațiile achizitorului

7.1. Achizitorul are următoarele obligații:

- a) să aprobe ajustările și modificările tarifelor Operatorului dacă acestea respectă toate condițiile contractuale și legale în vigoare;
- b) să nu-l tulbure pe Operator în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract;

- c) să medieze, eventualele divergențe, sesizări, plângeri etc. care apar între Operator și alți operatori de salubritate / generatori de deșeurii;
- d) să verifice periodic:
 - i. calitatea Serviciului prestat;
 - ii. îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;
 - iii. menținerea echilibrului contractual;
 - iv. asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între Operator și alți operatori de salubritate / generatori de deșeurii;
- e) pentru deșeurile de ambalaje din deșeurile municipale, UAT Municipiul Carei încheie contracte/parteneriate sau alte forme de colaborare cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite prin actele normative care transpun directivele individuale;
- f) să asigure un mediu de afaceri concurențial și transparent;
- g) să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Operatorului.

Art. 8. Drepturile operatorului

8.1. Operatorul are următoarele drepturi, care se completează cu prevederile Regulamentului serviciului de salubritate al Municipiului Carei:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului, corespunzător Tarifelor aprobate de autoritatea publică locală, determinat în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 640/2022 al ANRSC privind Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu modificările și completările ulterioare;
- b) să solicite ajustarea și modificarea tarifelor în condițiile prevăzute în Ordinul ANRSC nr. 640/2022, cu modificările și completările ulterioare;
- c) să aplice la facturare, tariful de facturare aprobat de achizitor;
- d) să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului atribuit în aria administrativ teritorială a Municipiului Carei, în condițiile legii, acordată în baza prezentului Contract.
- e) să inițieze modificarea și completarea prezentului contract, ori de câte ori apar elemente noi în baza normelor legale, prin acte adiționale;
- f) în caz de neplată, să solicite recuperarea debitelor în instanță.

Art.9. Obligațiile operatorului

9.1. Operatorul are următoarele obligații:

- a) să asigure prestarea activității de sortare conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului Serviciului de Salubritate și a Caietului de Sarcini, a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- b) să accepte la Stația de sortare pe care o operează deșeurile reciclabile generate în aria administrativ teritorială a Municipiului Carei;
- c) să livreze refuzul de bandă în scop de valorificare energetică numai la operatori/instalații autorizate cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
- d) să respecte fluxul Deșeurilor prevăzut în Caietul de Sarcini a Activității de sortare;
- e) să urmărească ca materialele rezultate în urma procesului de sortare să aibă o calitate care să permită valorificarea. Operatorul este singurul răspunzător pentru situația în care deșeurile sortate sunt refuzate la valorificare pe motive de neconformitate;
- f) să respecte prevederile reglementărilor emise de autoritățile de reglementare și autoritățile administrației publice locale;
- g) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin prezentul contract, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- h) să dețină toate autorizațiile necesare prestării activității, prevăzute de legislația în vigoare, să obțină și să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste autorizații;

- i) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului;
- j) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările și să ia măsurile de rezolvare ce se impun;
- k) să furnizeze Autorităților Competente și achizitorului toate informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condițiile legii și ale prezentului Contract;
- l) să asigure continuitatea serviciului, cu excepția cazurilor de forță majoră, așa cum sunt acestea definite prin lege;
- m) să țină evidența gestiunii deșeurilor ce fac obiectul prezentului Contract și să raporteze periodic către achizitor și oricăror alte Autorități Competente, inclusiv prin transmiterea către Autoritatea Competentă în domeniul protecției mediului, date și informații despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naționale, după caz, conform legislației în vigoare;
- n) să încheie contract pentru activitatea de depozitare a deșeurilor, cu operatorul delegat în acest sens de către Municipiul Carei;
- o) să încheie contract cu operatorul delegat pentru activitatea de colectare a deșeurilor municipale de pe raza UAT Carei;
- p) să plătească penalitățile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract, în caz de nerespectarea obligațiilor sale contractuale și a Indicatorilor de Performanță;
- q) să fie înrolat în platforma SIATD;
- r) să raporteze în SIATD cantitățile de deșuri de ambalaje din deșeurile reciclabile valorificate în favoarea organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite prin actele normative care transpun directivele individuale, indicate de către achizitor și să pună la dispoziție o dată cu depunerea raportărilor lunare, documentele de trasabilitate necesare;
- s) să suporte contribuția pentru economia circulară și tariful de depozitare pentru cantitățile de deșuri municipale depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în Caietul de Sarcini și în prezentul Contract;
- t) să furnizeze Autorităților Competente, achizitorului și autorităților de autorizare și control, toate informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în vederea verificării și evaluării funcționării Serviciului, în condițiile legii și ale prezentului Contract;
- u) să se supună controlului și să se conformeze măsurilor stabilite cu ocazia activității de control, precum și să pună la dispoziția împuterniciților autorităților administrației publice locale, sau după caz, ai autorităților de reglementare competente toate datele și informațiile solicitate;
- v) să contracteze și să mențină pe toată durata contractului toate asigurările prevăzute la Articolul 26 ("Asigurări") din prezentul Contract;
- w) să asigure existența personalului necesar pentru prestarea Serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență.

Art. 10. Tarifele aplicate pentru activitatea de sortare

Tariful este cel prevăzut în **Anexa 2** la prezentul Contract.

10.1. La ajustarea tarifului pentru activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat menajere și similare se vor avea în vedere prevederile Ordinului nr. 640/2022, cu modificările și completările ulterioare, conform modelului prevăzut în Anexa nr. 2^h la Norme și pentru Memoriul tehnico-economic justificativ (format excel și format letric), conform modelului prevăzut în Anexa nr. 4 la Norme.

10.2. La modificarea tarifului pentru activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat menajere și similare se vor avea în vedere prevederile Ordinului Președintelui ANRSC nr. 640/2022, cu modificările și completările ulterioare, conform modelului prevăzut în Anexa nr. 3^h la Norme și pentru Memoriul tehnico-economic justificativ (format excel și format letric), conform modelului prevăzut în Anexa nr. 4 la Norme.

Art. 11. Modalitatea de facturare

11.1 Facturarea serviciilor prestate se va efectua către operatorul activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor de hârtie/carton, metal/plastic și sticlă, colectate separat, pe 3 fracții, în Municipiul Carei

11.2 Pe factura emisă Operatorului activității de colectare și transport a deșeurilor de colectare separată și transport separat al deșeurilor de hârtie/carton, metal/plastic și sticlă, colectate separat, pe 3 fracții, în Municipiul Carei se vor evidenția distinct următoarele componente:

- i. Cheltuielile cu sortarea, calculate prin aplicarea tarifului de facturare al activității de sortare la cantitatea de deșeurii de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale și acceptată la stația de sortare;
- ii. Valoarea contribuției pentru economia circulară, calculată prin aplicarea valorii CEC, prevăzută la art. 9 alin. (1) lit. c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, la cantitatea de reziduuri destinată a fi eliminată prin depozitare, rezultată din aplicarea indicatorului de performanță aferent activității de sortare;
- iii. Cheltuielile cu depozitarea, calculate prin aplicarea tarifului de depozitare aprobat la cantitatea de reziduuri destinată a fi eliminată prin depozitare, rezultată din aplicarea indicatorului de performanță aferent activității de sortare.

11.3 Factura aferentă serviciilor de sortare prestate într-o lună, va fi întocmită și emisă lunar de către Operator, în baza confirmării cantitative și calitative acordată de achizitor (*centralizator lunar cu precizarea cantităților intrate în stația de sortare, cantități refuzate, cantități rezultate în urma operațiunilor de sortare pe tipuri de deșeu, cantități valorificate, cantități reziduuri, cantități eliminate prin depozitare*), urmand a fi transmisă către operatorul de colectare separată și transport separat până la data de maxim 5 a lunii următoare.

11.4. Termenul de plată al facturilor este de 30 de zile de la data comunicării acesteia.

Art. 12. Indicatori de performanță și de evaluare a activității de sortare

12.1. Indicatorii de performanță a activității de sortare sunt cei definiți în **Anexa 1** la prezentul contract.

Art. 13. Garanția de bună execuție

13.1. (1) În termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data semnării contractului, operatorul este obligat să constituie, cu titlu de garanție de bună execuție, ca instrument de garantare pentru executarea corespunzătoare a contractului o sumă în cuantum de 5% din valoarea contractului, fără TVA. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a operatorului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului. Perioada pentru care se constituie garanția de bună execuție acoperă întreaga durată de valabilitate a prezentului contract.

(2) În cazul în care pe parcursul executării contractului, se suplimentează valoarea acestuia, operatorul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului.

(3) În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, operatorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

13.2. Achizitorul acceptă constituirea garanției de bună execuție prin:

- a) virament bancar;
- b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:
 - (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
 - (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;
 - (iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
 - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
- c) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;
- d) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-b), în cazul garanției de bună execuție.

13.3. Instrumentul de garantare pentru care s-a optat la data semnării contractului, nu poate fi modificat pe perioada de derulare a contractului decât în situațiile în care o astfel de modificare a devenit utilă și posibilă în baza unei prevederi legale, iar achizitorul și-a exprimat acceptul în acest sens. Modificarea va opera de la data emiterii noului instrument, fără necesitatea încheierii unui act adițional.

13.4. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Operatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract.

13.5. Garanția de bună execuție se restituie în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către operator a obligațiilor asumate prin contract, dacă nu s-a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

13.6. În orice situație în care achizitorul este îndreptățit la despăgubiri/penalități contractuale, poate reține aceste despăgubiri/penalități din orice sume datorate Operatorului sau poate executa garanția de bună execuție. Dacă valoarea acestora depășește cuantumul garanției de bună execuție, operatorul are obligația de a plăti diferența în termen de 10 zile de la notificarea achizitorului.

Art. 14. Răspunderea contractuală, penalități și despăgubiri în sarcina Operatorului

14.1. (1) Operatorul declară și garantează că acceptă și încheie prezentul Contract pe propriul său risc tehnic, economic și financiar și că este răspunzător în fața achizitorului pentru obligațiile asumate și prestarea serviciului.

(2) Achizitorul nu va fi răspunzător în niciun fel față de terți pentru îndeplinirea de către Operator a obligațiilor asumate în baza prezentului Contract și pentru prestarea de către acesta a Activității de sortare.

(3) Operatorul confirmă în special că a luat în considerație, în conformitate cu, și bazându-se pe termenii și condițiile prezentului Contract, înaintea încheierii acestui Contract, obligațiile, riscurile și/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea Activității și, în general, în legătură cu obligațiile asumate prin prezentul Contract.

14.2. Operatorul se obligă să despăgubească achizitorul și/sau beneficiarul final, împotriva oricărui:

(i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și daune - interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente;

(ii) contribuții / amenzi / penalizări / prejudicii suportate de achizitor ca urmare a derulării prezentului Contract cu încălcarea obligațiilor/normelor/prescripțiilor/regulilor impuse pentru derularea acestuia sau ca urmare a nerespectării regulilor de protecție a mediului.

14.3. În cazul în care operatorul nu acceptă la stația de sortare deșeurile municipale de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat, în fracții pe tip de material sau în fracție uscată ori în fracții pe două sau mai multe tipuri de material, care conțin un minimum de 75% material reciclabil, acesta va plăti daune compensatorii constând în contravaloarea tuturor costurilor suplimentare privind gestionarea acestor deșeuri (colectare, transport, sortare, tratare, eliminare prin depozitare, etc), inclusiv costurile suplimentare privind contribuția pentru economia circulară aferentă deșeurilor care se elimină prin depozitare, precum și contribuția pentru neîndeplinirea obiectivului anual de reducere a cantităților de deșeuri municipale eliminate prin depozitare aplicată la cantitățile de deșeuri care se elimină prin depozitare, pe care Municipiul Carei nu le-ar

fi plătit dacă Operatorul ar fi acceptat la stația de sortare aceste deșeuri și ar fi prestat Activitatea asupra acestora cu respectarea indicatorilor de performanță din Caietul de sarcini al Activității.

Art.15. Forța majoră și cazul fortuit

15.1. Forța majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, precum războiul, catastrofele sau pericolele de catastrofe: incendii, inundații, cutremure, epidemii sau epizootii violente, invazii de animale sau insecte și, în general, în toate circumstanțele care pun în pericol viața sau condițiile normale de existență ale ansamblului populației ori ale unei părți a acesteia, care are loc după momentul semnării prezentului Contract și care împiedică una sau ambele părți să își îndeplinească în mod corespunzător sau în termenele asumate obligațiile ce le incumbă.

15.2. Cazul fortuit este un eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.

15.3. Dacă legea nu prevede altfel, răspunderea este înlăturată atunci când prejudiciul este cauzat de forță majoră sau de caz fortuit.

15.4. În caz de forță majoră sau de caz fortuit, Părțile își vor îndeplini obligațiile restante din cauza acesteia/uia, de îndată ce evenimentul de forță majoră sau de caz fortuit încetează.

15.5. Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit este obligată să notifice celeilalte părți producerea evenimentului respectiv, în termen de 5 (cinci) zile de la apariția cazului de forță majoră sau a cazului fortuit, și să furnizeze detalii complete despre durata și efectele estimate ale acestui eveniment, având totodată obligația să ia măsurile necesare în vederea limitării consecințelor și să remită celeilalte părți dovezile concludente.

15.6. Dacă evenimentul de forță majoră/caz fortuit durează mai mult de o săptămână, Partea afectată va informa periodic cealaltă Parte despre derularea evenimentului, dar nu mai rar de o dată pe săptămână.

15.7. Partea care este împiedicată de forța majoră/cazul fortuit să-și îndeplinească obligațiile conform Contractului, va depune toate eforturile pentru a-și relua îndeplinirea obligațiilor cât mai curând posibil, iar între timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-și îndeplini obligații contractuale neafectate de forța majoră și va informa complet cealaltă Parte în legătură cu măsurile luate în acest sens, cu condiția ca acest lucru să nu presupună costuri nerezonabile pentru Partea afectată de evenimentul de forță majoră.

15.8. Dacă în termen de 30 de zile calendaristice de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea deplin drept a prezentului Contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

15.9. Pe toată perioada în care forța majoră/cazul fortuit acționează se va încerca pe cât posibil asigurarea continuității Activității și respectarea unui grad de frecvențe care să nu pună în pericol sănătatea publică.

Art. 16. Menținerea echilibrului contractual

16.1. Părțile vor urmări în permanență menținerea echilibrului contractual/financiar al Contractului.

16.2. Operatorul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui eveniment de Forță majoră sau caz fortuit, astfel cum este descris la **art. 15**.

Art. 17. Încetarea contractului

17.1. Prezentul Contract încetează de drept prin ajungerea la termen.

17.2. Contractul încetează în următoarele cazuri:

- a) prin acordul de voință al părților;
- b) prin declararea rezilierii de către o parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a oricărei obligații asumate prin prezentul Contract, de către cealaltă parte, conform *art. 18* sau *art. 19*, după caz;
- c) în caz de forță majoră sau caz fortuit, în condițiile prevăzute la *art. 15* ;

- d) în cazul falimentului Operatorului;
- e) în cazul neacordării, retragerii sau încetării valabilității licenței de operare prin care ANRSC recunoaște dreptul operatorului de a presta Activitatea.
- f) prin reziliere.

17.3. În cazul încetării Contractului înainte de termen, se va acorda un preaviz de 15 zile, cu excepția cazurilor în care sunt prevăzute în mod expres în cuprinsul Contractului alte termene pentru preaviz, fără ca termenul de preaviz să ducă la depășirea vreunui termen impus de lege părților pentru încetarea Contractului.

17.4. Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului achizitorului de a solicita constatarea nulității absolute a contractului, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, achizitorul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) în cazul în care interesul național sau local o impune;
- b) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, cu modificările și completările ulterioare;
- c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Operatorului, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

17.5. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Operatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă intră în faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru achizitor. În acest caz, Operatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Art. 18. Rezilierea contractului din culpa Operatorului

18.1. Achizitorul are dreptul să rezilieze de plin drept prezentul Contract, în momentul survenirii oricărui dintre următoarele evenimente („Obligații Încălcate”):

- a) o încălcare semnificativă, de către Operator, a oricărui dintre obligațiile sale, asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor achizitorului sau asupra capacității achizitorului de a respecta orice prevedere legală în vigoare și a cărei încălcare nu a fost remediată de către Operator, în conformitate cu *pct. 19.2.*;
- b) nerespectarea repetată a Indicatorilor de Performanță;
- c) renunțarea la Activitate sau abandonarea culpabilă a acesteia, de către Operator;
- d) nefurnizarea sau ascunderea de informații semnificative, ce trebuie furnizate achizitorului sau împiedicarea achizitorului de a-și exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;
- g) alte încălcări semnificative ale obligațiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul Contract ca reprezentând cauze de reziliere a Contractului;
- h) neexecutarea obligației este de mică însemnătate, însă are un caracter repetat.
- i) conform prevederilor art. 32 alin. (2) din *Legea nr. 101/2006 republicată*, cu modificările și completările ulterioare;

18.2. În cazul în care achizitorul devine îndreptățit să rezilieze prezentul Contract în baza *pct. 18.1.*:

- a) Achizitorul poate rezilia de plin drept Contractul, fără intervenția instanței judecătorești și fără efectuarea vreunei formalități, prin comunicarea unei notificări scrise către Operator, cu respectarea unui termen de preaviz de 15 zile, atunci când Operatorul se află de drept în întârziere, sau poate trimite Operatorului, în scris, o notificare, menționând felul și întinderea respectivei neîndepliniri a obligației („Notificare de Încălcare”) și punerea în întârziere a Operatorului prin acordarea unui termen de remediere a acestei încălcări, de 15 zile de la data comunicării către Operator a notificării („Perioada de Remediere”).
- b) În cazul în care achizitorul a transmis Notificarea de Încălcare și dacă încălcarea nu este remediată în Perioada de Remediere, Contractul este reziliat de plin drept la împlinirea unui

termen de preaviz de 15 zile, care curge de la terminarea perioadei de remediere de 15 zile, fără ca achizitorul să mai îndeplinească vreo altă formalitate.

18.3. (1) Atunci când o Obligație încălcată nu poate fi remediată în Perioada de Remediere menționată, Operatorul va lua toate măsurile necesare pentru remedierea încălcării respective în cea mai mare măsură posibilă în timpul Perioadei de Remediere și va face propuneri achizitorului, anterior expirării respectivei perioade, privind finalizarea remedierii respectivei Obligații Încălcate.

(2) În cazul în care achizitorul nu acceptă propunerile de remediere ale Operatorului sau dacă, după acceptarea propunerilor respective, Operatorul nu remediază Obligația Încălcată, în conformitate cu aceste propuneri, achizitorul poate, printr-o notificare scrisă, adresată Operatorului, să rezilieze Contractul, cu respectarea unui termen de preaviz de 15 zile, iar Contractul va înceta începând cu data împlinirii termenului de preaviz.

(3) Notificările privind rezilierea se vor comunica conform art.23 din prezentul Contract.

Art.19. Rezilierea Contractului din culpa achizitorului

19.1. Operatorul are dreptul să rezilieze prezentul Contract în caz de încălcare importantă de către achizitor a oricăreia din obligațiile asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Operatorului din prezentul Contract.

19.2. În cazul în care Operatorul are dreptul să rezilieze prezentul Contract în baza alin.(1) al prezentului articol, se va aplica în mod corespunzător (*mutatis mutandis*) procedura prevăzută la pct. 18.2.

Art. 20. Politica privind forța de muncă

20.1. Operatorul va asigura forța de muncă necesară pentru furnizarea Activității, precum și formarea profesională a salariaților. Operatorul este răspunzător de angajarea în prestarea Activității a unui număr suficient de persoane cu abilitățile, îndemânările, cunoștințele, instruirea, calificările și experiența necesare și adecvate unei bune desfășurări a Activității și se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiții a Activității, pe toată Durata Contractului.

20.2. Operatorul se va asigura că toți angajații săi implicați în prestarea Activității vor fi instruiți corespunzător cu:

- i. sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;
- ii. toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Activității, anexe la prezentul Contract;
- iii. toate procedurile și standardele convenite între Părți la anumite intervale de timp;
- iv. toate procedurile, regulile, regulamentele și legile aplicabile pentru prestarea Activității, inclusiv regulile de sănătate și securitate în muncă, riscul de incendiu și prevederile în caz de incendiu;

20.3. (1) Operatorul este răspunzător în întregime de angajarea și de condițiile de lucru ale angajaților săi.

(2) Operatorul este răspunzător și va suporta toate costurile și cheltuielile legate de angajarea personalului, de transportul acestuia și achitarea la timp a salariilor.

(3) Operatorul va lua toate măsurile necesare privind igiena, sănătatea, securitatea la locul de muncă și normele de protecție a muncii, în conformitate cu actele normative în vigoare.

20.4. Operatorul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activitățile prestate în sensul Contractului sau orice alte activități care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea și sănătatea propriilor angajați, precum și a reprezentanților achizitorului și a oricărei alte persoane care intră în incintele Operatorului. Principiile și metodele privind sănătatea și securitatea în muncă aplicate de Operator vor fi în conformitate cu actele normative în vigoare.

Art. 21. Confidențialitatea

21.1. (1) Părțile convin că prevederile prezentului Contract vor fi tratate ca Informații Confidențiale și nu pot fi dezvăluite fără restricții.

(2) Fiecare Parte va păstra confidențiale toate Informațiile Confidențiale primite de la cealaltă Parte în legătură cu prezentul Contract și va face toate eforturile pentru a împiedica salariații și alte persoane aflate în relații de subordonare să dezvăluie astfel de Informații Confidențiale vreunei persoane.

21.2. Operatorul nu va utiliza prezentul Contract sau orice informații emise sau furnizate de sau în numele achizitorului în legătură cu prezentul Contract altfel decât pentru scopurile prezentului Contract, decât cu acordul scris al achizitorului.

(4) La sau înainte de data încetării, Operatorul se va asigura că toate documentele sau evidențele computerizate aflate în posesia, deținerea sau sub controlul său, care conțin informații referitoare la Activitate sunt transmise achizitorului.

Art. 22. Limita despăgubirilor

22.1. Despăgubirile datorate de oricare dintre părți conform prezentului contract vor fi limitate la acoperirea integrală a daunelor suferite de partea sau persoana prejudiciată. În înțelesul prezentului contract și articol în despăgubiri nu sunt incluse penalitățile ce pot fi datorate de o parte conform prezentului contract.

Art. 23. Comunicări

23.1. Orice comunicare între Părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, pe adresa de e-mail, numărul de fax și/sau adresa sediului din datele de contact ale Părții destinate, menționate la art.1 din Contract.

23.2. (1) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(2) Notificările se pot comunica pe orice cale permisă de dreptul comun, cu asigurarea dovezilor de comunicare (ex. confirmare de primire, proces-verbal de afișare/depunere la cutia poștală, trimitere e-mail fără mesaj de eroare/imposibilitate de primire etc.).

(3) Notificările verbale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vreuna dintre Părți dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.

Art. 24. Modificarea contractului

24.1. Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat în scris între părțile contractante cu respectarea corespunzătoare a prevederilor legale în vigoare.

24.2. Contractul nu poate fi modificat în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul contractului, conform legii.

24.3. Achizitorul poate modifica unilateral, dacă există prevederi legislative care ar face necesară o astfel de modificare, cerințele legate de modul de prestare a Serviciului care sunt prevăzute în Regulamentul serviciului public de salubritate al Municipiului Carei și în caietul de sarcini, prin act adițional la contract, atașând prezentului contract noul Regulament.

Art. 25. Asigurări

25.1. Operatorul va obține și menține toate asigurările prevăzute de legislația în vigoare pentru efectuarea serviciului.

Art. 26. Subdelegarea

26.2. În conformitate cu prevederile art. 29 alin. (14) din *Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, subdelegarea de către Operator a gestiunii serviciului de sortare, ce face obiectul prezentului contract, este interzisă.

Art. 27. Renunțare

27.1. Nu se va putea considera că s-a renunțat la vreun drept, termen sau prevedere din contract de către oricare parte decât dacă această renunțare este efectuată în scris și în mod expres de respectiva parte.

27.2. Faptul că o parte renunță la invocarea încălcării unei clauze contractuale de către cealaltă parte nu înseamnă că renunță la invocarea încălcărilor ulterioare ale aceleiași sau ale oricărei alte clauze. Faptul că o parte renunță la invocarea neîndeplinirii unei obligații contractuale de către cealaltă parte nu înseamnă că renunță la invocarea necesităților ulterioare.

27.3. Nicio renunțare nu va avea efecte juridice dacă nu este specificată în mod expres ca fiind renunțare și comunicată în scris celeilalte părți conform regulilor privind comunicările între Părți stipulate în prezentul contract.

27.4. Nicio renunțare a oricărei părți la orice termen sau condiție a prezentului contract, în unul sau mai multe cazuri, nu va fi considerată sau interpretată ca renunțare ulterioară la aceiași/aceleași sau alți/alte termeni sau condiții ai contractului.

Art. 28. Valoarea contractului

28.1. Valoarea totală previzionată a prezentului CONTRACT de achiziție publică de servicii de sortare a deșeurilor de plastic, metal, hârtie, carton, sticlă, colectate separat din deșeurile municipale provenite din Municipiului Carei, Jud. Satu Mare în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și / sau la instalațiile de valorificare energetică este de _____ lei, la care se adaugă TVA.

28.2. Tarifele sunt cele din propunerea financiară și sunt enumerate în Anexa 2 la contract.

Art. 29. Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor

29.1. Părțile convin că acest contract va fi interpretat și executat conform legilor din România.

29.2. În cazul unei dispute sau neînțelegeri privind interpretarea sau executarea contractului, părțile vor face toate eforturile necesare pentru a soluționa pe cale amiabilă orice dispută în termen de 30 (trezeci) de zile (sau o perioadă mai lungă dacă părțile convin astfel) din momentul în care una dintre părți a comunicat celeilalte părți în scris existența unei dispute. Dacă disputa nu poate fi soluționată pe cale amiabilă, atunci, de la data la care una dintre părți a primit comunicarea scrisă a celeilalte părți referitor la imposibilitatea ajungerii la o soluție a disputei pe această cale, oricare dintre părți poate supune spre soluționare disputa în fața instanțelor judecătorești competente din România.

29.3. Operatorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor în vigoare din România.

29.4. Părțile declară că posedă toată experiența și cunoștințele necesare încheierii acestui contract și încheie acest contract în deplină cunoștință a clauzelor sale, cunoscând și înțelegând toate aspectele legale, tehnice și comerciale legate de încheiere și executare.

Prezentul contract de delegare intră în vigoare începând cu data de și a fost încheiat azi,, în cinci exemplare, patru pentru achizitor și unul pentru Operator.

**Achizitor,
Municipiul Carei**

Operator,

.....
.....

Indicatori de performanță

Operatorul are obligația de a respecta în cadrul gestiunii Activității nivelul minim al următorilor indicatori de performanță privind calitatea și cantitatea Activității:

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ pentru fiecare lună calendaristică în care se prestează activitatea	Valoarea minimă a indicatorilor de performanță pentru fiecare lună calendaristică	Penalități suportate de operator pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță*
			după împlinirea unui termen de 2 zile de la comunicarea constatării acesteia.
1	CANTITATEA TOTALĂ DE DEȘURI TRIMISĂ LA RECICLARE ȘI VALORIFICARE PRIN ALTE FORME DIN CANTITATEA TOTALĂ DE DEȘURI ACCEPTATĂ LA STAȚIILE DE SORTARE		
a)	Cantitatea totală de deșuri trimisă la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșuri acceptată la stația de sortare.	Minim 75%	Penalități egale cu suma aferentă contravalorii Activității de sortare și activităților de tratare și/sau eliminare, prestate asupra deșeurilor ce ar fi trebuit trimise la reciclare, precum și a contravalorii contribuțiilor datorate de utilizatori și Municipiul Carei pentru economia circulară și pentru neîndeplinirea obiectivului anual de reducere a cantităților de deșuri municipale eliminate prin depozitare, care se aplică doar pentru cantitățile de deșuri ce ar fi trebuit trimise la reciclare până la atingerea ponderii de 75% din cantitatea totală de deșuri acceptată la stația de sortare.
b)	Cantitatea totală de deșuri trimisă la valorificare prin alte forme de valorificare decât reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșuri acceptată la stația de sortare.	Minim 10%	Penalități egale cu suma aferentă contravalorii Activității de sortare și activității de eliminare, prestate asupra deșeurilor ce ar fi trebuit trimise la valorificare prin alte forme decât reciclare, precum și a contravalorii contribuțiilor datorate de utilizatori și Municipiul Carei pentru economia circulară și pentru neîndeplinirea obiectivului anual de reducere a cantităților de deșuri municipale eliminate prin depozitare, care se aplică doar pentru cantitățile de deșuri ce ar fi trebuit trimise la valorificare prin alte forme decât reciclare până la atingerea ponderii de 10% din cantitatea totală de deșuri acceptată la stația de sortare.

* Penalitățile pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță se cumulează, după caz, cu alte penalități și daune compensatorii stabilite prin contractul de achiziți publică de servicii încheiat cu Operatorul, precum și cu despăgubirile/prejudiciile pe care autoritățile/instituțiile administrației publice locale ale Municipiului Carei vor fi obligate să le suporte din culpa operatorului Activității de sortare, iar toate aceste obligații de plată ale operatorului față de Municipiului Carei nu pot afecta drepturile utilizatorului privind plata de penalități, despăgubiri și alte obligații de plată pe care operatorul de salubritate le are de executat față de utilizator în baza raporturilor juridice dintre aceștia.

TARIFE

Nr. crt.	Denumirea activității	UM	Tarife de operare /UM fără TVA
1	Valoare totală a prestației	lei/an	269.500,00
2	Cantitatea programată	tone/an	550,00
3	Cantitatea programată utilizatori casnici	tone/an	350,00
4	Cantitatea programată utilizatori non casnici	tone/an	200,00
5	Număr de locuitori	persoană	18.957,00
6	Tarif	lei/tonă	490,00
7	Tarif utilizatori casnici	lei/persoană/lună	0,75
9	Tarif utilizatori noncasnici	lei/tonă	490,00
10	Tarif utilizatori noncasnici	lei/mc	49,00

HOTĂRÂREA Nr. 230 / 11.08.2023

privind aprobarea "Studiului de oportunitate privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii activităților de colectare separată, transport separat, sortare/tratare și eliminare a deșeurilor municipale din Municipiul Carei"

Consiliul local al Municipiului Carei județul Satu Mare, întrunit în ședință ordinară, la data de 11.08.2023

Văzând :

Referatul de aprobare nr. 16082/07.08.2023 inițiat de Primarul Municipiului Carei prin care aprobarea "Studiului de oportunitate privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii activităților de colectare separată, transport separat, sortare/tratare și eliminare a deșeurilor municipale din Municipiul Carei",

Având în vedere :

Raportul de specialitate comun nr 16085/07.08.2023 al Serviciul Urbanism, Protecția Mediului, Comercial, Biroul Juridic, prin care propune aprobarea "Studiului de oportunitate privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii activităților de colectare separată , transport separat , sortare/tratare și eliminare a deșeurilor municipale din Municipiul Carei",

Conform prevederilor Legii nr. 51/2006 privind Serviciile comunitare de utilități publice - republicată, cu modificările și completările ulterioare,

OUG nr. 133/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006,

Legea nr. 101/2006, republicată, a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art.129 alin.2 lit.d, alin.7, lit. n, art.139 alin. 1, din OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă "Studiul de oportunitate privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii activităților de colectare separată, transport separat, sortare/tratare și eliminare a deșeurilor municipale din Municipiul Carei", conform Anexei la prezenta hotărâre.

Art.2. Primarul Municipiului Carei, Municipiului Carei, prin aparatul de specialitate va asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.139 ale OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

Nr. total al consilierilor în funcție – 19

Nr. total al consilierilor prezenți – 14

Nr. total al consilierilor absenți – 5

Voturi pentru - 14

Voturi împotriva -

Abțineri -

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică :
Primarului Municipiului Carei
Serviciul Urbanism, Protecția Mediului, Comercial
Biroul Juridic
Instituției Prefectului județului Satu Mare

Art.4. Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin afișare pe site-ul Primăriei Municipiului Carei.

Președinte de ședință
Róbert-Attila LEITNER

Contrasemnează
Secretar General al Municipiului Carei
cj. Adela-Crina OPRÎTOIU

Carei, 11.08.2023
Red./Dact. A.C.O./G.M.T

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.139 ale OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

Nr. total al consilierilor în funcție – 19

Nr. total al consilierilor prezenți – 14

Nr. total al consilierilor absenți – 5

Voturi pentru - 14

Voturi împotriva -

Abțineri -

