

R O M Â N I A
JUDEȚUL SATU MARE
CONSILIUL LOCAL al
MUNICIPIULUI CAREI

H O T Ă R Ă R E A Nr. 63/18.03.2025
privind aprobarea Regulamentului privind procedura de eliberare a Acordului de
principiu/Autorizației de funcționare pe raza UAT Municipiul Carei

Consiliul local al Municipiului Carei județul Satu Mare, întrunit în ședința ordinară la data de 18.03.2025,

Referatul de aprobare nr. 4854/10.03.2025 inițiat de Primarul Municipiului Carei prin care propune aprobarea Regulamentului privind procedura de eliberare a Acordului de principiu/Autorizației de funcționare pe raza UAT Municipiul Carei,

Raportul de specialitate nr. 4858/10.03.2025 al Direcției Arhitect Șef prin care se propune aprobarea Regulamentului privind procedura de eliberare a Acordului de principiu/Autorizației de funcționare pe raza UAT Municipiul Carei,

Văzând Ordonanței Guvernului 99/2000/R privind comercializarea produselor și serviciilor de piață aprobată prin Legea nr. 650/2002 cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile HG nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a O.G. 99/2000;

Având în vedere art. 475 și art. 486 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal;

Legea nr 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice,

În temeiul art. 129 alin. 2) lit. d) coroborat cu alin. (7) lit. s), precum și ale art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ,

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1. Se aprobă Regulamentului privind procedura de eliberare a Acordului de principiu/Autorizației de funcționare pe raza UAT Municipiul Carei, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea prevederile HCL nr 93/2002.

Art.3. Cu ducere la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcției Arhitect Șef.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică
Primarului municipiului Carei
Direcției Arhitect Șef
Instituției Prefectului județului Satu Mare

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.139 ale OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

Nr. total al consilierilor în funcție – 19

Nr. total al consilierilor prezenți – 17

Nr. total al consilierilor absenți – 2

Voturi pentru - 17

Voturi împotriva - 0

Abțineri - 0

Art.5. Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin afișare pe site-ul Primăriei Municipiului Carei.

Președinte de ședință
Marcel CARAMBA



Contrasemnează
Secretar General al Municipiului Carei
cj. Adela-Crina OPRÎTOIU

Carei, 18.03.2025
Red./Dact. A.C.O./G.M.T.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.139 ale OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

Nr. total al consilierilor în funcție – 19

Nr. total al consilierilor prezenți – 17

Nr. total al consilierilor absenți – 2

Voturi pentru - 17

Voturi împotriva - 0

Abțineri - 0

REGULAMENT
PRIVIND PROCEDURA DE ELIBERARE A
ACORDULUI DE
PRINCIPIU/AUTORIZAȚIEI DE
FUNCȚIONARE PE RAZA UAT MUN.
CAREI

Cuprins

CAP. I .DISPOZIȚII GENERALE.....	3
CAP. II. PROCEDURA DE AUTORIZARE.....	5
CAP.III. VIZAREA AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE.....	7
CAP.V. SANCTUNI	7
Aenxa 1.....	11
Anexă 2.....	12
Anexa 3.....	13
Anexă 4.....	14
Anexa 5.....	15
Anexa 6.....	16
Anexa 7.....	17

CAP. I .DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezentul Regulament este întocmit în baza O.G. nr. 99/2000, republicată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, a Legii nr. 650/2002 pentru aprobarea O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, a H.G. nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, a H.G. nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal-pentru autorizarea activităților de alimentație publică, a Legii nr. 61/1991, republicată, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice ,a Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind codul administrativ , iar scopul acestuia este de a asigura un cadru organizatoric necesar desfășurării de activități economice în condiții de protecție optimă a consumatorilor și de concurență loială a agenților economici;

Art. 2. Agenții economici care desfășoară activități economice pe raza Municipiului Carei conform clasificării activităților din economia națională (CAEN) au obligația să obțină acordul de principiu/autorizația de funcționare (Anexa 1 sau Anexa 2) pentru desfășurarea acestor activități pentru toate punctele de lucru deținute.

Art. 3. Regulamentul stabilește procedura de eliberare/vizare a acordului de principiu/autorizației de funcționare, a persoanelor fizice autorizate și juridice, care desfășoară activități economice, aflate pe raza administrativ - teritorială a Municipiului Carei.

Art. 4. În înțelesul prezentului Regulament, următorii termeni se definesc astfel:

Acord de principiu – reprezintă actul administrativ cu caracter individual, care permite agenților economici să desfășoare activități economice sezoniere pe raza administrativ – teritorială a Municipiului Carei.

Autorizația de Funcționare – reprezintă actul administrativ cu caracter individual, care permite agenților economici să desfășoare activități economice pe raza administrativ – teritorială a Municipiului Carei pe decursul unui an sau a mai multor ani calendaristici.

Art. 5. Acordul de principiu/autorizația de funcționare se eliberează persoanelor fizice autorizate sau juridice autorizate în condițiile legii.

Art. 6. Acordul de principiu/autorizația de funcționare se eliberează numai pentru activitatea/activitățile menționate în certificatul constatator eliberat de către Oficiul Național al Registrului Comerțului, aflat în termen de valabilitate.

Art.7. (1) Autorizația de funcționare este valabilă 7 ani cu condiția obținerii vizei anuale achitată anticipat și integral înaintea expirării vizei pentru anul în curs. Viza anuală este valabilă pentru un an calendaristic.

(2) -Taxa pentru perioada sezonieră/primul an de funcționare se achită integral, anticipat eliberării acordului de principiu/autorizației de funcționare.

(3) - La expirarea celor 7 ani, dacă sunt păstrate condițiile de autorizare, la cererea agentului economic se va emite o nouă autorizație de funcționare.

Art. 8. (1).Taxa pentru eliberarea/vizarea acordului de principiu/autorizației de funcționare este prevăzută în Hotărârea Consiliului Local a Municipiului Carei care stabilește nivelurile impozitelor și taxelor locale, anual.

(2) În cazul în care apar modificări referitoare la forma de organizare a agentului economic/obiectul de activitate/adresa punctului de lucru/ suprafața unității, etc., agentul economic este obligat să solicite înscrierea modificărilor.

(3) În cazul pierderii ori degradării acordului de principiu/autorizației de funcționare, eliberarea altuia/alteia se face numai după achitarea taxei.

(4) Pentru efectuarea de modificări, în actul administrativ autorizat, cu privire la datele de identificare ale agentului economic (denumire, adresă, sediu social /punct de lucru /tipul de activitate) sau orarul de funcționare, agentul economic este obligat să solicite eliberarea unui nou acord de principiu/autorizație.

(5) Taxa pentru eliberarea acordului/autorizației de funcționare nu se restituie dacă acordul de principiu/autorizația a fost suspendat(ă) sau anulat(ă), după caz.

(6) În situația în care agentul economic, din diferite motive, își încetează activitatea pentru care a fost autorizat prin acordul de principiu/autorizația de funcționare, acesta are obligația de a prezenta și depune la Primăria Municipiului Carei, în termen de 30 de zile calendaristice de la încetarea

activității, actul care atestă radierea activității de către Oficiul Registrului Comerțului. Taxa pentru eliberarea acordului/autorizației de funcționare nu se restituie.

CAP. II. PROCEDURA DE AUTORIZARE

Acordul de principiu/autorizația de funcționare

Art. 9. Pentru eliberarea acordului de principiu/autorizația de funcționare, agentul economic va înainta la Primăria Municipiului Carei, cu cel puțin 30 zile calendaristice înainte de data începerii activității pe care urmează să o desfășoare , următoarele documente:

- Cerere eliberare Acord de principiu sau Autorizație de funcționare – formular tipizat (model Anexa 3 și 4).
- dovada achitării taxei pentru eliberarea acordului de funcționare – copie certificată conform cu originalul;
- B.I./C.I. administrator – copie;
- B.I./C.I. persoanei care depune documentația de autorizare – copie;
- Împuternicire de reprezentare a agentului economic pentru depunere documentație/ridicare acord de funcționare – original;
- Certificatul de Înregistrare eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului – copie certificată conform cu originalul;
- Certificatul Constatator pentru punctul de lucru, eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului - copie certificată conform cu originalul ;
- Certificat de atestare fiscală, eliberat de către Serviciul de Impozite și Taxe Locale, din care să reiasă că agentul economic, care desfășoara activitate economică pe raza Municipiului Carei, nu înregistrează datorii la bugetul local - copie certificată conform cu originalul;
- Actul de deținere al spațiului (proprietate, închiriere, subînchiriere cu acordul proprietarului, comodat, locațiune, după caz) - copii certificate conform cu originalul;

- Avize sau autorizații necesare funcționării eliberate de către instituțiile abilitate dacă este cazul sau negație de la acestea.
- Certificat de clasificare a licențelor și brevetelor de turism, pentru unitățile de cazare - copie certificată conform cu originalul;
- Avizul/autorizația de securitate la incendiu sau negație I.S.U. - copie certificată conform cu originalul sau negație;
- Contractul încheiat cu societatea prestatoare de servicii de salubritate, autorizată de Primăria Municipiului Carei, ultima factură emisă/chitanța de plată – copii certificate conform cu originalul.
- Acordul vecinilor în original cu seria BI/CI, numele prenumele, pentru activitatea comercială solicitată și orarul convenit (dacă este cazul) (model Anexa 5).

Art. 10. Acordul de principiu/ autorizația de funcționare (model Anexa 1 sau 2) va fi eliberat/(ă) la cererea agentului economic, în termen de 30 de zile de la solicitare, în cazul în care dosarul este complet.

Art. 11. (1). Taxa pentru eliberarea acordului de principiu/ autorizației de funcționare se aduce la cunoștința agentului economic de către funcționarul de la Compartimentul de specialitate care primește cererea împreună cu documentația necesară, în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local care stabilește nivelurile impozitelor și taxelor locale în Municipiul Carei.

(2) Taxa pentru eliberarea acordului de principiu/autorizație de funcționare se va încasa pentru fiecare punct de lucru al agenților economici.

Art. 12. Cererile împreună cu documentațiile aferente acestora, înregistrate la Registratura Primăriei Municipiului Carei vor fi înaintate, spre soluționare Compartimentului de specialitate.

Art. 13. (1). În situația în care se constată că documentația depusă este incompletă, solicitantul va fi notificat cu cel puțin 10 zile înainte de expirarea termenului de eliberare menționat la art. 10, cu privire la documentele necesare pentru completarea documentației.

(2) În condițiile aliniatului (1), termenul de eliberare al acordului de principiu/autorizației de funcționare, menționat la art. 10, se poate prelungi cu maximum 15 zile calendaristice.

Art. 14. Acordul de principiu/autorizația de funcționare se ridică de la Compartimentul de specialitate.

Art. 15. Pentru toate activitățile desfășurate în restaurante, baruri, cluburi de noapte, terase, activități de producție și comerț en gross/ en detail situate la parterul blocurilor de locuit sau în zonele adiacente acestora, poluarea fonică trebuie să se încadreze în limitele prevăzute de legislația în vigoare *cu respectarea prevederilor referitoare la tulburarea liniștii locatarilor prevăzute de Legea nr.61/1991 republicată*, privind sancționarea faptelor de încălcarea a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice.

CAP.III. VIZAREA AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE

Art. 16. Documente necesare:

1. Cerere tipizată pentru vizarea Autorizației de funcționare (model Anexa 6) și Declarația pe proprie răspundere (model Anexa 7) cum că nu au intervenit modificări de la emitere și până în prezent;
2. Certificatul de înregistrare – dacă sunt modificări;
3. Anexa certificat de înregistrare (Rezoluție) / certificat constatator pentru punctul de lucru – dacă sunt modificări;
4. Contractul de închiriere și/sau extras C.F., dacă sunt modificări;
5. Autorizația de funcționare - în original;
6. Dovada achitării taxei de viză;
7. Dovada achitării tuturor datoriilor față de bugetul local (certificat de atestare fiscală);

CAP.V. SANCTUNI

Art. 17.

Constituie contravenții următoarele fapte săvârșite de agentul economic, dacă acestea nu au fost săvârșite în altfel de condiții încât, potrivit legii penale, să constituie infracțiuni și se sancționează după cum urmează:

1) Desfășurarea oricărei activități economice fără a deține acordul de principiu/autorizația de funcționare, sau viza de valabilitate anuală, cu posibilitatea suspendării activității economice până la data autorizării/vizării și cu amendă:

- 1.a) de la 1000 lei la 1600 lei pentru PFA, ÎI sau ÎF;
- 1.b) de la 2000 lei la 2500 lei pentru persoane juridice;
- 1.c) de la 600 lei la 1000 lei pentru agenții economici care practică vânzări în afara spațiilor comerciale.

2) desfășurarea de activități economice, altele decât cele înscrise în acordul de principiu/ autorizația de funcționare, cu amendă de la 800 lei la 2000 lei;

3) desfășurarea activității economice fără respectarea programului de funcționare (dacă activitatea desfășurată precede ora de începere respectiv excede ora de închidere aprobate) , cu amendă de la 1000 lei la 2000 lei;

4) ocuparea domeniul public sau privat al Municipiului Carei, în scopul desfășurării unei activități economice sau al expunerii de produse, oferte, servicii, corpuri pentru reclamă și publicitate, fără a deține acordul/aprobarea Primăriei Municipiului Carei, cu amendă de la 1000 lei la 2500 lei;

5) cu amendă de la 2.000 lei la 2.500 lei: împiedicarea sau obstrucționarea sub orice formă, de către agentul economic sau de către oricare altă persoană, a organelor autorităților administrației publice locale în exercitarea atribuțiilor lor privind controlul respectării prezentelor norme.

Art. 18. Constatarea contravenției și aplicarea amenzii, corespunzător prevederilor prezentului Regulament, se va face de către Primar prin personalul de specialitate respectiv Poliția locală a Municipiului Carei.

Art. 19. Prevederile prezentului Regulament referitor la contravenții se completează cu dispozițiile Ordonanței Guvernului României nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare. În cazurile în care alte acte normative nu au prevederi contrare, se aplică art. 28 și art. 29 din Ordonanța Guvernului României nr. 2/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 20. Suspendarea/anularea acordului/autorizației de funcționare:

- 1) **Suspendarea** acordului de principiu/autorizației de funcționare poate fi dispusă în următoarele cazuri:

a) - suspendarea avizelor/autorizațiilor de către instituțiile emitente, precum și a altor acte care au stat la baza eliberării acordului/autorizației de funcționare;

- încălcarea condițiilor prevăzute în acordul/autorizația de funcționare;

- nerespectarea orarului de funcționare;

b) - la solicitarea agenților constatați imputerniciți de alte instituții să constate și să sancționeze faptele de încălcare a prevederilor legislației specifice în vigoare, privind:

- încălcarea normelor de protecție a mediului înconjurător;

- încălcarea normelor de sănătate publică

- încălcarea normelor sanitare veterinare

- încălcarea legislației privind ordinea și liniștea publică;

- nerespectarea normelor privind securitatea la incendii;

- ca sancțiune contravențională complementară, în cazurile prevăzute de legislația în vigoare;

- alte dispoziții prevăzute de actele normative în vigoare.

Art. 21. (1). Suspendarea acordului/autorizației de funcționare se dispune de către Primarul Municipiului Carei, în baza unui referat motivat întocmit de către Compartimentul de specialitate pentru situația prevăzută la punctul „a” sau de către agenții constatați pentru situațiile prevăzute la punctul „b”.

(2) Suspendarea se dispune până la remedierea situației care a condus la această decizie.

Art. 22. (1). **Anularea** acordului/autorizației de funcționare poate fi dispusă în următoarele cazuri:

1a) - existența unor reclamații întemeiate;

- încălcarea în mod repetat a condițiilor prevăzute în acordul/autorizația de funcționare;

- nerespectarea, în mod repetat, a orarului de funcționare aprobat;

1b) - la solicitarea agenților constatatori împuterniciți de alte instituții să constate și să sancționeze faptele de încălcare a prevederilor legislației specifice în vigoare, privind :

- încălcarea, în mod repetat, a normelor de curățenie , igienă publică și de mediu;
- nerespectarea normelor privind securitatea la incendii;
- încălcarea, în mod repetat, a legislației privind ordinea și liniștea publică;
- la documentația care a stat la baza emiterii acordului/ autorizației/avizului de funcționare au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea;
- alte prevederi dispuse de actele normative în vigoare;

1c) Anularea avizelor/autorizațiilor de către instituțiile emitente, precum și a altor acte care au stat la baza eliberării acordului/autorizației de funcționare.

Art. 23. Anularea acordului/autorizației de funcționare se dispune de către Primarul Municipiului Carei, în baza unui referat motivat întocmit de către Compartimentul de specialitate pentru situația prevăzută la punctul „a” și “c” și de către agenții împuterniciți ai altor instituții pentru situațiile prevăzute la punctul „b”.

Art. 24. Dispoziția de suspendare/anulare a acordului de principiu/autorizației de funcționare poate fi contestată potrivit Legii Contenciosului Administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.



ROMÂNIA

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ MUNICIPIUL CAREI

DIRECȚIA ARHITECT ȘEF

Str. 1 Decembrie 1918, Nr. 40 445100 – Carei, jud. Satu Mare

Tel. 0040 261 861660, 0040 261 861665, 0040 261 861662 Fax. 0040 261 861663

E-mail: primariacar@yahoo.com

Nr. /

ACORD DE PRINCIPIU

Referitor la solicitarea dvs., înregistrată la Primăria Mun. Carei cu nr. /, cu privire la activitatea economică..... pe raza Municipiului Carei , activitate conform cod CAEN -..... de către, vă facem cunoscute următoarele :

Având în vedere solicitarea dvs., se eliberează acordul de principiu valabil de la data deși până la data de....., atâta timp cât prin program, respectiv activitate nu se creează disconfort vecinătăților din zonă ;

Primăria Mun. Carei își rezervă dreptul legal de a revizui/retrage valabilitatea acordului în orice moment ,dacă va fi înregistrată la primărie o reclamație (justificată) vizavi de activitatea desfășurată în interiorul sau în jurul punctului de lucru.

Vor fi respectate toate normele/reglementările legale;

Se va achita taxa aferentă ocupării domeniului public (după caz) .

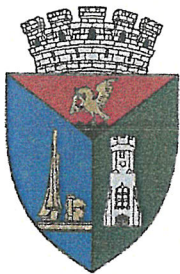
Cu respect,

PRIMAR

.....

ARHITECT ȘEF

.....



ROMÂNIA
JUD. SATU MARE
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI
CAREI



Nr.:

În conformitate cu prevederile HCL nr.....,
Primăria Municipiului Carei, autorizează funcționarea:

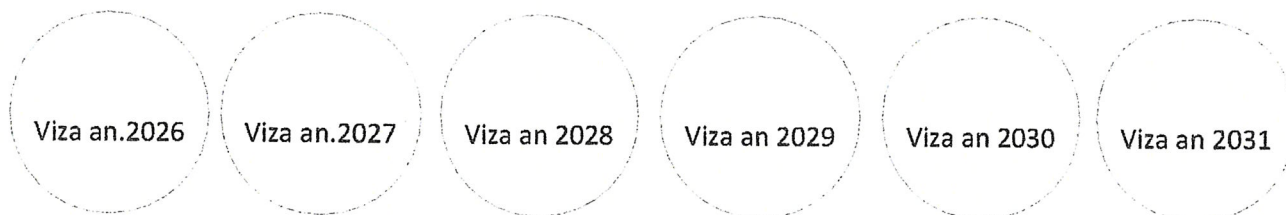
.....

Societatea comercială în cadrul căreia funcționează:

- Denumirea:PFA/SRL.etc.
- Sediul:
- Cod unic de înregistrare:
- Subunitatea autorizată: - punct de lucru -
- Loc de desfășurare a activității: Municipiul Carei, str., Nr., Județ Satu Mare
- Obiectul activității:
- Orar de funcționare: luni – vineri:.....; sâmbătă:; duminică:

Carei, la

Primar:



Anexa 3

Către,

Primăria Mun. CAREI

Subsemnatul(a) _____, cu domiciliul în
_____, str. _____, nr. _____, bl. _____,
ap. _____ reprezentant al _____, cu sediul în _____
str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____.
Tel: _____

Prin prezenta, vă rog să-mi eliberați **ACORDUL DE PRINCIPIU**
pentru _____
având obiect de activitate _____ cod CAEN _____
amplasat în mun. Carei, str. _____, nr. _____, bl. _____,
sc. _____, ap. _____, Tel. _____.

Orarul de funcționare solicitant:

Luni – Vineri: _____

Sâmbătă: _____

Duminică: _____

Vă mulțumesc.

Data: _____

Semnătura:

Ștampila

DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT
privind acordul de prelucrare a datelor cu caracter personal

Subsemnatul/subsemnata _____, domiciliat/ă
în _____, strada _____, Nr. _____, județul
_____, având CNP _____, identificată cu C.I./B.I. seria _____, nr.
_____, prin prezenta îmi exprim în mod expres consimțământul ca Primăria UAT Mun. Carei să îmi
utilizeze datele cu caracter personal înscrise în cererea/formularul depus la această instituție și doar în scopul
pentru care am depus cererea/formularul.

Am luat la cunoștință faptul că aceste date vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile
Regulamentului 2016/679/UE, privind protecția persoanelor fizice cu privire la prelucrarea datelor cu caracter
personal și libera circulație a acestor date, precum și faptul că îmi pot exercita toate drepturile prevăzute de acest
Regulament.

Refuzul de completare a tuturor datelor solicitate prin cerere/formular determină imposibilitatea stabilirii
raporturilor juridice specifice și nu este imputabil salariatului instituției. Am luat la cunoștință și sunt de acord cu
necesitatea prelevării și prelucrării datelor mele cu caracter personal și declar că am fost informat/ă de către
Primăria UAT Mun. Carei cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.

Data:

Semnătura:

Către,

Primăria Mun. CAREI

Subsemnatul(a) _____, cu domiciliul în
_____, str. _____, nr. _____, bl. _____,
ap. _____ reprezentant al _____, cu sediul în _____
str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____.
Tel: _____.

Prin prezenta, vă rog să-mi eliberați **AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE
LOCALĂ** pentru _____
având obiect de activitate _____ cod CAEN _____
amplasat în mun. Carei, str. _____, nr. _____, bl. _____,
sc. _____, ap. _____ Tel. _____.

Orarul de funcționare solicitant:

Luni – Vineri: _____

Sâmbătă: _____

Duminică: _____

Vă mulțumesc.

Data: _____

Semnătura:

Ștampila

DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT
privind acordul de prelucrare a datelor cu caracter personal

Subsemnatul/subsemnata _____, domiciliat/ă
în _____, strada _____, Nr. _____, județul
_____, având CNP _____, identificată cu C.I./B.I. seria _____, nr.
_____, prin prezenta îmi exprim în mod expres consimțământul ca Primăria UAT Mun. Carei să îmi
utilizeze datele cu caracter personal înscrise în cererea/formularul depus la această instituție și doar în scopul
pentru care am depus cererea/formularul.

Am luat la cunoștință faptul că aceste date vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile
Regulamentului 2016/679/UE, privind protecția persoanelor fizice cu privire la prelucrarea datelor cu caracter
personal și libera circulație a acestor date, precum și faptul că îmi pot exercita toate drepturile prevăzute de acest
Regulament.

Refuzul de completare a tuturor datelor solicitate prin cerere/formular determină imposibilitatea stabilirii
raporturilor juridice specifice și nu este imputabil salariatului instituției. Am luat la cunoștință și sunt de acord cu
necesitatea prelevării și prelucrării datelor mele cu caracter personal și declar că am fost informat/ă de către
Primăria UAT Mun. Carei cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.

Data: _____

Semnătura: _____

Anexa 5**Acord vecini**

Subsemnatul (a) _____ reprezentant al firmei
_____ doresc să deschid un / o _____
_____ cu obiect de activitate _____
_____ la adresa _____

Program de lucru : Luni – Vineri _____
Sâmbătă _____
Duminică _____

Nr. crt.	Nume și Prenume	Adresa	B.I. / C.I	Semnătura
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

**CĂTRE,
MUNICIPIUL CAREI
DIRECȚIA ARHITECT ȘEF
COMPARTIMENTUL COMERCIAL**

Prin prezenta, îmi exprim în mod expres consimțământul pentru procesarea și stocarea de către Primăria Municipiului Carei a datelor cu caracter personal ale subsemnatului, inclusiv codul numeric personal, în conformitate cu Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016. **DA** o **NU** o

Dacă nu ați bifat căsuța DA, cererea dumneavoastră nu va fi înregistrată!

Subsemnatul/ a _____, domiciliat/ă
în _____ str. _____ nr. _____ bloc. _____ scara. _____ etaj _____
ap. _____ județ/sector _____ telefon _____ act identitate _____ seria _____ nr. _____
_____ în calitate de _____ cunoscând dispozițiile articolului 292 din

Codul Penal cu privire la falsul în declarații, declar:

- ☐ Sunt reprezentantul _____
☐ Sediul societății _____
☐ Nr. Autorizație de funcționare _____
☐ Adresa punctului de lucru _____
☐ Suprafața punctului de lucru _____
☐ C.U.I. _____ NR. O.R.C. _____
☐ TEL _____ Email: _____

Prin prezenta vă rog să-mi vizati autorizația/acordul de funcționare pentru anul: _____.

Data: _____ **Semnatura:** reprezentantului operatorului economic _____.

Solicitarea pentru viza anuală va fi depusă în format fizic la registratura din cadrul Primăriei Municipiului Carei. Prezenta cerere va fi însoțită de următoarele:

- Declarația pe proprie răspundere a administratorului sau a împuternicitului acestuia, cu privire la faptul că nu au intervenit modificări ale condițiilor de funcționare de la data emiterii autorizației/ acordului și, totodată deține toate avizele/ acordurile necesare funcționării eliberate de către autoritățile abilitate;
- Copie a actului de identitate al administratorului sau împuternicitului acestuia, semnat al declarației pe proprie răspundere;
- Autorizația de funcționare, în original;

Chitanța de plată a taxei legale, în original sau extrasul de cont, în cazul plății prin virament bancar. Taxa se poate achita la Casieria Primăriei Municipiului Carei sau prin virament bancar (informații la Serviciul de Taxe și impozite locale).

**CĂTRE,
MUNICIPIUL CAREI
DIRECȚIA ARHITECT ȘEF
COMPARTIMENTUL COMERCIAL**

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Subsemnatul _____, domiciliat în
_____ str. _____ nr. _____ le
gitimat cu C.I. Seria _____ Nr. _____ C.N.P. _____ emis
de _____ la data de _____ în calitate de administrator/
împuternicitul administratorului agentului economic _____ cunoscând
dispozițiile articolului 292 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie
răspundere următoarele:

- nu au intervenit modificări ale condițiilor de funcționare de la data emiterii autorizației;
- dețin Autorizația nr. _____ din data de _____, precum și toate avizele și acordurile
necesare funcționării obiectivului/ unității, situate în Mun. Carei,
str. _____ nr. _____, emise de către
autoritățile abilitate;

Municipiul Carei

Data _____

Semnatura reprezentantului

operatorului economic

**Președinte de ședință
Marcel CARAMBA**



**Contrasemnează
Secretar General al Municipiului Carei
cj. Adela-Crina OPRÎTOIU**