

ROMÂNIA  
JUDEȚUL SATU MARE  
CONSILIUL LOCAL al  
MUNICIPIULUI CAREI

**HOTĂRÂREA Nr. 23/03.02.2025**  
**privind aprobarea tarifelor percepute Fundației Centrul de Promovare a**  
**Turismului Cultural "Grof Karolyi", pentru organizarea**  
**evenimentelor în incinta Castelului Károlyi**

Consiliul Local al Municipiului Carei județul Satu Mare, întrunit în ședința ordinară, la data de 03.02.2025,

Văzând :

Referatul de aprobare nr. 1742/31.01.2025 inițiat de Primarul Municipiului Carei prin care propune aprobarea tarifelor percepute Fundației Centrul de Promovare a Turismului Cultural "Grof Karolyi", pentru organizarea evenimentelor în incinta Castelului Károlyi,

Referatul comun nr 1783 / 31.01.2025 al Compartimentului Juridic și al Direcției Cultură Turism privind aprobarea tarifelor percepute Fundației Centrul de Promovare a Turismului Cultural "Grof Karolyi", pentru organizarea evenimentelor în incinta Castelului Károlyi,

Văzând prevederile Actului Constitutiv și ale Statutului Fundației Centrul de Promovare a Turismului Cultural "Gróf Károlyi" aprobate prin HCL nr 127/2012 cu modificările ulterioare,

HCL nr 70/03.03.2023 privind stabilirea tarifelor care vor fi utilizate de Fundația Centrul de Promovare a Turismului Cultural "Gróf Károlyi",

HCL nr 5/14.01.2025 pentru modificarea HCL 330/13.12.2024 privind adoptarea unor măsuri de reorganizare a activității Fundației Centrul de Promovare a Turismului Cultural "Gróf Károlyi"

Hotărâre nr 2/31.01.2025 a Consiliului Director al Fundației Centrul de Promovare a Turismului Cultural "Gróf Károlyi",

Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 92 alin 2 lit e, art.129, alin. 2, lit. b, lit. d, alin. 4, lit. a, alin. 7 lit d, art. 139, alin. 3 lit a și lit h din O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ.

**HOTĂRĂȘTE :**

**Art.1.** Se aprobă ca pentru organizarea evenimentelor de Fundația Centrul de Promovare a Turismului Cultural "Grof Karolyi" în spațiile din Castelului Károlyi, prevăzute în art. 2 al HCL 5/2025, aceasta va plăti Municipiului Carei, 10 % din tarifele prevăzute în HCL 70/2023.

**Art.2.** Se aprobă condițiile de desfășurare a activității de organizare evenimentelor de Fundația Centrul de Promovare a Turismului Cultural "Grof Karolyi" în incinta Castelului Károlyi, conform Contractul de colaborare, anexă la prezenta hotărâre.

**Art.3.** Se atribuie în folosința gratuită pe o perioadă de 5 ani, cu destinație birou, a sălii 10 – birou, în suprafață de 42,44 mp, în favoarea Fundației Centrul de Promovare a Turismului Cultural "Grof Károlyi".

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.139 ale OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

Nr. total al consilierilor în funcție – 19

Nr. total al consilierilor prezenți – 17

Nr. total al consilierilor absenți – 2

Voturi pentru - 17

Voturi împotriva - 0

Abțineri - 0

**Art.4.** Fundația Centrul de Promovare a Turismului Cultural "Grof Károly" va utiliza spațiul dat în folosință gratuită conform destinației sale.

**Art.5.** Se aprobă inițierea demersurilor necesare în vederea dării în folosință gratuită a spațiului în termen de 30 de zile de la adoptarea prezentei hotărâri, către Fundația Centrul de Promovare a Turismului Cultural Grof Károly. Fundația Centrul de Promovare a Turismului Cultural Grof Károly va utiliza spațiul predat ca un bun proprietar.

**Art.6.** Primarul Municipiului Carei, prin aparatul de specialitate va asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

**Art.7.** Prezenta hotărâre se comunică :  
Primarului municipiului Carei  
Direcției Economice  
Fundația Centrul de Promovare a Turismului Cultural "Gróf Károlyi"  
Compartiment Juridic  
Instituției Prefectului județului Satu Mare

**Art.8.** Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin afișare pe site-ul Primăriei Municipiului Carei.

**Președinte de ședință**  
**Eugén BINDER**

**Contrasemnează**  
**Secretar General al Municipiului Carei**  
**cj. Adela-Crina OPRITOIU**



Carei, 03.02.2025  
Red./Dact. A.C.O./G.M.T.

**Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.139 ale OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ**

Nr. total al consilierilor în funcție – 19

Nr. total al consilierilor prezenți – 17

Nr. total al consilierilor absenți – 2

Voturi pentru - 17

Voturi împotriva - 0

Abțineri - 0



Unitatea Administrativ Teritorială  
Municipiul Carei

Fundația Centrul de Promovare a  
Turismului Cultural "Grof Karolyi"

**CONTRACTUL DE COLBORARE nr. \_\_\_\_ / \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .2025**  
**privind spațiile situate în Castelul Karolyi Carei destinate organizării evenimentelor**  
**de Fundația Centrul de Promovare a Turismului Cultural "Grof Karolyi",**

**I. Părțile contractante :**

**I.1 Municipiul Carei**, cu sediul în Carei, Progresului, nr. 28, jud. Satu Mare, având codul de înregistrare fiscală nr. 4481160, reprezentată legal prin Primar d-na **Monica-Silvia Giurgiu-Kovács**, în calitate de **PROPRIETAR** al ansamblului Castelul Karolyi din Carei și a Parcului Dendrologic, pe de o parte, și

**I.2. Fundația Centrul de Promovare a Turismului Cultural "Grof Karolyi"**, cu sediul în Carei, str. 1 Decembrie 1918, nr. Castel, CIF RO 3104118, reprezentată prin director general Bikfalvi Zsolt, în calitate de **"UTILIZATOR"**, pe de altă parte,

având în vedere HCL nr. \_\_\_\_ / 2025 a Municipiului Carei, convin să încheie prezentul Contract, conform celor de mai jos.

**II. OBIECTUL CONTRACTULUI**

**2.1.** Obiectul contractului îl constituie închirierea în vederea organizării de evenimente de către **UTILIZATOR** a spațiilor: Sala nr. 26, Sala nr. 27, Sala nr. 28, Sala Cavalerilor, Sala de conferințe Nemeti Janos (sala nr. 58), Sala de expoziție nr. 3, Sala de expoziție nr. 4, Galeria expozițională Ieremi Doboș, Capela, după cum urmează și în următoarele condiții :

**2.2.** Pentru închirierea spațiilor mai sus arătate, **UTILIZATOR** va solicita **PROPRIETARULUI**, cu 10 zile înainte de închirierea acestor spații.

**III. PREȚUL CONTRACTULUI**

**3.1.** Pentru închirierea spațiilor arătate la pct.2.1. din contract, **UTILIZATORUL** va plăti **PROPRIETARULUI**, prețul de 10 % (zece la sută) din tarifele prevăzute prin HCL 70/2023 privind stabilirea tarifelor pentru evenimentele organizate de **UTILIZATOR**.

**3.2.** **UTILIZATORUL** are obligația de a întocmi lunar raportul încasărilor obținute din organizarea evenimentelor în spațiile puse la dispoziție de **PROPRIETAR**, până la data de 10 a lunii, pentru luna anterioară.

**3.3.** **UTILIZATORUL** va vira în contul **Proprietarului**, nr. \_\_\_\_\_, 10 % din încasărilor obținute din organizarea evenimentelor, conform raportului încasărilor lunare.

**IV. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

**4.1. Obligațiile UTILIZATORULUI**

- a) să folosească spațiile închiriate în scopul prevăzut, pe durata organizării evenimentelor
- b) să suporte riscul pierderii fortuite, cu excepția întrebuintării normale și fără culpă din partea sa;
- c) să restituie în bună stare spațiile utilizate, după fiecare eveniment, pe baza unui proces-verbal de predare primire

**4.2 Obligațiile Proprietarului**

- a) să predea utilizatorului spre folosință spațiile care fac obiectul prezentului contract, pe baza unui proces-verbal de predare primire

**V. DURATA CONTRACTULUI**

**5.1.** Prezentul contract se încheie pe o durată de \_\_\_\_\_, începând cu data semnării de către ambele părți.

**5.2.** Prolungirea contractului se va realiza prin act adițional, cu acordul ambelor părți contractante.

## VI. INCETAREA CONTRACTULUI

6.1. Încetarea contractului se face :

- a) la împlinirea termenului prevăzut la art. V,
- b) prin acordul ambelor părți înainte de termen,
- c) prin denunțare unilaterală cu un preaviz de 30 zile calendaristice,
- d) prin reziliere în caz de nerespectare a clauzelor contractuale, fără alte formalități și fără trecerea vreunui termen.
- e) Contractul încetează la data restituirii anticipate a bunului, în urma solicitării UAT Carei, în conformitate cu prevederile art.2156 Cod civil.

## VII. LITIGII

7.1. Eventualele litigii care s-ar putea ivi în legătură cu acest contract pot fi soluționate pe cale amiabila, iar dacă părțile nu cad de acord vor fi soluționate de instanțele de judecată competente.

## VIII: FORTA MAJORĂ

8.1. Forța majoră exonerează de răspundere părțile în cazul executării necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor asumate prin contract.

## IX. CLAUZE FINALE

9.1. Modificarea prezentului contract se face prin act adițional, încheiat între părțile contractante.

Prezentul contract a fost încheiat azi \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .2025, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**PROPRIETAR,  
MUNICIPIUL CAREI**

***PRIMAR***  
Monica-Silvia Giurgiu-Kovacs

**UTILIZATOR,  
Fundația Centrul de Promovare  
a Turismului Cultural "Grof Karolyi"  
*DIRECTOR GENERAL***  
Bikfalvi Zsolt,

**DIRECTOR ECONOMIC**  
Ec. Emese Gindele

**Direcția Cultură-Turism**  
Bogdan Georgescu  
Director

**Vizat Juridic,**

**Președinte de ședință**  
Eugén BINDER



**Contrasemnează**  
Secretar General al Municipiului Carei  
cj. Adela-Crina OPRITOIU

**Referat de aprobare Nr. 1742/31.01.2025**  
**privind aprobarea tarifelor percepute Fundației Centrul de Promovare a**  
**Turismului Cultural "Gróf Karolyi", pentru organizarea**  
**evenimentelor în incinta Castelului Károlyi**

**Monica-Silvia GIURGIU-KOVÁCS, Primar al Municipiului Carei,**

Având în vedere

- HCL 5/2025 pentru modificarea HCL 330/13.12.2024 privind adoptarea unor măsuri de reorganizare a activității Fundației Centrul de Promovare a Turismului Cultural "Gróf Károlyi"
- Hotărârea nr 2/31.01.2025 a Consiliului Director al Fundației Centrul de Promovare a Turismului Cultural "Gróf Károlyi",

Văzând

- art. 92 alin 2 lit e, art.129, alin. 2, lit. b, lit. d, alin. 4, lit. a, alin. 7 lit d, art. 139, alin. 3 lit a și lit h din O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ.

Inițiez Proiectul de hotărâre privind aprobarea tarifelor percepute Fundației Centrul de Promovare a Turismului Cultural "Gróf Karolyi", pentru organizarea evenimentelor în incinta Castelului Károlyi și propun Consiliului local aprobarea acestuia.

**PRIMAR**  
**Monica-Silvia GIURGIU-KOVÁCS**





cj. Adela-Crina OPRITOIU

**PROIECT DE HOTĂRÂRE Nr. 23 / 31 .01.2025**  
**privind aprobarea tarifelor percepute Fundației Centrul de Promovare a**  
**Turismului Cultural "Grof Karolyi", pentru organizarea**  
**evenimentelor în incinta Castelului Károlyi**

Consiliul Local al Municipiului Carei județul Satu Mare, întrunit în ședința ordinară, la data de 03.02.2025,

Văzând :

Referatul de aprobare nr. 1783 / 31.01.2025 inițiat de Primarul Municipiului Carei prin care propune aprobarea tarifelor percepute Fundației Centrul de Promovare a Turismului Cultural "Grof Karolyi", pentru organizarea evenimentelor în incinta Castelului Károlyi

Referatul comun nr 1783 / 31.01.2025 al Compartimentului Juridic și al Direcției Cultură Turism privind aprobarea tarifelor percepute Fundației Centrul de Promovare a Turismului Cultural "Grof Karolyi", pentru organizarea evenimentelor în incinta Castelului Károlyi,

Văzând prevederile Actului Constitutiv și ale Statutului Fundației Centrul de Promovare a Turismului Cultural "Gróf Károlyi" aprobate prin HCL nr 127/2012 cu modificările ulterioare,

HCL nr 70/03.03.2023 privind stabilirea tarifelor care vor fi utilizate de Fundația Centrul de Promovare a Turismului Cultural "Gróf Károlyi",

HCL nr 5/14.01.2025 pentru modificarea HCL 330/13.12.2024 privind adoptarea unor măsuri de reorganizare a activității Fundației Centrul de Promovare a Turismului Cultural "Gróf Károlyi"

Hotărâre nr 2/31.01.2025 a Consiliului Director al Fundației Centrul de Promovare a Turismului Cultural "Gróf Károlyi",

Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 92 alin 2 lit e, art.129, alin. 2, lit. b, lit. d, alin. 4, lit. a, alin. 7 lit d, art. 139, alin. 3 lit a și lit h din O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ.

### HOTĂRĂȘTE :

**Art.1.** Se aprobă ca pentru organizarea evenimentelor de Fundația Centrul de Promovare a Turismului Cultural "Grof Karolyi" în spațiile din Castelului Károlyi, prevăzute în art. 2 al HCL 5/2025, aceasta va plăti Municipiului Carei, 10 % din tarifele prevăzute în HCL 70/2023.

**Art.2.** Se aprobă condițiile de desfășurare a activității de organizare evenimentelor de Fundația Centrul de Promovare a Turismului Cultural "Grof Karolyi" în incinta Castelului Károlyi, conform Contractul de colaborare, anexă la prezenta hotărâre.

**Art.3.** Se atribuie în folosința gratuită pe o perioadă de 5 ani, cu destinație birou, a sălii 10 – birou, în suprafață de 42,44 mp, în favoarea Fundației Centrul de Promovare a Turismului Cultural "Grof Károlyi".

**Art.4.** Fundația Centrul de Promovare a Turismului Cultural "Grof Károly" va utiliza spațiul dat în folosință gratuită conform destinației sale.

**Art.5.** Se aprobă inițierea demersurilor necesare în vederea dării în folosință gratuită a spațiului în termen de 30 de zile de la adoptarea prezentei hotărâri, către Fundația Centrul de Promovare a Turismului Cultural Grof Károly. Fundația Centrul de Promovare a Turismului Cultural Grof Károly va utiliza spațiul predat ca un bun proprietar.

**Art.6.** Primarul Municipiului Carei, prin aparatul de specialitate va asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

**Art.7.** Prezenta hotărâre se comunică :  
Primarului municipiului Carei  
Direcției Economice  
Fundația Centrul de Promovare a Turismului Cultural ”Gróf Károlyi”  
Compartiment Juridic  
Instituției Prefectului județului Satu Mare

**Art.8.** Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin afișare pe site-ul Primăriei Municipiului Carei.

**INIȚIATOR :**  
**PRIMAR**  
**Monica-Silvia GIURGIU-KOVÁCS**





R O M Â N I A

**UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ - MUNICIPIUL CAREI**  
*Serviciul Juridic, Patrimoniu, Administrarea Domeniului Public, Privat și Agricol*  
Str. 1 Decembrie 1918, Nr. 40, 445100 – Carei, jud. Satu Mare  
Tel. : 0261861659, 0261805043, 0261861696  
E-mail: [juridic@municipiulcarei.ro](mailto:juridic@municipiulcarei.ro) ; [agricol@municipiulcarei.ro](mailto:agricol@municipiulcarei.ro) ; [patrimoniu@municipiulcarei.ro](mailto:patrimoniu@municipiulcarei.ro)

**Direcția Cultură - Turism**  
 **Serviciul Patrimoniu, Administrarea Domeniului**  
 **Public și Privat, Agricol**

Nr. 1783 / 31.01.2025

## **RAPORT DE SPECIALITATE**

*pentru inițiere proiect de hotărâre a Consiliului local al Municipiului Carei  
privind aprobarea tarifelor percepute Fundației Centrul de Promovare a  
Turismului Cultural "Grof Karolyi", pentru organizarea  
evenimentelor în incinta Castelului Károlyi*

Consiliul director al Fundației Centrul de Promovare a Turismului Cultural "Grof Karolyi", prin Hotărârea 2 / 31.01.2025, la punctul 1 a solicitat aprobarea de consiliul local de tarife preferențiale pentru organizarea evenimentelor în incinta Castelului Károlyi de către F.C.P.T.C. Grof Károlyi, în spațiile aprobate prin HCL 5/14.01.2025 a Consiliului Local al Municipiului Carei și încheierea unui contract cu Consiliul Local al Municipiului Carei.

Prin HCL 70 / 2023 au fost aprobate tarifele ce vor fi utilizate de Fundația Centrul de Promovare a Turismului Cultural "Grof Karolyi", iar prin HCL 5 / 2025 a fost aprobată desfășurarea activității Fundației Centrul de Promovare a Turismului Cultural "Grof Karolyi" în spații din incinta Castelului Károlyi.

Ținând cont de prevederile Actului constitutiv și ale Statutului Fundației Centrul de Promovare a Turismului Cultural "Grof Karolyi", propunem spre analiză și dezbateră oportunitatea aprobării următoarelor :

- pentru organizarea de Fundația Centrul de Promovare a Turismului Cultural "Grof Karolyi" a evenimentelor în incinta Castelului Károlyi, aceasta va plăti Municipiului Carei, 10 % din tarifele prevăzute în HCL 70/2023
- condițiile de desfășurare a activității de organizarea evenimentelor de Fundația Centrul de Promovare a Turismului Cultural "Grof Karolyi" a în incinta Castelului Károlyi sunt prevăzute în modelul de contractul de colaborare atașat
- folosința gratuită a sălii 10 – birou pentru sediul fundației, pe o perioadă de ..... ani.

Atașat prezentului raport sunt (în copie): HCL nr. 70/2023, HCL nr.5/2025 și Hotărârea nr. 2/31.01.2025 a organului de conducere al **Fundației Centrul de Promovare a Turismului Cultural "Grof Karolyi"**, Modelul de contract de colaborare.

**Bogdan Georgescu**  
Director

**Claudiu Ursulescu**  
Șef Serviciu



Unitatea Administrativ Teritorială  
Municipiul Carei

Fundația Centrul de Promovare a  
Turismului Cultural "Grof Karolyi"

**CONTRACTUL DE COLBORARE nr. \_\_\_\_ / \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .2025**  
privind spațiile situate în Castelul Karolyi Carei destinate organizării evenimentelor  
de *Fundația Centrul de Promovare a Turismului Cultural "Grof Karolyi"*,

**I. Părțile contractante :**

**I.1 Municipiul Carei**, cu sediul în Carei, Progresului, nr. 28, jud. Satu Mare, având codul de înregistrare fiscală nr. 4481160, reprezentată legal prin Primar d-na **Monica-Silvia Giurgiu-Kovács**, în calitate de **PROPRIETAR** al ansamblului Castelul Karolyi din Carei și a Parcului Dendrologic, pe de o parte, și

**I.2. Fundația Centrul de Promovare a Turismului Cultural "Grof Karolyi"**, cu sediul în Carei, str. 1 Decembrie 1918, nr. Castel, CIF RO 3104118, reprezentată prin director general Bikfalvi Zsolt, în calitate de **"UTILIZATOR"**, pe de altă parte,

având în vedere HCL nr. \_\_\_\_ / 2025 a Municipiului Carei, convin să încheie prezentul Contract, conform celor de mai jos.

**II. OBIECTUL CONTRACTULUI**

**2.1.** Obiectul contractului îl constituie închirierea în vederea organizării de evenimente de către **UTILIZATOR** a spațiilor: Sala nr. 26, Sala nr. 27, Sala nr. 28, Sala Cavalerilor, Sala de conferințe Nemeti Janos (sala nr. 58), Sala de expoziție nr. 3, Sala de expoziție nr. 4, Galeria expozițională Ieremi Doboș, Capela, după cum urmează și în următoarele condiții :

**2.2.** Pentru închirierea spațiilor mai sus arătate, **UTILIZATOR** va solicita **PROPRIETARULUI**, cu 10 zile înainte de închirierea acestor spații.

**III. PREȚUL CONTRACTULUI**

**3.1.** Pentru închirierea spațiilor arătate la pct.2.1. din contract, **UTILIZATORUL** va plăti **PROPRIETARULUI**, prețul de 10 % (zece la sută) din tarifele prevăzute prin HCL 70/2023 privind stabilirea tarifelor pentru evenimentele organizate de **UTILIZATOR**.

**3.2.** **UTILIZATORUL** are obligația de a întocmi lunar raportul încasărilor obținute din organizarea evenimentelor în spațiile puse la dispoziție de **PROPRIETAR**, până la data de 10 a lunii, pentru luna anterioară.,

**3.3.** **UTILIZATORUL** va vira în contul **Proprietarului**, nr. \_\_\_\_\_, 10 % din încasările obținute din organizarea evenimentelor, conform raportului încasărilor lunare.

**IV. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

**4.1. Obligațiile UTILIZATORULUI**

- a) să folosească spațiile închiriate în scopul prevăzut, pe durata organizării evenimentelor
- b) să suporte riscul pierderii fortuite, cu excepția întrebuintării normale și fără culpă din partea sa;
- c) să restituie în bună stare spațiile utilizate, după fiecare eveniment, pe baza unui proces -verbal de predare primire

**4.2 Obligațiile Proprietarului**

- a) să predea utilizatorului spre folosință spațiile care fac obiectul prezentului contract, pe baza unui proces -verbal de predare primire

**V. DURATA CONTRACTULUI**

**5.1.** Prezentul contract se încheie pe o durată de \_\_\_\_\_, începând cu data semnării de către ambele părți.

**5.2.** Prelungirea contractului se va realiza prin act adițional, cu acordul ambelor părți contractante.

## **VI. INCETAREA CONTRACTULUI**

6.1. Încetarea contractului se face :

- a) la împlinirea termenului prevăzut la art. V,
- b) prin acordul ambelor părți înainte de termen,
- c) prin denunțare unilaterală cu un preaviz de 30 zile calendaristice,
- d) prin reziliere în caz de nerespectare a clauzelor contractuale, fără alte formalități și fără trecerea vreunui termen.
- e) Contractul încetează la data restituirii anticipate a bunului, în urma solicitării UAT Carei, în conformitate cu prevederile art.2156 Cod civil.

## **VII. LITIGII**

7.1. Eventualele litigii care s-ar putea ivi în legătură cu acest contract pot fi soluționate pe cale amiabilă, iar dacă părțile nu cad de acord vor fi soluționate de instanțele de judecată competente.

## **VIII: FORTA MAJORĂ**

8.1. Forța majoră exonerează de răspundere părțile în cazul executării necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor asumate prin contract.

## **IX. CLAUZE FINALE**

9.1. Modificarea prezentului contract se face prin act adițional, încheiat între părțile contractante.

Prezentul contract a fost încheiat azi \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2025, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**PROPRIETAR,  
MUNICIPIUL CAREI**

***PRIMAR***  
**Monica-Silvia Giurgiu-Kovacs**

**UTILIZATOR,  
Fundația Centrul de Promovare  
a Turismului Cultural "Grof Karolyi"  
*DIRECTOR GENERAL*  
Bikfalvi Zsolt,**

**DIRECTOR ECONOMIC  
Ec. Emese Gindele**

**Direcția Cultură-Turism  
Bogdan Georgescu  
Director**

**Vizat Juridic,**



Fundația Centrul de Promovare a Turismului Cultural „Grof Károlyi”  
Carei, str. 1 Decembrie 1918 nr. 1 – Castel, jud. Satu Mare  
tel. 0771392800, castelul.karolyi@gmail.com

<b>CONSILIUL LOCAL CAREI</b>
NR. <u>1738</u>
DATA <u>31.01.2025</u>
REPARTIZAT: _____

**HOTĂRÂRE**  
nr. 2/ 31.01.2025

Organul de conducere al Fundației Centrul de Promovare a Turismului Cultural „Grof Károlyi”,  
întâlnit în ședință ordinară, azi 31.01.2025 decide următoarele:

- Se înaintează către Consiliul Local cerere pentru aplicarea tarifelor preferențiale pentru organizarea evenimentelor în incinta Castelului Károlyi și în Parcul Dendrologic de către F.C.P.T.C. Grof Károlyi în sălile obiect aprobat prin Hotărârea al Consiliul Director 01/13.01.2025. și HCL5/14.01.2025.
  - Tarifele preferențiale vor fi în procent de 10% (zece la sută) din tariful aprobat prin Hotărârea al Consiliul Director 03/01.03.2023. și HCL70/03.03.2023. La sfârșitul lunii se va întocmi un raport al încasărilor lunii respective. Pe baza raportului încasărilor se va plăti sumele aferente procentului de 10 % în contul dispus de către Primăria Municipiului Carei.
  - În acest sens se va întocmi un contract cu Consiliul Local al Municipiului Carei
- Reevaluarea și renegocierea Contractelor de prestări servicii și de închiriere a F.C.P.T.C. Grof Károlyi

d-na consilier Tóth Enikő

dl. consilier Keizer Ludovic

dl. consilier Binder Eugen

dl. consilier Supuran Bogdan

dl. consilier Merca Ioan



ROMÂNIA  
JUDEȚUL SATU MARE  
CONSILIUL LOCAL al  
MUNICIPIULUI CAREI

**HOTĂRÂREA Nr. 5/14.01.2025**  
**pentru modificarea HCL 330/13.12.2024 privind adoptarea unor măsuri de reorganizare a**  
**activității Fundației Centrul de Promovare a Turismului Cultural "Gróf Károlyi"**

Consiliul Local al Municipiului Carei județul Satu Mare, întrunit în ședința extraordinară, cu caracter de îndată la data de 14.01.2025,

Văzând :

Referatul de aprobare nr. 471/14.01.2024 inițiat de Primarul Municipiului Carei prin care propune modificarea HCL 330/13.12.2024 privind adoptarea unor măsuri de reorganizare a activității Fundației Centrul de Promovare a Turismului Cultural "Gróf Károlyi",

Referatul comun nr 472/14.01.2025 al Compartimentului Juridic și al Direcției Cultură Turism privind modificarea HCL 330/13.12.2024 privind adoptarea unor măsuri de reorganizare a activității Fundației Centrul de Promovare a Turismului Cultural "Gróf Károlyi",

Văzând prevederile Actului Constitutiv și ale Statutului Fundației Centrul de Promovare a Turismului Cultural "Gróf Károlyi" aprobate prin HCL nr 127/2012 cu modificările ulterioare,

HCL nr 118/27.04.2023 privind aprobarea organigramei și al statului de funcții al Fundației Centrul de Promovare a Turismului Cultural "Gróf Károlyi",

HCL nr 197/22.07.2024 privind adoptarea unor măsuri de reorganizare a activității Fundației Centrul de Promovare a Turismului Cultural "Gróf Károlyi",

HCL nr 330/13.12.2024 privind adoptarea unor măsuri de reorganizare a activității Fundației Centrul de Promovare a Turismului Cultural "Gróf Károlyi",

Hotărâre nr 1/13.01.2025 a Consiliului Director al Fundației Centrul de Promovare a Turismului Cultural "Gróf Károlyi",

Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 92 alin 2 lit e, art.129, alin. 2, lit. b, lit. d, alin. 4, lit. a, alin. 7 lit d, art. 139, alin. 3 lit a și lit h din O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ.

**HOTĂRĂȘTE :**

**Art.1.** Se aprobă modificarea măsurilor de reorganizare a activității Fundației Centrul de Promovare a Turismului Cultural "Gróf Károlyi" propuse de Consiliul Director al acesteia și aprobate de Consiliul local al Municipiului Carei, după cum urmează:

Modificarea organigramei și a statului de funcții al Fundației Centrul de Promovare a Turismului Cultural "Gróf Károlyi" prin revocarea desființării funcțiilor contractuale de Director general și Lucrător comercial existente în organigrama și statul de funcții,

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.139 ale OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

Nr. total al consilierilor în funcție – 19

Nr. total al consilierilor prezenți – 17

Nr. total al consilierilor absenți – 2

Voturi pentru - 17

Voturi împotriva - 0

Abțineri - 0

începând cu 14.01.2025, conform H 1/13.01.2025 a Consiliul Director al Fundației Centrul de Promovare a Turismului Cultural "Gróf Károlyi".

**Art.2.** Se aprobă ca Fundația Centrul de Promovare a Turismului Cultural Grof Károly să își desfășoare activitatea în următoarele săli din Castelul Karolyi:

- Sala nr 10-birou
- Sala nr 26
- Sala nr 27
- Sala nr 28
- Sala Cavalerilor
- Sala de conferințe Nemeti Janos (sala nr 58)
- Sălile de expoziții nr 3 și nr 4
- Galeria expozițională Iermi Doboș
- Capela

Condițiile de desfășurare a activității vor fi stipulate printr-un contract de închiriere supus aprobării Consiliului local.

**Art.3.** Primarul Municipiului Carei, prin aparatul de specialitate va asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

**Art.4.** Prezenta hotărâre se comunică :  
Primarului municipiului Carei  
Direcției Economice  
Fundația Centrul de Promovare a Turismului Cultural "Gróf Károlyi"  
Compartiment Juridic  
Instituției Prefectului județului Satu Mare

**Art.5.** Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin afișare pe site-ul Primăriei Municipiului Carei.

**Președinte de ședință**  **Contrasemnează**  
**Eugén BINDER** **Secretar General al Municipiului Carei**  
**Adela-Crina OPRITOIU**

Carei, 14.01.2025  
Red./Dact. A.C.O./G.M.T.

**Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.139 ale OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ**  
Nr. total al consilierilor în funcție – 19  
Nr. total al consilierilor prezenți – 17  
Nr. total al consilierilor absenți – 2  
Voturi pentru - 17  
Voturi împotriva - 0  
Abțineri - 0

## HOTĂRÂREA Nr. 70 / 03.03.2023

privind stabilirea tarifelor care vor fi utilizate  
de Fundația Centrul de Promovare a Turismului Cultural "Gróf Károlyi" Carei

Consiliul local al Municipiului Carei județul Satu Mare, întrunit în ședință extraordinară, la data de 03.03.2023,

Văzând :

Referatul de aprobare nr. 4324/02.03.2023 inițiat de Primarul Municipiului Carei prin care propune aprobarea stabilirii tarifelor care vor fi utilizate de Fundația Centrul de Promovare a Turismului Cultural "Gróf Károlyi" Carei

Referatul de specialitate nr 4327/02.03.2023 al Direcției de Cultură și Sport, privind stabilirea tarifelor care vor fi utilizate de Fundația Centrul de Promovare a Turismului Cultural "Gróf Károlyi" Carei,

Având în vedere :

- Referatul nr 66/01.03.2023 al Fundației Centrul de Promovare a Turismului Cultural "Gróf Károlyi" Carei,
- Hotărârea nr 3/01.03.2023 al Fundației Centrul de Promovare a Turismului Cultural "Gróf Károlyi" Carei,

Ținând cont de prevederile :

- În temeiul prevederilor art.29, alin.2 lit.f și i din O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art.92, art.129 alin.2 lit.a, alin.3 lit.d, alin.4 lit.c, alin.7 lit.d, alinb.14 și art.139 alin. 3 lit.a, lit.h din OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ,

### HOTĂRĂȘTE :

**Art.1.** Se aprobă tarifele care vor fi utilizate de către Fundația Centrul de Promovare a Turismului Cultural "Gróf Károlyi" Carei, conform Hotărârii nr.3/01.03.2023 a Comitetului Director al acesteia, Anexa la prezenta hotărâre, începând cu data de 10.03.2023

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.139 ale OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

Nr. total al consilierilor în funcție - 19

Nr. total al consilierilor prezenți - 17

Nr. total al consilierilor absenți - 2

Voturi pentru - 17

Voturi împotriva -

Abțineri -



- Art.2.** Condițiile de organizare a evenimentelor private în incinta Castelului Károlyi din Carei aprobate prin HCL nr. 83/14.05.2019, vor fi corelate cu prevederile Art.1.
- Art.3.** Primarul Municipiului Carei, prin aparatul de specialitate va asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.
- Art.4.** Prezenta hotărâre se comunică :  
Primarului municipiului Carei  
Fundației Centrul de Promovare a Turismului Cultural Grof Karolyi Carei  
Direcției de Cultură și Sport  
Instituției Prefectului județului Satu Mare
- Art.5.** Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin afișare pe site-ul Primăriei Municipiului Carei.

Președintele de <sup>la</sup> sedință  
KE dovic



Contrasemnează  
Secretar General al Municipiului Carei  
cj. Adela-Crina OPRÎTOIU

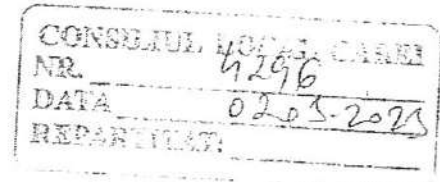
Carei, 03.03.2023  
Red./Dact. A.C.O./E.R.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.139 ale OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

Nr. total al consilierilor în funcție	- 19
Nr. total al consilierilor prezenți	- 17
Nr. total al consilierilor absenți	- 2
Voturi pentru	- 17
Voturi împotriva	-
Abțineri	-



## HOTĂRÂRE nr. 3/01.03.2023



Organul de conducere al Fundației Centrul de Promovare a Turismului Cultural Grof Károlyi, întrunit în ședința ordinară la inițiativa fondatorului azi 01.03.2023, decide următoarele:

Având în vedere diversificarea genurilor de evenimente organizate la Castelul Károlyi și majorarea tarifelor la utilități, propunem următoarele tarife de închiriere a spațiilor Castelului Károlyi începând cu data de 10. martie 2023.

### 1. EVENIMENTE SCUTITE DE TAXE DE ÎNCHIRIERE:

- manifestări cu scop caritativ, educațional și organizate în colaborare cu Primăria Municipiului Carei, a Consiliul Local al Municipiului Carei, Centrul Cultural al Municipiului Carei sau al Fundației Centrul de Promovare a Turismului Cultural Grof Károlyi Carei.

- Ceremonii de oficiere de Stare Civilă în sălile 26-27 parter, fără ședință foto.

### 2. Tarife de închiriere pentru Stare Civilă:

- Sala Cavalerilor : 400 RON/ oră (în acest preț este inclusă și ședința foto).

- Sala de Conferințe (sala numărul 58.) și Capela: 300 RON/ora (în acest preț este inclusă și ședință foto).

### 3. Tarif de închiriere pentru ședință foto și albume școlare:

- Sala Cavalerilor și balcoanele sălii: 300 RON/oră

### 4. Tarif de închiriere pentru târguri, prezentări, conferințe, etc.:

- Sala Cavalerilor: 500 RON/ora

- Sala de Conferințe (Sala numărul 58): 100 RON/ora

- Sala Cavalerilor + Sala de Conferințe (Sala numărul 58): 5000 RON/zi

- Beneficiarul va achita o garanție în RON, echivalentă cu tariful de închiriere a sălilor. Valoarea garanției se va restitui integral după trei zile lucrătoare în contul beneficiarului dacă nu s-au cauzat pagube în timpul exploatării.

5. Tarif de închiriere Sala de Conferințe (Sala numărul 58.) pentru manifestări private (nunți, botezuri, zile de naștere, aniversări, etc.). Evenimentele se pot organiza cu maximum 100 de persoane:

- Închiriat Sala de Conferințe: 300 RON/ora

6. Tarife de închiriere pentru evenimente private (nunți, botezuri, zile de naștere, aniversări, etc.).

Evenimentele se pot organiza cu maximum 250 de persoane între orele 14 – 02:

- Sala Cavalerilor: 15.000 RON/ eveniment

- Sala de Conferințe (Sala numărul 58): 7.500 RON/ eveniment

- Sala expozițională parter ( Sala numărul 3): 2.500 RON/ eveniment

- Beneficiarul va achita o garanție în RON, echivalentă cu tariful de închiriere a sălilor. Valoarea garanției se va restitui integral după trei zile lucrătoare în contul beneficiarului dacă nu s-au cauzat pagube în timpul exploatării.

7. Alte genuri de manifestări vor fi tarificate în funcție de ofertă și după aprobare de către Consiliul Director al F.C.P.T.C. Gróf Károlyi.

8. Toate prețurile sunt exprimate în RON și conțin T.V.A.

dl.primar ing. Kovács Eugen

dna. consilier Tóth Enikő

dl.consilier Leitner Robert A

dl.consilier Ujlaki Gábor

dl.consilier Merca Ioan

dl.consilier Micovschi Ad

Președinte de ședință  
LEITNER Robert A



Contrasemnează  
Secretar General al Municipiului Carei  
cj. Adela-Crina OPRÎTOIU





ROMÂNIA

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CAREI

Str. 1 Decembrie 1918, Nr. 40, 445100 – Carei, jud. Satu Mare

Tel. 0040 261 861660, 0040 261 861665, 0040 261 861662 Fax. 0040 261 861663

E-mail: primariacar@yahoo.com

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Serviciul de Asistență Socială

Nr. 1591 din 29.01.2025

Contrasemnează,  
Secretar General al Municipiului Carei  
jr. Adela - Crina OPRITOIU

## RAPORT

### privind activitatea asistentilor personali ai persoanelor cu handicap grav, desfasurată în anul 2024

În conformitate cu prevederile art. 40 alin. (2) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și cele ale art. 29 din H.G. nr. 268/2007 de aprobare a Normelor metodologice de aplicare ale Legii nr. 448/2006, Serviciul de Asistență Socială din cadrul primăriei efectuează controale periodice asupra activității asistenților personali și prezintă semestrial/anual un raport Consiliului Local.

Raportul semestrial/anual conține cel puțin următoarele date:

- dinamica angajării asistentilor personali;
- informații privind modul în care se asigură înlocuirea asistentului personal pe perioada concediului de odihnă, în strânsa legătura cu lipsa sau posibilitatea de dezvoltare a centrelor de tip respiro;
- informații privind numărul de asistenți personali instruiți;
- numărul de controale efectuate și problemele sesizate.

În înțelesul Legii nr. 448/2006 republicată, persoanele cu handicap sunt acele persoane carora, datorită unor afecțiuni fizice, mentale sau senzoriale, le lipsesc abilitățile de a desfășura în mod normal activități cotidiene, necesitând măsuri de protecție în sprijinul recuperării, integrării și incluziunii sociale.

Conform art. 35 din aceeași lege, copilul cu handicap grav și persoana adultă cu handicap grav are dreptul la un asistent personal, în baza evaluării sociopsihomedicale.

Asistentul personal al persoanei cu handicap grav este persoana care supraveghează, acordă asistență și îngrijire copilului sau adultului cu handicap grav, pe baza planului de recuperare pentru copilul cu handicap, respectiv a planului individual de servicii al persoanei adulte cu handicap.

Pe perioada îngrijirii și protecției persoanei cu handicap grav, pe baza contractului individual de muncă încheiat cu primăria de la domiciliul sau reședința persoanei cu handicap grav, asistentul personal are următoarele drepturi, asigurate la nivel local :

- salariu stabilit potrivit prevederilor legale în vigoare;



- program de lucru care sa nu depaseasca in medie 8 ore pe zi si 40 de ore pe saptamana ;
- concediu anual de odihna, potrivit dispozitiilor legale aplicabile personalului incadrat in institutii publice ;
- facilități la transportul în comun;

Angajarea asistentului personal al persoanei cu handicap grav se face în baza **acordului** emis de către Direcția Generală de Asistență Socială Satu-Mare, pe baza opțiunii exprimate în scris de către părinții, sau dupa caz, reprezentanții legali ai copilului cu handicap grav, persoana sau familia care a primit în plasament un copil cu handicap grav, adulții cu handicap grav ori reprezentanții legali ai acestora. Prin Hotararea Consiliului Local al municipiului Carei, privind aprobarea organigramei și a Statului de funcții al aparatului de specialitate al Primarului municipiului Carei, s-a aprobat un numar de **154 de posturi pentru asistenții personali ai persoanelor cu handicap**, în structura Direcției de Asistență Socială, Serviciul de Asistență Sociala – Compartimentul de Monitorizare a Asistenților Personali și îndemnizații de însoțitor.

**a) Dinamica angajarii asistentilor personali în anul 2024 se prezintă după cum urmează :**

Luna/ an 2024	Număr asistenți personali în ultima zi a lunii	Motivele care au dus la modificarea numărului de asistenți personali , angajare, încetarea contractului de muncă.
Ianuarie	151	
Februarie	154	- angajare asistent personal ;
Martie	154	
Aprilie	154	
Mai	156	- angajare asistent personal ;
Iunie	161	- angajare asistent personal ;
Iulie	159	- deces persoana cu handicap;
August	156	- deces persoana cu handicap;
Septembrie	154	- deces persoana cu handicap;
Octombrie	156	- angajare asistent personal ;
Noiembrie	155	- deces persoana cu handicap;
Decembrie	158	- angajare asistent personal ;

La finele anului 2024, la nivelul Primariei municipiului Carei, erau angajati cu contract individual de munca un numar de 158 asistenti personali, din care 36 pentru copii si 122 pentru adulti.

Suma totală plătită pentru salariile asistenților personali în perioada 01 Ianuarie 2024-31 Decembrie 2024 a fost de 15.788.951 lei.

**b)** Referitor la modul în care se respecta **dreptul la concediu anual de odihna** cuvenit asistentului personal, acesta s-a acordat în luna noiembrie 2024, pe baza programării anuale și a cererilor depuse de către asistenții personali pe parcursul anului, la Serviciul Resurse Umane. Pe durata concediului asistentului personal, s-a plătit persoanei cu handicap grav (persoanei asistate), din sume alocate de la bugetul de stat, din TVA-cu destinație specială pentru plata acestor drepturi, îndemnizația prevăzută la art. 43 alin. (1) din Legea nr. 448/2006 republicată, în conformitate cu prevederile art. 37 alin. (2) și (3) din lege, în cuantum de 2363 lei, o singură dată/an, întrucât nu exista posibilitatea angajarii unui înlocuitor al asistentului personal pe durata concediului de odihnă sau găzduirea bolnavului



într-un centru de tip respiro; persoanele asistate rămânând în această perioadă tot în grija familiei, din rândul căreia face parte și asistentul personal, în proporție de 97% din cazuri.

c) Referitor la **instruirea asistentilor personali** : potrivit prevederilor art. 38 alin. 1 lit. a) din Legea nr. 448/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, asistentul personal are obligația de a participa, o dată la 2 ani, la instruirea organizată de angajator. Pentru asistenții nou angajați li se face instruirea la nivelul Serviciului de Asistență Socială, cu privire la drepturile și obligațiile ce le revin atât în raport cu persoana aflată în îngrijire, cât și asupra modului de monitorizare a activității acestora.

Primăria Municipiului Carei, a organizat ultima sesiune de instruire în luna Martie 2023, iar următoarea instruire a asistenților personali trebuie să se desfășoare pe parcursul anului 2025, la sediul Direcției de Asistență Socială.

d) **Verificările privind activitatea asistentilor personali**, efectuate de către angajații cu atribuții în domeniu din cadrul Serviciului de Asistență Socială, au vizat următoarele aspecte :

- modul în care sunt îndeplinite obligațiile contractuale de către asistentul personal ;
- evaluarea socială atât a asistentului personal cât și a persoanei cu handicap grav, în vederea identificării nevoilor principale ale persoanei cu handicap legate de starea sa psiho-socială ;
- problemele cu care se confruntă asistenții personali în desfășurarea concretă a activității lor ;
- satisfacția bolnavilor în raport cu serviciile oferite de asistenții personali privind îngrijirea și supravegherea acordată ;
- cunoașterea indicațiilor menționate în planul de recuperare pentru copilul cu handicap grav, respectiv în planul individual de servicii al persoanei adulte cu handicap grav.

Controalele se efectuează periodic-cel puțin o dată pe an, sau ori de câte ori se impune, în anul 2024, au fost întocmite un număr de 154 de rapoarte de vizită. Toate controalele se efectuează inopinat. În anul 2024, au fost efectuate un număr de 36 anchete sociale la domiciliul persoanelor care urmau să fie angajate în calitate de asistent personal.

În urma acestor verificări în teren, s-au constatat următoarele :

- în majoritatea cazurilor sunt îndeplinite corespunzător obligațiile din contractul individual de muncă și cele prevăzute de dispozițiile legale privind protecția și promovarea drepturilor persoanei cu handicap ;
- este asigurată îngrijirea primară, alimentația și hrănirea bolnavului, supravegherea stării de sănătate, respectarea drepturilor persoanei cu handicap.

Angajații Serviciului de Asistență Socială au informat și consiliat persoanele cu handicap și asistenții personali, fie la momentul prezentării acestora la sediul instituției, fie cu ocazia deplasărilor în teren, la domiciliul acestora, astfel încât să cunoască atât obligațiile ce le revin cât și drepturile de care pot beneficia, potrivit legii și conform contractului de muncă.

Tot semestrial, asistentul personal prezintă un raport de activitate Serviciului de Asistență Socială, cu privire la activitatea desfășurată și evoluția stării bolnavului. În urma controalelor efectuate în anul 2024, nu s-au constatat situații deosebite, care să atragă sancționarea disciplinară sau înlocuirea asistentului personal, activitatea acestora fiind adaptată nevoilor de îngrijire ale persoanelor asistate.

Director executiv :  
cons. Dorina- Monica Radu