

A N U N Ţ

privind organizarea concursului de recrutare în data de 04.11.2024 - pentru ocuparea funcţiei publice de execuţie vacante de, consilier clasa I, grad asistent, Serviciul Taxe şi Impozite Locale

Primăria Municipiului Carei, judeţul Satu Mare, CUI 4481160 ,Str. 1 Decembrie 1918, Nr. 40, Anunţă organizarea unui concurs de recrutare pentru ocuparea unei funcţii publice de execuţie vacante în baza art. VII din OUG nr.115/2023-alin.(3) şi art. VII alin. (7)/XI din O.U.G. nr. 121/2023 pentru modificarea şi completarea O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, coroborate cu prevederile Anexei nr. 10 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

Agenţia Naţională a Funcţionarilor Publici a fost notificată de organizarea concursului prin înştiinţarea nr.17775/19.09.2024 înregistrată sub nr.ANFP 38418-11-19.09.2024 pentru postul scos la concurs identificat prin IdPost 178543

- consilier, clasa I grad asistent, Serviciul Taxe şi Impozite

Pentru a participa la concurs de recrutare persoanele care îndeplinesc condiţiile prevăzute la art.465 din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr.57/2019, cu modificările si completările ulterioare, precum şi condiţiile pentru ocuparea funcţiei publice stabilite potrivit fişei postului

Poate ocupa o funcţie publică persoana care îndeplineşte următoarele condiţii:

- (a) să aibă cetăţenia română şi domiciliul în România;
- (b) să cunoască limba română, scris şi vorbit;
- (c) are vârsta minim de 18 ani împliniţi
- (d) să aibă capacitate deplină de exerciţiu;
- (e) să aibă stare de sănătate corespunzătoare funcţiei publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- (f) să îndeplinească condiţiile de studii prevăzute de lege pentru funcţia publică;
- (g) să îndeplinească condiţiile specifice pentru ocuparea funcţiei publice;
- (h) să nu fi fost condamnat pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului sau contra autorităţii, infracţiuni de corupţie şi de serviciu, infracţiuni care împiedică îndeplinirea justiţiei, infracţiuni de fals ori a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei publice;
- (i) să nu fi fost destituit dintr-o funcţie publică sau să nu fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- (j) să nu fi desfăşurat activitate de poliţie politică, astfel cum este definită prin lege.

condiţii specifice:

- studii superioare economice finalizate cu diplomă de licenţă;
- cunoştinţe operare PC atestate cu Certificat de calificare recunoscut de Ministerul Învăţământului;
- vechime minim 1 an
- atribuţii conform fişei postului.

Concursul de recrutare constă în 3 probe succesive, după cum urmează:

- a) verificarea eligibilităţii candidaţilor
- b) proba scrisă
- c) interviul în cadrul căruia se testează abilităţile, aptitudinile şi motivaţia candidaţilor

Dosarele de concurs se depun la Serviciul Resurse Umane, în perioada 03.10.2024-22.10.2024, în zilele de luni – joi între orele 7³⁰- 16⁰⁰, vineri între orele 7³⁰ – 13³⁰.

Perioada verificare eligibilitate candidați:

- în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;

Perioada depunere a contestație la verificarea eligibilității candidaților:

- în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului verificării eligibilității candidaților

Perioada soluționare contestației la verificarea eligibilității candidaților:

- în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
- proba scrisă: 04.11.2024, ora 10⁰⁰;

Dosarul de concurs va conține:

- a) formular de înscriere prevăzut la art. 137 lit b) din OUG 121/2023;
- b) copia actului de identitate;
- c) copia actului doveditor emis de autoritățile competente , în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului. (Adeverința conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.)
- g) cazierul judiciar (poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere, care va fi completată cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire);
- h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere sau adeverință care să ateste lipsa calității de lucrător al securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;
- i) declarație pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare

Subiectele pentru proba scrisă se stabilesc pe baza bibliografiei de specialitate și a tematicii de specialitate astfel încât să reflecte capacitatea de analiză și sinteză a candidaților și de înțelegere a tematicii de specialitate, în concordanță cu nivelul și specificul funcțiilor publice pentru care se organizează concursul

Bibliografie și tematica

1. Constituția României , republicată cu tematica Constituția României, republicată
2. Ordonanța Guvernului 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, publicată cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, publicată cu modificările și completările ulterioare
3. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată cu modificările și completările ulterioare

4. Partea I, titlul I și titlul II ale partii a II-a , titlul I a partii a VI-a, titlul I și II ale partii a VI-a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Partea I, titlul I și titlul II ale partii a II-a , titlul I a partii a VI-a, titlul I și II ale partii a VI-adib Ordonata de Urgenta a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare
5. Legea 227/2015 privind Codul Fiscal, actualizată-TITLUL I Cap I și Cap II, Titlul IX, IMPOZITE și TAXE LOCALE cu tematica Scopul și Sfera de cuprindere a Codului fiscal, Aplicarea și modificarea Codului fiscal Impozite și Taxe Locale
6. Legea 207/2015 PRIVIND CODUL DE PROCEDURA FISCALA ACTUALIZATA CU PRIVIRE LA BUGETELE LOCALE tematica Domeniul de aplicare a Codului de procedură fiscală

Informații suplimentare se pot obține la sediul instituției, Serviciul Resurse Umane, tel. 0261861566, site-ul instituției www.municipiulcarei.ro, adresa de e-mail: primariacar@yahoo.com

Afișat 03.10.2024



PRIMAR
ing. EUGEN KOVACS

Întocmit *Nemeb*
Serviciul Resurse Umane