

## A N U N Ţ

### EXAMEN DE PROMOVARE ÎN GRAD PROFESIONAL

În conformitate cu prevederile art. VII alin. (38) din O.U.G. nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, coroborate cu prevederile Anexei nr. 10 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Unitatea Administrativ-Teritorială Municipiul Carei, organizează examene de promovare în grade profesionale imediat superioare celor deținute a unor funcționari publici din cadrul instituției care îndeplinesc condițiile prevăzute de lege , cu încadrarea în fondurile bugetare alocate după cum urmează:

- promovarea în grad profesional superior a unui funcționar public care ocupă un post aferent a funcției publice de consilier clasa I grad profesional principal, în cadrul Direcției de Arhitect Șef, Serviciul Patrimoniu, administrarea domeniului public și privat, agricol, în data de **08.04.2025**, ora 12<sup>00</sup> **proba scrisa**, proba interviu se va susține într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise
- promovarea în grad profesional principal a unui funcționar public care ocupă un post aferent a funcției publice de consilier clasa I grad profesional asistent, în cadrul Serviciului Resurse umane, relații cu publicul, în data de **08.04.2025**, ora 12<sup>00</sup> **proba scrisă**, proba interviu se va susține într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise
- promovarea în grad profesional principal a unui funcționar public care ocupă un post aferent a funcției publice de consilier clasa I grad profesional asistent, în cadrul Serviciului Impozite și taxe locale, în data de **08.04.2025**, ora 12<sup>00</sup> **proba scrisa**, proba interviu se va susține într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise

**1. Condițiile de participare** la examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, sunt cele prevăzute de art. 479 alin. (1), cu excepția literei b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, respectiv:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

#### **2. Probele de examen**

Examenele de promovare în grade profesionale imediat superioare celor deținute constă în desfășurarea succesivă a următoarelor probe:

- verificarea eligibilității candidaților:** în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului depunerii dosarelor de concurs;

•**proba scrisă:08.04.2025, ora 12<sup>00</sup>** în Unitatea Administrativ-Teritorială Municipiul Carei  
•**proba interviu:** într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise. Data, ora și locul susținerii probei interviului se afișează odată cu rezultatele la proba scrisă.

Dosarele de înscriere se depun la Serviciul Resurse Umane, relații cu publicul în termen de 20 de zile de la data afișării prezentului anunț, respectiv în perioada **07.03.2025 - 26.03.2025**, în zilele de luni – joi între orele 7<sup>30</sup>–16<sup>00</sup>, vineri între orele 7<sup>30</sup>–13<sup>30</sup>.

### 3. **Bibliografia ?i tematica**

#### **BIBLIOGRAFIE GENERALĂ :**

1.Constituția României ;

–**TEMATICA** Titlul I, Titlul II, Cap. I-II, Titlul III, Cap V, Secțiunea a 2-a:

2.OUG 57/2019 privind Codul Administrativ,

–**TEMATICA** Partea I , Titlul I-II , Partea VI ;

3.Legea nr. 202 /2002 republicată, privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;

–**TEMATICA** privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați

4.Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

–**TEMATICA** prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

#### **BIBLIOGRAFIE DE SPECIALITATE :**

IPentru consilier superior în cadrul Serviciului Juridic, Patrimoniu, Administrarea Domeniului Public și Privat, Agricol :

5. OUG 57/2019 – Codul Administrativ cu completările și modificările ulterioare,

**TEMATICA** Partea a V-a, art.284-364<sup>1</sup>

6. Legea 287/2009 – Codul Civil cu completările și modificările ulterioare,

**TEMATICA** Proprietatea Publică – art. 858 – 875,

Cartea Funciară – art. 876-915

7.Legea 7 / 1996 a cadastrului și publicității imobiliare,

**TEMATICA** Capitolul II – art. 28 – 37

#### **BIBLIOGRAFIE DE SPECIALITATE :**

IPentru consilier principal în cadrul Serviciului Resurse Umane și Relații cu Publicul :

II

5. Legea nr. 53 /2003 Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

5.**TEMATICA** Legea nr. 53 /2003 Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

6. Legea cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

**TEMATICA** salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

#### **BIBLIOGRAFIE DE SPECIALITATE :**

IPentru consilier principal în cadrul Serviciului Impozite și Taxe :

5. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare

5.**TEMATICA** (titlul IX – Impozite și taxe locale);

6.Hotărârea Guvernului nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

**TEMATICA** aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul

fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

#### **4. Dosarul de concurs**

Dosarul de concurs se depune de către candidat la sediul instituției, Biroul Resurse Umane, în termen de 20 zile de la data publicării la sediul și pe pagina de internet [www.municipiulcarei.ro](http://www.municipiulcarei.ro) a anunțului privind organizarea examenelor de promovare în grade profesionale, respectiv până la data de **26.03.2025 (inclusiv)** conform art. 136 alin.4- Anexa 10 din OUG 57/2019 și va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

a. adeverința eliberată de Compartimentul de Resurse Umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;

b. copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;

c. adeverință eliberată de Compartimentul Resurse Umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;

d. formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) în Anexa nr. 10 a O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

#### **Relații suplimentare**

Relații suplimentare se pot obține la secretarul comisiei de examen doamna Ernyi Andrea consilier, clasa I, grad profesional superior la Compartimentul Resurse Umane sau la telefon interior 0261261566.

**Afișat**  
**07.03.2025**

Secretar comisie examen,

*Nemeth*

PRIMAR  
Monica-Silvia Giurgiu-Kovács

