

## ANUNȚ EXAMEN DE PROMOVARE ÎN GRAD PROFESIONAL

În conformitate cu prevederile art. VII alin. (38) din O.U.G. nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, coroborate cu prevederile Anexei nr. 10 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Unitatea Administrativ-Teritorială Municipiul Carei, organizează examen de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut a unui funcționar public din cadrul instituției care îndeplinește condițiile prevăzute de lege, cu încadrarea în fondurile bugetare alocate după cum urmează:

- promovarea în grad profesional superior a unui funcționar public care ocupă un post aferent a funcției publice de consilier, clasa I, grad profesional principal, în cadrul Serviciului contabilitate-buget în data de **03.04.2025 ora 12<sup>00</sup> proba scrisă**, proba interviu se va susține într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise.
- 1. **Condițiile de participare** la examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, sunt cele prevăzute de art. 479 alin. (1), cu excepția literei b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, respectiv:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

### 2. Probele de examen

Examenul de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut constă în desfășurarea succesivă a următoarelor probe:

- **verificarea eligibilității candidaților:** în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului depunerii dosarelor de concurs;
- **proba scrisă: 03.04.2025 ora 12<sup>00</sup>** în Unitatea Administrativ-Teritorială Municipiul Carei
- **proba interviu:** într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise.
- Data, ora și locul susținerii probei interviului se afișează odată cu rezultatele la proba scrisă.

**Dosarele de înscriere** se depun la Serviciul Resurse Umane, Relații cu Publicul în termen de 20 de zile de la data afișării prezentului anunț, respectiv în perioada **04.03.2025 – 24.03.2025** în zilele de luni – joi între orele 7<sup>30</sup>–16<sup>00</sup>, vineri între orele 7<sup>30</sup>–13<sup>30</sup>.

### 3. Bibliografia și tematica

pentru examenul de promovare în grad profesional superior a unui funcționar public care ocupă un post aferent a funcției publice de consilier, clasa I, grad profesional principal, contabilitate- buget

#### Bibliografia

- 1) Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- 2) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare
- 3) Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- 4) Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu

- modificările și completările ulterioare
- 5) LEGE nr.82/1991 a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare
  - 6) ORDIN nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor privind angajarea, lichidarea ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare

**Tematică:**

- 1) Cunoașterea prevederilor Constituției României – Titlul I, Titlul II, Cap. I-II, Titlul III, Cap V, Secțiunea a 2-a:
- 2) Partea a II-a „Administrația publică centrală” - Titlul I și Titlul II; Partea a VI-a „Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice” - Titlul I și Titlul II;
- 3) Cunoașterea legislației privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare - integral.
- 4) Cunoașterea legislației privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați – integral.
- 5) Cunoașterea LEGII nr.82/1991 a contabilității– integral.
- 6) Normele privind angajarea, lichidarea ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale

**4. Dosarul de concurs**

Dosarul de concurs se depune de către candidat la sediul instituției, Compartiment Resurse Umane, în termen de 20 zile de la data publicării la sediul și pe pagina de internet [www.municipiulcarei.ro](http://www.municipiulcarei.ro) a anunțului privind organizarea examenului de promovare în grad profesional, respectiv până la data de 24.03.2025 (inclusiv) conform art. 136 alin.4- Anexa 10 din OUG 57/2019 și va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- adeverința eliberată de Compartimentul de Resurse Umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- adeverința eliberată de Compartimentul resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
- formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) în Anexa nr. 10 a O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Relații suplimentare**

Relații suplimentare se pot obține la secretarul comisiei de examen doamna Nemeti Renata consilier, clasa I, grad profesional principal la Compartimentul Resurse Umane sau la telefon interior 0261261566.

Afișat în data de

04.03.2025

Secretar comisie examen,

  
Monica-Silvia Giurgiu-Kovács