

PRECIZĂRI
privind completarea formularului
„Cerere pentru emiterea certificatului de urbanism”

- 1) *Numele și prenumele solicitantului :*
 - persoană fizică; sau
 - reprezentant al firmei (persoană juridică), cu precizarea denumirii acesteia, precum și a calității solicitantului în cadrul firmei.
- 2) – *Pentru persoană fizică, se completează cu date privind domiciliul acesteia:*
 - Pentru persoană juridică se completează cu date privind sediul social al firmei.
- 3) – *Alte elemente de identificare, în situația în care adresa poștală nu asigură identificarea imobilului:*
 - fișa bunului imobil, sau
 - extras de Carte Funciară, sau
 - elemente de reper, general cunoscute, sau
 - numărul de ordine și suprafața de teren înscrise în Registrul agricol, sau
 - plan topografic, sau
 - plan de situație din cadrul unor studii și/sau planuri urbanistice elaborate în zonă,

Pentru localitățile care dispun de planuri topografice, se vor anexa planuri la scara 1:500 și 1:2000, cu indicarea imobilului.
- 4) – *Se completează cu elemente care definesc scopul emiterii certificatului de urbanism, selectate din următoarele categorii (pozițiile 4. 1 – 4. 5):*
 - 4.1. *Autorizarea executării lucrărilor de construcții*
 - 4.1.1. *Lucrări de construire* – se vor înscrie denumirea investiției și se va specifica în care categorie se încadrează, conform enumerării de mai jos :
 - a) – lucrări de construire, reconstruire, consolidare, modificare, extindere, schimbare de destinație sau de reparare a construcțiilor de orice fel, precum și a instalațiilor aferente acestora;
 - b) – lucrări de construire, reconstruire, extindere, reparare, consolidare, protejare, restaurare, conservare, precum și orice alte lucrări, indiferent de valoarea lor, care urmează să fie efectuate la construcții reprezentând monumente istorice, inclusiv la cele din zonele lor de protecție, stabilite conform legii;
 - c) – lucrări de construire, reconstruire, modificare, extindere, reparare, modernizare și reabilitare, privind căi de comunicație, rețele și dotări tehnico-edilitare, noi capacități de producere, de transport, de distribuție a energiei electrice și/sau tehnice, precum și de reabilitare și de re tehnologizare a celor existente;
 - d) – împrejmuiți și mobilier urban, amenajări de spații verzi, parcuri, piețe și alte lucrări de amenajare a spațiilor publice;
 - e) – lucrări de foraje și excavări necesare în vederea efectuării studiilor geotehnice, prospecțiunilor geologice, exploatarea de cariere, balastiere, sonde de gaze și petrol precum și alte exploatarea;
 - f) – lucrări, amenajări și construcții cu caracter provizoriu necesare în vederea organizării executării lucrărilor de bază, dacă nu au fost autorizate odată cu acestea;
 - g) – organizarea de tabere de corturi, căsuțe sau rulote;
 - h) – lucrări de construcții cu caracter provizoriu, chioșcuri, tonete, cabine, spații de expunere situate pe căile și spațiile publice, corpuri și panouri de afișaj, firme și reclame, precum și anexele gospodărești ale exploatarea agricole situate în extravilan;
 - i) – cimitire – noi și extinderi.
 - 4.1.2. *Lucrări de desființare* – se va înscrie denumirea construcției/amenajării și se va specifica în care categorie se încadrează, conform enumerării de la pct.4.1.1.
 - 4.2. – *Operațiuni notariale privind circulația imobiliară (vânzări, cumpărări, concesionări, cesionări, dezmembrări, parcelări, comasări, partaje, succesiuni, etc.)*
 - 4.3. – *Adjudecarea prin licitație a proiectării lucrărilor publice.*
 - 4.4. – *Cereri în justiție.*
 4. 5.– *Alte scopuri.*
- 5) *La rubrica ”Semnătura”:*
 - se va înscrie și în clar numele solicitantului: persoană fizică sau reprezentant al persoanei juridice.